

民事法（民法）担当教員（准教授または講師）の公募

※JREC-IN Portalからご応募ください。

応募の問い合わせ連絡先	
メールアドレス	is-shomu@adm.niigata-u.ac.jp
電話番号	025-262-6364
1. 求人内容	
求人件名	民事法（民法）担当教員（准教授または講師）の公募
配属部署名	法学部
募集開始日	令和6年3月18日
募集終了日	2024年5月7日15時 郵送物（著書）がある場合「必着」
採用人数	2名
採用日	2024年10月1日（予定）
着任日	2024年10月1日（予定）
研究分野【大分類】	人文・社会
研究分野【小分類】	民事法学
2. 労働条件	
仕事内容・職務内容	<p>【職務内容】</p> <p>(1) 所属 教育研究院人文社会科学系 法学系列</p> <p>(2) 担当学部・研究科 法学部、大学院現代社会文化研究科</p> <p>(3) 担当分野 民事法（民法）</p> <p>(4) 担当授業科目</p> <ul style="list-style-type: none">・ 学士課程：民法Ⅰ（民法総則）、民法Ⅱ（不法行為）、民法Ⅲ（物権1）、民法Ⅳ（債権総論1）、民法Ⅴ（債権総論2）、民法Ⅵ（債権各論）、民法Ⅶ（物権2）、民法Ⅷ（親族）、民法Ⅸ（相続）、民法基礎演習、特殊講義、その他法学部オムニバス講義。英語による授業をご担当頂くことがあります。・ 大学院現代社会文化研究科（博士前期課程及び博士後期課程）：学内審査後に担当を決定します。 <p>(5) 法学部、現代社会文化研究科および大学の運営に関する業務</p>
3. 職種別 労働条件	
契約期間【任期】	任期なし
契約期間【試用期間】	試用期間あり
契約期間【試用期間説明】	試用期間6か月
勤務時間【就業時間】	8:30～17:15
勤務時間【休憩時間】	12:00～13:00
勤務時間【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
勤務時間【時間外勤務、その他説明】	専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1日7時間45分）
賃金（概算）【説明】	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程により支給。
4. 待遇	
各種制度（昇給制度）	なし（ただし、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第14条の規定により、上位の号給へ改定することがある。）
各種制度（賞与制度）	なし
各種制度（退職金制度）	あり（国立大学法人新潟大学職員退職手当規程による。）
各種制度（通勤交通費支給制度）	あり（国立大学法人職員の給与（諸手当）に関する細則第9条の規定による。）
各種制度（定年制度）	あり（65歳）

各種制度（その他）	諸手当については、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第17条～第19条の規定による。
加入保険（健康保険）	文部科学省共済組合
加入保険（厚生年金保険）	文部科学省共済組合
加入保険（労災保険）	あり
加入保険（雇用保険）	あり
就業場所における受動喫煙防止のための取組み	キャンパス内全面禁煙
待遇補足説明	他の労働条件については、国立大学法人新潟大学職員就業規則等によります。
5. 応募資格	
説明	<p>< 応募資格 ></p> <p>(1) 以下の条件のいずれかを満たす者（2項目以上を満たすことが望ましい）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・博士の学位を有する者またはそれと同等の研究業績を有すること ・専攻分野に関する単著、編著書、共著書のいずれかを有すること ・専攻分野に関する学术论文を継続的に発表していること ・大学における教育経験を有すること ・大学及び学部の運営業務に積極的に貢献する意欲と能力を有すること <p>(2) 以下の条件を満たすことが望ましい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・英語による授業を行えること ・分野横断的な共同研究に意欲をもって取り組めること
6. 応募	
応募書類（履歴書）	05-1.〔様式4〕履歴書（様式）.docx 05-2.【資料】履歴書(記入要領) ※応募者用.docx
応募書類（業績リスト）	06-1.〔様式5-1〕教育研究業績書及び記入要領（応募者用）.docx
応募書類（その他の電子応募書類、説明）	<p>< 提出書類 ></p> <p>(1)履歴書（別紙様式4） 職歴欄には、講義・演習等の担当科目名をすべて明記して下さい。</p> <p>(2)教育研究業績書（別紙様式5-1）</p> <p>(3)論文・著書等主要業績（3点以内） 博士号取得者については、主要業績に学位論文を含めること。学位取得証明書及び提出可能であれば博士論文の審査概要を提出すること（後日提出でも可）。</p> <p>(4)主要業績を中心とするこれまでの研究業績の概要（2,000字程度）及び今後の研究計画及び教育研究の抱負について（2,000字程度）</p>
応募書類（その他の郵送書類、説明）	<p>電子データでの提出が難しい書類（著書）については、以下の新潟大学人文社会科学系総務課庶務係まで郵送にて送付願います（2024年5月7日15時必着）。「民法担当教員応募書類 在中」と朱書きして、書留もしくはレターパックプラスでお送り下さい。</p> <p>< 著書等提出先 > 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係 〒950-2181新潟県新潟市西区五十嵐二の町 8050 番地 電話025-262-6364／ファックス025-262-7663</p>

応募書類の返却	<p>応募書類は選考以外の目的には使用しません。応募に関する秘密は厳守し、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づいて適正に管理します。</p> <p>原則として応募書類は返却しませんが、応募書類「(3) 論文・著書等主要業績」の内、紙媒体により提出された書類の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒、もしくは着払い伝票を書類送付時に同封してください。</p>
【応募書類の提出方法】 電子応募 JREC-IN Portal Web応募	可
【応募書類の提出方法】 電子応募 電子メール応募	不可
【応募書類の提出方法】 電子応募 自機関Web応募	不可
選考・結果通知【選考内容】	書類審査によります。書類審査を通過した者には面接（対面またはオンラインによる）を行います。
選考・結果通知【結果通知方法】	決定次第、本人宛に電子メールにて通知します。
応募上の留意点	交通費・滞在費等の選考にかかる費用は、応募者負担とします。
7. その他	
備考	<p>(1) 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳正に管理します。</p> <p>(2) 別紙様式 4、5-1、および「履歴書・業績書(記入要領)」は JREC-IN よりダウンロードしてください。記入要領を参考にして記入してください。</p> <p>(3) 本学は男女共同参画を推進しており、業績（教育、研究、社会貢献ほか）が同等であれば、女性を優先的に採用します。</p> <p>(4) 面接を対面で行う場合の会場は新潟大学五十嵐キャンパスとなります。なお、面接に係る旅費の支給はありません。</p>