

# 比較政治・アジア政治外交史担当教員（助教）の公募

※JREC-IN Portalより応募してください。

公募の問い合わせ連絡先	
所属部署	人文社会科学系総務課庶務係
メールアドレス	is-shomu@adm.niigata-u.ac.jp
電話番号	025-262-6364
1. 求人内容	
求人件名	比較政治・アジア政治外交史担当教員（助教）の公募
配属部署名	法学部
募集終了日	2024（令和6）年5月7日16時必着
採用人数	1名
採用日	2024（令和6）年10月1日（予定）
着任日	2024（令和6）年10月1日（予定）
研究分野【大分類】	人文・社会科学
研究分野【小分類】	政治学・地域研究
2. 労働条件	
仕事内容・職務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・所属 教育研究院人文社会科学系法学系列</li><li>・担当学部 法学部</li><li>・担当分野 比較政治・アジア政治外交史</li><li>・担当授業科目 学士課程：比較政治・アジア政治外交史・特殊講義・その他オムニバス講義（Introduction to Japanese Politics and Diplomacyなど）</li><li>・法学部及び大学の運営に関する業務</li></ul>
勤務地	新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地
3. 職種別 労働条件	
契約期間【任期】	任期なし
契約期間【試用期間】	試用期間あり
契約期間【試用期間説明】	試用期間6か月
勤務時間【就業時間】	8:30～17:15
勤務時間【休憩時間】	12:00～13:00
勤務時間【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
勤務時間【時間外勤務、その他説明】	専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1日7時間45分）について採用時に希望を伺います。
賃金（概算）【説明】	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程により支給。
4. 待遇	
各種制度（昇給制度）	なし（ただし、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第14条の規定により、上位の号給へ改定することがある。）
各種制度（賞与制度）	なし
各種制度（退職金制度）	あり（国立大学法人新潟大学職員退職手当規程による。）
各種制度（通勤交通費支給制度）	あり（国立大学法人職員の給与（諸手当）に関する細則第9条の規定による。）
各種制度（定年制度）	あり（65歳）
各種制度（その他）	諸手当については、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第17条～第19条の規定による。
加入保険（健康保険）	文部科学省共済組合

加入保険（厚生年金保険）	文部科学省共済組合
加入保険（労災保険）	あり
加入保険（雇用保険）	あり
就業場所における 受動喫煙防止のための取組み	キャンパス内全面禁煙
待遇補足説明	他の労働条件については、国立大学法人新潟大学職員就業規則等によります。
5. 応募資格	
説明	<p>&lt;応募資格&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 博士または修士の学位を有すること、またはそれと同等の研究業績を有すること</li> <li>・ 専攻分野に関する学術論文を継続的に発表していること</li> <li>・ 日本語による教育及び業務遂行が可能であること</li> <li>・ 英語による授業を行えること</li> <li>・ 大学及び学部の運営業務に積極的に貢献する意欲と能力を有すること</li> <li>・ 採用後、新潟市またはその近郊に居住し業務遂行が可能であること</li> </ul>
6. 応募	
応募書類（履歴書）	05-1.〔様式4〕履歴書（様式）.docx 05-2.【資料】履歴書（記入要領）※応募者用.docxを参考に記入ください。
応募書類（業績リスト）	06-1.〔様式5-1〕教育研究業績書及び記入要領（応募者用）.docx
応募書類（その他の電子応募書類、 説明）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（別紙様式4） ※職歴欄には、講義・演習等の担当経験のある科目名をすべて記載してください。</li> <li>・ 教育研究業績書（別紙様式5-1） ※業績は新しいものから順に記載してください。</li> <li>・ 論文・著書など主要業績3編以内</li> <li>・ 上記（3）の主要業績の要約文 各1部（様式任意、各800字程度）</li> <li>・ これまでの研究業績の概要（2,000字程度）</li> <li>・ 今後の研究計画および教育研究の抱負（2,000字程度）</li> </ul>
応募書類（説明）	主要業績について、データ容量などの問題からWeb提出ができない場合は、以下の新潟大学人文社会科学系総務課庶務係宛に、2024年5月7日（必着）までに、郵送にて送付願います。その場合は、「比較政治・アジア政治外交史担当教員応募書類 在中」と朱書きして、書留もしくはレターパックプラスでお送り下さい。送付物は、データ・ファイル（PDF）または著書のいずれでもかまいません。
応募書類の返却	著書を送付された場合、希望があれば返却しますので、その旨を申し出て下さい。着払いにて返送します。
【応募書類の提出方法】電子応募 JREC-IN Portal Web応募	可
【応募書類の提出方法】電子応募 電子メール応募	不可
【応募書類の提出方法】電子応募 自機関Web応募	不可
応募書類（Web提出不可）の郵送先	〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町8050番地 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係
選考・結果通知	書類審査による1次審査を行い、1次審査通過者には面接による2次審査を行います。
選考・結果通知	決定次第、本人宛に電子メールにて通知します。
応募上の配慮	交通費・滞在費等の選考にかかる費用は、応募者負担とします。 面接審査は、リモート面接の場合があります。
7. その他	

備考

- (1) 提出された書類等は審査の目的以外には使用しないものとします。
- (2) 選考の過程で必要な書類・業績の提出を追加的に求めることがあります。
- (3) 提出された書類等に記載された個人情報は、「個人情報保護に関する法律」に従って適正に処理し、本学が認める場合を除き、本選考手続き以外では利用しません。
- (4) 新潟大学では、ダイバーシティ推進センターを設置し、女性研究者支援を推進しています。