

新潟大学歯学部 技術職員 募集要項

勤務部署, 所在地		新潟大学歯学部, 〒951-8514 新潟市中央区学校町通2番町5274番地
採用職種, 人員		技術職員(常勤)1名
採用時期		令和8年10月1日
勤務内容		<ul style="list-style-type: none"> ① 歯学部解剖実習に係る業務 ② 教育研究設備(歯学教育用の実習設備, デジタル機器, 研究用分析機等)の維持管理及びそれらを用いた教育研究活動の技術支援 ③ 共用試験(OSCE, CBT)実施の技術支援・補助業務 ④ ネットワーク設備の維持管理 ⑤ 化学薬品, 規制物質等の管理 ほか
募集条件		<ul style="list-style-type: none"> ① 医学もしくは歯学教育・研究補助の実務経験があり, 上記勤務内容①～⑤の職務の担当者としての適性を備えていること。 ② コミュニケーション能力や調整力を備えていること。 ③ 自ら業務に意欲的に取り組み, 知識や技術の向上を図る意欲を有すること。 ④ 情報工学, 電子工学, データサイエンス, 医療工学, 教育工学等を修める学科を卒業もしくは同程度の知識等を有することが望ましい。
待遇等	身分	常勤職員
	勤務時間等	勤務時間: 8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇: 年次休暇(年間20日+繰越日数=最高40日), 特別休暇, 病気休暇
	本給等	国立大学法人新潟大学職員給与規程によって定められた額
	手当, 賞与	諸手当: 通勤手当, 住居手当(最高28,000円), 扶養手当 他 賞与: 年2回
	保険	文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険
応募方法	提出書類	履歴書(様式任意, 署名・記名押印は不要) 卒業(見込)証明書 成績証明書(最新の学歴に係るもののみ) 職務経歴書(職務経歴がある者のみ)(様式任意)
	提出締切	令和8年6月26日(金) 17時00分必着 ※応募者多数の場合には, 早めに締め切ることがございます。
	提出方法, 提出先	下記のメールアドレスへ, 各提出書類のデータを添付の上, ご提出ください。 新潟大学歯学部総務係 E-mail jniji@dent.niigata-u.ac.jp
選考試験	内容, 方法	一次選考: 書類選考 二次選考: 面接 (面接に伴う交通費・宿泊費等は支給しない。)
	面接日時及び場所	日時: 一次選考合格者に対して, 二次選考(面接)日時を, 後日メールによりご連絡いたします。 場所: 新潟大学歯学部(新潟県新潟市中央区学校町通2-5274)
	採否の通知	採否決定後, 原則としてメールにて通知
問い合わせ先		新潟大学歯学部事務室総務係 中川 〒951-8514 新潟県新潟市中央区学校町通2-5274 電話: 025-227-2804 E-mail: soumuka@dent.niigata-u.ac.jp