

新潟大学研究企画推進部研究推進課事務補佐員（パートタイム職員）募集案内

募集人員	事務補佐員（パートタイム職員） 4名
勤務地 （①②のいずれか）	①新潟大学五十嵐キャンパス：新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地 2名 ②新潟大学旭町キャンパス：新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 2名
求める人材	【①②共通】 ・資料作成等に必要一般的な PC スキル（Word、Excel、電子メール等）が行えること ・協調性、積極性をもち、堅実に意欲をもって業務に取り組むことができること 【②のみ】 ・パソコン操作において、個別システム（倫理審査申請システム）の習得に意欲のある方
採用時期	令和8年6月1日以降、なるべく早い時期
任期	雇用開始日～令和9年（2027年）3月31日 ※雇用開始日は相談に応じます。 ※単年度契約の有期雇用職員 ※業務の進捗や予算状況等を踏まえて、5年を上限として雇用を更新することができます。
業務内容	・研究推進課における事務補助（庶務関係）【①】 ・研究の管理・支援に関する事務補助【②】 ・その他、一般事務補助業務【①②】
勤務時間 （①②のいずれか）	①月曜日～金曜日の9:00～16:00（休憩12:00～13:00） ②月曜日～金曜日の10:00～17:00（休憩12:00～13:00） 1日6時間、週30時間 ※勤務時間：相談可 所定時間外労働：有 在宅勤務制度：有（恒常的なものは不可）
休日	土・日・祝日、年末年始（12/29～1/3）
年次休暇	国立大学法人新潟大学の諸規程により付与
給与	時給1,150円（任期更新の際、1年度ごとに50円の昇給）
手当	超過勤務手当、通勤手当（支給要件有り） 国立大学法人新潟大学の諸規程により支給
保険	文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	下記の書類を郵送願います。 ・履歴書（氏名は自署、写真貼付、電話番号、電子メールアドレス、賞罰

	<p>の記載必須)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職務業務経歴書 (A 4・自由書式)</li> </ul> <p>※応募書類は採用業務にのみ利用し、他の目的での利用や第三者へ譲渡・開示することはありません。また、応募書類は返却いたしません。</p> <p>※応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は採用を取り消すことがあります。</p>
応募締切	<p>随時 (採用者が決まり次第、公募を終了します。)</p> <p>※応募書類は封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、必ず簡易書留にてお送りください。</p>
選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。</li> <li>・書類選考の結果は、電話又はメールで連絡します。</li> <li>・面接等の日時については、対象者に連絡します。その際の旅費は支給しません。</li> </ul>
その他特記事項	<p>①および②について希望がある場合は、履歴書にその旨をご記載ください。なお、可能な限りご希望に添えるよう調整しますが、採用人数の都合上添えない場合もございますので、予めご了承ください。</p>
問い合わせ先 (書類提出先)	<p>問い合わせは、原則として電子メールでお願いします。</p> <p>〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地 新潟大学研究企画推進部研究推進課 石栗</p> <p>E-mail : kenkyusoumu@adm.niigata-u.ac.jp    Tel : 025-262-5422</p>