新潟大学中央臨床研究審査委員会事務局パートタイム職員(事務補佐員)公募要領

新潟大学では、厚生労働省からの認定を受けた臨床研究審査委員会を設置し、臨床研究法の下で実施される学内外の臨床研究に対して審査・意見する業務を行っています。当該委員会の事務を担当する事務局の職員を下記の通り募集します。

1. 職種・人員

事務補佐員(パートタイム職員)　1名

2. 所属

新潟大学研究企画推進部研究推進課

※新潟大学医歯学総合病院事務部内での勤務となります。

3. 主な職務内容

・新潟大学中央臨床研究審査委員会の運営を主とする事務の補助業務
（審査書類の受理・確認、書類作成、委員会開催準備　等）
・新潟大学内で実施される研究の管理・支援に関する補助業務
・その他、一般事務補助業務

委員会については、以下も参照ください。
https://www.crbcr.niigata-u.ac.jp/

4. 応募資格

(1)大学における研究支援の業務に意欲があること。
(2)組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
(3)新しい知識を習得し、積極的に業務に取り組んでいただけること。
(4)パソコン操作(倫理審査申請システム、メール、Word、Excel 等)を伴う事務ができること。

5. 雇用条件等

(1)勤務地　新潟市中央区旭町通一番町 754 番地
（新潟大学医歯学総合病院事務部内）
(2)給与　時給 1,050 円（公募日現在の内容、国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給）
(3)任期　令和 8 年 3 月 31 日まで
（業務実績，勤務状況等を評価の上での単年度更新となります。
なお、任期日から５年を超えない範囲で更新する可能性があります。）
(4)勤務形態　・休日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
・勤務時間：10 時 00 分～17 時 00 分(休憩時間 12 時～13 時)の 6 時間勤務
(5)社会保険 健康保険、厚生年金及び労働保険(雇用、労災)に加入

(6)着任時期 令和8年1月1日以降のできるだけ早い時期
（雇用開始日は相談に応じます）

6. 応募書類(各1部、A4版、書式任意)

(1)履歴書：写真貼付、電話番号・電子メールアドレスの記載必須
履歴書の「賞罰」の欄には 、刑事罰のみでなく、ハラスメント・性暴力等を原因とする過去の懲戒処分歴や、その原因となった具体的な事由について記入してください。「賞罰」の欄が無い場合は、備考等に賞罰の有無とその事由を記載してください。万が一、経歴に虚偽の申告があった場合は、採用取消や懲戒処分となる場合があります。

(2)職務経歴書：2枚以内

※応募書類(1)(2)の各PDFファイルを電子メールに添付の上、項目９.に記載の提出先へお送りください。その際、応募内容がわかるようにメールの件名を「中央臨床研究審査委員会事務局事務補佐員応募」としてください。添付ファイルの容量の関係で一度に送付できない場合はメールの件名に 1/2 2/2 等と記載し分割して送付ください。送付日の2営業日後までに受理通知が届かない場合はお問い合わせください。なお 別途郵送による提出は不要です。

(注)応募書類は返却しません。応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外に使用しません。

7. 応募締切

令和7年11月25日(火) 17時00分 必着
（応募状況により募集を早めに締め切ることがあります。）

8. 選考方法

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接を行います。面接等の日時については対象者に連絡します。なお、面接等の際の旅費は支給しません。

9. 提出書類の送付及び問い合わせ先

※問い合わせは原則として電子メールでお願いします。

〒951-8520 新潟県新潟市中央区旭町通一番町754番地
新潟大学中央臨床研究審査委員会事務局（病院 基礎・臨床研究支援課内）佐藤
TEL 025-368-9343、FAX 025-368-9351
E-mail：tak-sato@med.niigata-u.ac.jp