

新潟大学教育基盤機構 キャンパスライフ支援部門学生生活支援オフィス
(特別修学サポートルーム) 特任専門員又は特任専門職員公募要項

1 職種等 特任専門員又は特任専門職員 3名

2 所属 教育基盤機構 キャンパスライフ支援部門 学生生活支援オフィス (特別修学サポートルーム)

3 職務内容

新潟大学教育基盤機構は、本学の教育理念・目標に沿って、教育の充実・発展を図り、学生の修学支援等を包括的に実施するとともに、これらに伴う諸課題に対処し、学生を入学から卒業(修了)まで一貫して支援することを目的としています。

キャンパスライフ支援部門学生生活支援オフィスでは、障がいのある学生(本学への入学を希望する者を含む。)の修学支援等を行っています。

主な職務内容は、次のとおりとします。

- (1) 障がい学生等からの相談に関すること。
- (2) 障がい学生支援の啓発に関すること。
- (3) 各学部等の担当教員と連携した障がい学生支援業務
- (4) その他障がいのある学生支援を達成するために必要な業務

4 応募資格

教育基盤機構の任務に情熱を持って専念する意欲があり、障がい学生の支援に関係する修士の学位又は同等以上の知識・経験を有する者とする。

なお、以下の条件に該当することが望ましい。

- (1) 特別支援教育士、特別支援学校教員専修免許、臨床心理士、公認心理師等のいずれかの資格を有する者
- (2) 教育機関等において特別な支援を必要とする児童生徒や学生の支援に関する実務経験がある者
- (3) 教育相談センターなど、相談の専門機関において、教育相談やカウンセリングの業務の経験がある者

5 雇用条件

- (1) 勤務地 新潟市西区五十嵐2の町8050番地(五十嵐キャンパス内)
- (2) 給与・手当 国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程に基づき支給。
年俸制360万円～420万円(資格、経験及び業績に基づき算定)
- (3) 採用予定日 令和7年4月1日
- (4) 任期 令和8年3月31日まで
(任期有。評価等により、令和9年3月31日まで更新可能性有り。)
- (5) 勤務形態 勤務時間:8時30分～17時15分を基本。ただし、シフト勤務等により、勤務時間を変更する場合があります。
休日:土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
国立大学法人新潟大学特任教員等就業規則

(6) 社会保険 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労災保険

6 応募書類

(1) 履歴書 (最近 3 か月以内の写真貼付)

職務経歴書 (職歴がある方のみ。様式任意)

(2) レポート (これまでの経験を, 新潟大学の障がい学生支援業務にどのように活かしていくのか (A4 版 2 枚以内※2,000 字程度))

注) 応募書類は選考以外の目的には, 使用しません。なお, 上記の応募書類は返却しません。また, 本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報, 「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理します。

7 応募書類提出期限

令和 7 年 2 月 21 日 (金) 午後 5 時必着

8 選考方法

書類選考の上, 書類選考通過者に対して面接を行います。面接の日時については対象者に連絡します。面接はオンラインで実施する場合があります。なお, 対面による面接の場合, 旅費は本人負担とします。

9 選考結果

選考結果は, 選考終了次第, 本人宛通知します。

10 応募書類提出先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐 2 の町 8050 番地
新潟大学学務部学生支援課

注) 応募書類を郵送する封筒の表に,

「教育基盤機構キャンパスライフ支援部門職員応募書類在中」と朱書し, 必ず簡易書留郵便で送付してください。(持ち込み不可)。

11 問い合わせ先 (問い合わせは電子メールでお願いします)

新潟大学学務部学生支援課専門員 佐藤

電話 025-262-7648

E-mail : gkmbSoumu@adm.niigata-u.ac.jp