

## 新潟大学工学部技術補佐員 公募要項

### 1. 勤務部署・勤務地

新潟大学工学部工学科・佐々木研究室  
新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

### 2. 職種・人員

技術補佐員(パートタイム職員)・1名

### 3. 採用時期

令和7年3月中、なるべく早い時期 ※試用期間有り(1ヶ月)

### 4. 業務内容

- (1) 実験室でのルーティンな技術補佐(簡単なパソコン操作とデータ解析を含む実験補佐業務)
- (2) ワードを使った文書作成、エクセルを使った表の作成、パワーポイントを使った図面及びプレゼン資料の作成

### 5. 応募資格

- (1) 学歴:高校卒業以上
- (2) 必要な経験、知識、技能等:特になし

### 6. 雇用条件等

- (1) 給 与 時間給 1,000 円(就業規則の改定により令和7年4月～1,050 円)  
(国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則に基づき支給)
- (2) 任 期 令和8年3月31日まで(任期更新の可能性有り)
- (3) 勤務形態 最大で週5日(月～金)9:30～16:30(休憩時間 12:00～13:00)  
1日6時間、週30時間 時間外労働は原則ありません。  
※勤務開始日及び勤務時間は応募前に応相談
- (4) 休 暇 年次休暇、特別休暇、夏季休暇等
- (5) 手 当 通勤手当(最高 55,000 円、支給要件有り)
- (6) 加入保険 社会保険、労災保険、雇用保険

## 7. 応募方法

### (1) 応募書類

履歴書(写真貼付、氏名自署、市販様式で可、電話番号、メールアドレスは記載必須)

注) 応募書類は選考以外の目的に使用しません。また上記の応募書類は返却しません。

### (2) 応募締切

令和7年2月28日(金)必着

## 8. 選考方法

応募書類到着後、随時書類選考を行い、書類選考合格者に対して、履歴書記載のメールアドレス宛に面接日時等を連絡します。なお、面接に係る旅費等は本人負担とします。

## 9. 選考結果

選考結果は、選考終了後本人宛通知します。

## 10. 応募についての送付先及び問い合わせ先

新潟大学工学部事務室総務係(担当:小森)

〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

TEL:025-262-6706 E-mail:[soumu@eng.niigata-u.ac.jp](mailto:soumu@eng.niigata-u.ac.jp)

※応募の際は、封筒の表面に「工学部佐々木研究室技術補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。

## 11. 個人情報の取扱い

応募に関する秘密は厳守します。また本公募手続により本学が取得した応募者の個人情報は「個人情報の保護に関する法律」に基づき適正に管理し、選考以外には使用しません。