

民俗学・博物館学担当教員（助教）の公募

※JREC-IN Portalから応募してください。

応募の問い合わせ連絡先	
所属部署	人文社会科学系総務課庶務係
メールアドレス	is-shomu@adm.niigata-u.ac.jp
電話番号	025-262-6364
1. 求人内容	
求人件名	民俗学・博物館学担当教員（助教）の公募
配属部署名	人文学部
募集開始日	2024年5月10日（予定）
募集終了日	2024年6月10日17時 郵送物（著書）がある場合「必着」
採用人数	1名
採用日	2024年10月1日（予定）
着任日	2024年10月1日（予定）
研究分野【大分類】	人文・社会
研究分野【小分類】	1. 文化人類学、民俗学 2. 博物館学
2. 労働条件	
仕事内容・職務内容	【職務内容】 (1) 所属 教育研究院人文社会科学系 人文科学系列 (2) 担当学部・研究科 人文学部 (3) 担当分野 民俗学、博物館学 (4) 担当授業科目 ・ 学士課程：民俗学実習A～D, 民俗学演習, 博物館概論, 博物館実習, 社会文化学入門 他 (5) 人文学部および大学の運営に関する業務
3. 職種別 労働条件	
契約期間【任期】	任期あり
契約期間【期間】	2024年10月1日～2029年9月30日（再任なし）
契約期間【試用期間】	試用期間あり
契約期間【試用期間説明】	試用期間6か月
勤務時間【就業時間】	8:30～17:15
勤務時間【休憩時間】	12:00～13:00
勤務時間【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始の休日等
勤務時間【時間外勤務、その他説明】	専門業務型裁量労働制適用（みなし労働時間：1日7時間45分）について採用時に希望を伺います。
賃金（概算）【説明】	国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程により支給。
4. 待遇	
各種制度（昇給制度）	なし（ただし、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第14条の規定により、上位の号給へ改定することがある。）
各種制度（賞与制度）	なし
各種制度（退職金制度）	あり（国立大学法人新潟大学職員退職手当規程による。）
各種制度（通勤交通費支給制度）	あり（国立大学法人職員の給与（諸手当）に関する細則第9条の規定による。）
各種制度（定年制度）	あり（65歳）

各種制度（その他）	諸手当については、国立大学法人新潟大学新年俸制教員給与規程第17条～第19条の規定による。
加入保険（健康保険）	文部科学省共済組合
加入保険（厚生年金保険）	文部科学省共済組合
加入保険（労災保険）	あり
加入保険（雇用保険）	あり
就業場所における受動喫煙防止のための取組み	キャンパス内全面禁煙
待遇補足説明	他の労働条件については、国立大学法人新潟大学職員就業規則等によります。
5. 応募資格	
説明	<p><応募資格> 次のすべての条件を満たすこと (1) 博士の学位を有する者（または、博士の学位を取得見込みであること）、またはそれと同等の研究業績を有する者 (2) 民俗学に関する優れた研究業績を有し、学生の実習指導や論文指導を行う能力を有する者 (3) 民俗学的手法を用いたフィールドワークの経験を有する者 (4) 学芸員資格を有することが望ましい (5) 教育・研究を通して新潟地域との連携強化に貢献できる者 (6) 採用後、新潟市内またはその近郊に居住できる者</p>
6. 応募	
応募書類（履歴書）	〔様式4〕履歴書.docx 〔様式4関係〕履歴書記入要領.docx
応募書類（業績リスト）	〔様式5-1〕教育研究業績書及び記入要領.docx
応募書類（その他の電子応募書類、説明）	<p><提出書類> (1)履歴書（別紙様式4） 職歴欄には、講義・演習等の担当科目名をすべて明記して下さい。 (2)教育研究業績書（別紙様式5-1） (3)論文・著書等主要業績3編（学位論文は除く。著書などPDFファイルで提出できないものについては現物1部を別途提出） (4)上記（3）の3編の主要業績の要旨。各1部（様式任意、日本語で各800字程度） (5)これまでの教育および研究の経緯と、採用後における教育および研究の抱負（様式任意、A4で2ページ程度）</p>
応募書類（その他の郵送書類、説明）	<p>電子データでの提出が難しい書類（著書）については、以下の新潟大学人文社会科学系総務課庶務係まで郵送にて送付願います（2024年6月10日17時必着）。「民俗学・博物館学担当教員応募書類 在中」と朱書きして、書留もしくはレターパックプラスでお送り下さい。</p> <p><著書等提出先> 新潟大学人文社会科学系総務課庶務係 〒950-2181新潟県新潟市西区五十嵐二の町 8050 番地 電話025-262-6364</p>

応募書類の返却	原則として応募書類は返却しませんが、応募書類「(3)論文・著書等主要業績」の内、紙媒体により提出された書類の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒、もしくは着払い伝票を書類送付時に同封してください。
【応募書類の提出方法】電子応募 JREC-IN Portal Web応募	可
【応募書類の提出方法】電子応募 電子メール応募	不可
【応募書類の提出方法】電子応募 自機関Web応募	不可
選考・結果通知【選考内容】	書類審査による1次審査を行い、1次審査通過者へは面接による2次審査（オンライン面接を予定）を行います。
選考・結果通知【結果通知方法】	決定次第、本人宛に通知します。
7. その他	
備考	<p>(1) 応募に関する秘密は厳守します。また、本公募手続きにより本学が取得した応募者の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき厳正に管理します。</p> <p>(2) 別紙様式 4, 5-1, 及び記入要領は JREC-IN よりダウンロードしてください。記入要領を参考にして記入してください。</p> <p>(3) 本学は男女共同参画を推進しており、業績（教育、研究、社会貢献ほか）が同等であれば、女性を優先的に採用します。</p> <p>(4) 経歴に虚偽の申告があった場合は、採用取消や懲戒処分となる場合があります。</p>