

新制度開始：令和6年3月1日～



令和6年3月1日より

# 「参加届」「大会結果報告」

の提出方法が変わります

※gakusei1@ge.niigata-u.ac.jpは**廃止**予定です

変更点①：参加届・結果報告の提出先（メールアドレス）  
が変わります。

これまで  
gakusei1@ge.niigata-u.ac.jp

（令和6年3月31日をもって廃止予定）

これから（3/1～）

gakusei@**sharedmail**.niigata-u.ac.jp 宛にメール

OK！

参加届の内容を確認し、  
自動返信メール  
を送ります。

変更点②：**Excel形式**で参加届を添付📎してください。※

※わざわざPDFに変換する必要はありません。

Excelで作成したファイルをそのままメールに添付してください。

変更点③：

- ・参加届のファイル＝「（部名）（大会名）【参加届】」という名前
- ・大会要項のファイル＝「要項」の文言を含む名前  
で作成し、メールでご提出をお願いいたします。

◆OKな添付ファイルの名前の例

- ・サッカー部第100回学友会争奪杯 **【参加届】**（部名+大会名+**【参加届】**）
- ・第100回学友会争奪杯 **要項**（「要項」という文言が入っている）

**大会結果報告の報告方法** 以下の内容をお願いいたします。

<宛先>gakusei@**sharedmail**.niigata-u.ac.jp

添付ファイル：写真📎

報告事項：①団体名、②大会名、③大会日時、④結果、⑤報告者の名前

新潟大学学務部学生支援課 電話：025-262-6084

# 【ご参考】参加届の作成方法

STEP1：入力するのは、  
**【入力1】参加届入力フォーム**  
**【入力2】参加者名簿** のみです。



| ①基本情報  |    | 項目      | 申請団体入力欄              | 備考               |
|--------|----|---------|----------------------|------------------|
| 申請日    | 1  | 年       | 2024                 | 西暦YYYYで入力        |
|        | 2  | 月       | 10                   |                  |
|        | 3  | 日       | 21                   |                  |
| 団体名    | 4  | 団体名     | テスト団体                |                  |
| 学生     | 5  | 責任者氏名   | 新潟太郎                 |                  |
|        | 6  | 学部      | 経済                   | 学部名のみ入力 (例) 経済科  |
|        | 7  | 学年      | 5                    |                  |
|        | 8  | 在籍番号    | E12A999J             |                  |
| 顧問     | 9  | 電話番号    | 025-262-6094         | 必ず「-」(ハイフン) も入力  |
|        | 10 | 顧問教員氏名  |                      |                  |
|        | 11 | 学部      |                      |                  |
|        | 12 | 職名      |                      |                  |
| ②大会の情報 |    | 項目      |                      |                  |
| 大会の情報  | 13 | 大会名     | 第04回新大杯学生等バレーボール大会   | 大会要項に記載のある正式名称   |
|        | 14 | 主催      | 新潟県学生委員会             |                  |
|        | 15 | 後援      | 新潟大学学生支援課            | 後援なしの場合は「なし」と入力  |
|        | 16 | 会場名     | 新潟大学第四体育館            |                  |
|        | 17 | 住所      | 新潟県新潟市西区五十嵐2の町0050番地 |                  |
|        | 18 | TEL     | 025-262-6084         | 必ず「-」(ハイフン) も入力  |
| 移動     | 19 | 出発年月日   | 2023/10/21           | YYYY/MM/DDの形式で入力 |
|        | 20 | 出発・時間   | 8                    | 時 (24時間表記で入力)    |
|        | 21 | 大会期日初日  | 2023/10/22           | YYYY/MM/DDの形式で入力 |
|        | 22 | 大会期日最終日 | 2023/10/23           | YYYY/MM/DDの形式で入力 |

## 【入力1】参加届入力フォーム

STEP2：参加届の作成  
**赤枠**の中の項目を、  
 1つずつ入力します。

※出来上がり予定の参加届は、  
 「(自動入力) 参加届」 (自動入力) 参加届  
 で見れます。

| 参加者名簿 |        |          |     |        |    |         |
|-------|--------|----------|-----|--------|----|---------|
| 運転手   | 氏名     | 在籍番号     | 学部  | 学科(課程) | 学年 | 参加証明書の要 |
| ○     |        |          | 経済科 | 総合経済   | 12 |         |
|       |        |          | 人文  | 人文     | 1  |         |
|       | 医学部 太郎 | M21A123D | 医   | 医      | 3  |         |
|       | 保健 学子  | M23C123R | 医   | 保健     | 2  |         |
|       | 歯学部 太郎 | D20A123G | 歯   | 歯      | 4  |         |
|       | 口腔 生命子 | D23C111F | 歯   | 口腔生命   | 1  |         |

## 【入力2】参加者名簿

STEP3：参加者名簿の作成

- ・「運転手」
  - ・「指名」
  - ・「在籍番号」
- を入力します。

※**参加証明書**が必要な場合は  
 最右欄も入力すること。

※在籍番号の情報をもとに、  
**自動**で学部学科・学年が反映されます。  
 ※進級状況が通常と異なる場合は、  
 関数を見捨てて直接入力してください。

STEP4：学生支援課に提出  
**出来上がったExcelファイルのまま**、  
[gakusei@sharedmail.niigata-u.ac.jp](mailto:gakusei@sharedmail.niigata-u.ac.jp)宛にメールを発信したら終了です。

