

各関係機関
ご担当者各位

ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦交流庁 第14回（2024年度）ロシア政府国費留学プログラム 参加募集のご案内

（2023年12月6日更新：オンライン留学のパスポート条件緩和）

ロシア連邦政府により、下記のとおり、毎年恒例の政府奨学金によるロシア留学プログラムが実施されます。短期（1か月程度～）、長期（1年程度）、正規生としての入学（学部・修士・博士課程）がございます。参加希望の方は、下記に記載のとおり、お手続き下さい。

《オンラインによる夏期ロシア語短期留学をご希望の方へ》

モスクワ・A.S.プーシキン記念国立ロシア語大学による、オンラインでの夏期ロシア語短期留学を受講ご希望の方については、申請書類が大幅に簡素化されます。

詳しくは、本案内6ページ以降の別途要項をご一読ください。

（パスポートの申請・更新が必要な場合は、取得申請をいただいたうえで、提出期限後にご提出いただくことも可能です。）

1. 開催に関する概要（短期、長期、正規生入学 共通）

実施機関： ロシア連邦高等教育科学省、ロシア連邦交流庁

募集対象： 日本国籍を有する方（高等学校卒業以上、年齢不問）、ロシア国籍を有する在日の方

募集分野： 分野不問

プログラム： 短期留学（1か月～）、長期留学（1年程度）、正規入学（学部・修士・博士課程）

留学先： ロシア政府国費留学受入対象校（公式サイトで各自希望大学・プログラムを選択）

留学期間： <短期留学の場合> 2024年8月～9月中の4週間程度を予定。

<長期留学、正規生入学の場合> 2024年9月1日入学を予定。

※現地受入大学・プログラムごとに異なります。

宿泊先： 大学学生寮（男女別に、1部屋2～4名程度で利用）が原則。

2. プログラム内容

<長期留学、正規生入学の場合>

・各大学、プログラムごとに異なります。

<短期留学の場合（例年実績に基づく）>

・授業開始時にロシア語能力テストを行い、その結果に基づきクラス分けを行い授業開始。

・授業は、平日（月～金）に行われます。

3. 選考方法

順次、参加申請書類を受け付けます。受付締切後、第一次書類審査を行います。

その後、第一次書類審査合格者は、第二次審査申請書類を提出して下さい。

同時に、正規入学希望者には、在日ロシア連邦大使館で面接を実施する場合があります。
また、芸術分野専攻の場合は、志望校の技能試験を受け、受入承諾書を受け取る必要があります。

4. 費用

- 1) ロシア政府国費による負担：
 - ・ 授業料： 無料
- 2) 各参加者による負担：
 - ・ 住居費（参考： 学生寮の場合、月額約 5,000 円程度。現地払い。）
 - ・ 渡航費（目安として 20～30 万円程度。但し大学の所在地により異なる。）
 - A) 日本・ロシア間の往復国際航空運賃
 - B) ロシア国内の到着空港～大学所在地間の国内交通費
 - ・ 必要な書類手数料、海外旅行保険料、食費、個人的な出費など。

5. 第一次審査の受付期限（サイトへのデータ入力、書類提出）： 2023年12月15日（金）

6. 参加申請の手続き： 次のステップで進みます。

1) 事前登録（できるだけ早めにお手続き下さい）

- ① 下記の公式サイトに、ご自身で必要なデータを入力し、事前登録を行って下さい。

<https://education-in-russia.com/>

（**ご注意：登録に使用するご自身のメールアドレスは、gmail 以外のものをお勧めします。**）

- ② 事前登録完了後、確認メールが送られますので、内容を確認のうえ承認してください。
- ③ 登録サイトは複雑な構造のため、サイト入力方法に関するご案内一式をお送りし、サイト入力作業のサポートを行います（無料）。下記のデータを fukui@russia.co.jp までお送りください。

※メールのタイトルは、下記の方法でご記入下さい。

「ER-2024」 + 「短期／長期／正規入学(いずれか)」 + 「大学名」 + パスポート通りのローマ字姓・名

（例： 長期／東京大学／山田花子様の場合 ER-2024-長期-TOKYO-YAMADA-HANAKO
社会人の場合は、大学名に変えて SOTSUGYO とご記入下さい。）

※お送りいただくデータの内容

- ① 姓（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
- ② 名（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
- ③ 性別
- ④ 生年月日（西暦）
- ⑤ 国籍
- ⑥ Eメールアドレス
- ⑦ 電話番号（携帯など、ご連絡可能な番号）
- ⑧ 大学名と学年

※返信があるまで、お待ちください。

※サイト入力開始後、ご不明の点がある場合には、ご遠慮なくお問い合わせ下さい。

2) 第一次審査：

12月15日までに、サイトで必要書類アップロード、希望大学を選択

- ① 12月15日までに、公式サイトで応募可能な希望大学・プログラムを、優先順位に従い6校まで選択して下さい。
- ② 下記書類をPDFファイルにし、下記指示通りファイル名称を付けたうえで、公式サイトにアップロードして下さい。各書類について、必要な手続きの内容と、アップロードの名称にご注意下さい。

	提出書類	注意点	ファイルの名称 (例：東京大学・山田花子様の場合)
1	<u>パスポート(顔写真ページ)の カラースキャンコピー</u>	<p>①パスポートは、<u>2026年3月28日まで有効期限があること</u>。(留学ビザ取得のためには、ビザが効力を発してから18か月以上有効期間のあるパスポートが必要です。パスポートを取得・更新する必要がある場合は、至急手続きのうえ、条件を満たすパスポートをご用意下さい。)</p> <p>②パスポート取得が期限までに間に合いそうにない場合は、お早めにご相談下さい。</p> <p>③スキャンデータは、必ず<u>ページの全体が鮮明に映っていること</u>(隅が切れていたり、不鮮明な場合は、受け付けられません)。</p>	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-PASSPORT
2	<u>在籍中の大学の在学証明書 原本(日本語)</u>	※新生で入手不可能な場合、および社会人の場合は、最終学歴校のもの	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-KYOIKU
3	<u>在籍中の大学の成績証明書 原本(日本語)</u>	※教育機関長のサイン及び印のあるもの	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-DOISHO
4	<u>個人データの取り扱いに関する同意書(サイトからダウンロード)</u>	※サイトで必要事項を入力後、サイトから書式を印刷し、必ず日付とサインをご記入の上、JPEGまたはPDFファイル化し、サイトの所定の場所にアップロードして送信すること。	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-ZAYAVKA
5	<u>申請書(サイトからダウンロード)</u>	※日付又はサインがないものは、選考の対象外となります。	不要
6	<u>証明写真(縦4.5cm×横3.5cm、カラー)のスキャンデータ</u>	※サイト中にある四角枠にアップロード	不要
7	<u>研究概要レポート</u> ※英語またはロシア語のいずれか	<p>※博士課程を希望される方のみご提出下さい。</p> <p>※研究テーマは、選択する専攻分野に適したものとします。</p> <p>※枚数は、A4で10枚以内が目安です。</p>	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-KENKYU

上表1～7の書類提出後、まず書類審査が実施されます。その後の流れは、次の通りです。

- ① 書類提出完了後、書類審査
(提出された書類に不備がある場合は、通知されることがありますので、お早めに修正の上、再提出してください。)
- ② 面接を実施 (書類提出を完了された方から順次面接を行います。面接の実施予定日については、個別に連絡がありますので、日程の調整をお願いいたします。)
- ③ 第一次審査 合否通知 (個別に通知があります)

3)第二次審査:

第一次審査通過後、指定される期日までに、サイトで残る必要書類アップロード

- ① 第一次審査の合格者は、下記の書類 8～12 を早めにアップロードして下さい。
(提出された書類に不備がある場合は、通知されることがあります。その際は、お早めに修正の上、再提出してください。)
- ② 指定の期日になると、全ての必要書類のアップロード受付締切 (これ以降の修正はできません)。

《**注意！！**》

- ※ 各書類は、できるだけ早めに準備し、期限までに間に合うようアップロードして下さい。
- ※ 一旦提出された書類に修正が必要な場合でも、期日を過ぎると、修正はできなくなりますので、ご注意ください。

	提出書類	注意点	ファイル名の例
8	健康診断書 (内容は右記の通り)	※健康診断書の内容： ①氏名、性別、生年月日。②身体検査：身長、体重、血圧、血液型、脈拍、色覚異常の有無、視力、言語異常の有無。③胸部聴診及びX線検査 (6ヶ月以内)。胸部(肺)に異常がないこと。④現在治療中病気の有無。⑤既往症。⑥検査：尿検査・貧血検査・肝機能検査。⑦医師の診断・意見 (留学に耐えられるかどうか?)。⑧ <u>肝炎ウイルス検査 (A型、B型、C型の全て)</u> 。⑨ <u>結核検査</u> 。⑩ <u>非 HIV 抗体検査</u>	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-MEDICAL
9	<u>上記書類 2、3、8 のアポステューク証明</u>	※本案内 4 ページに記載の手続き要領を確認のこと。	ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-APOSTILLE
10	<u>上記書類 1、2、3、8、9 の正確なロシア語訳。</u>	※サポートご希望の方には、書類のロシア語翻訳例をお送りします。参考にして下さい。	翻訳証明後の各ファイル名称の後に、さらに
11	<u>上記書類 1、2、3、8、9 のロシア語訳文の翻訳証明 (6 は不要)</u>	※本案内 4 ページに記載の手続き要領を確認のこと。(翻訳証明は在日ロシア連邦大使館に申請します。大使館実費として 1 ページ 6050 円必要です)。	-PEREVOD をつける
12	その他に、下記の書類をお持ちの場合は、 <u>サイト上の指定箇所にアップロードすることが推奨されています。</u> ① ロシア国籍を有している場合は、それを証明する書類 ② ТРКИ でロシア語能力を証明する書類 (ТРКИ-1 またはそれ以上) ③ スポーツ分野での業績に関する書類、選択する専門分野以外での業績に関する書類、その他アップロード指定箇所にあてはまらない書類。 ④ <u>博士課程を希望される場合は、下記も提出してください。</u> ・ 教員等からの推薦状 (志望者の学術的有望性、人格に関するもの) ・ 選択する専門分野に関連する著作物 (論文等) リスト ※正確なロシア語翻訳も添付して下さい。アポステュークや翻訳証明は不要です。		ER-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-ADD (複数ある場合は-ADD の後に番号をつける 例：-ADD-1 など)

＜アポステューク証明、ロシア語翻訳証明 手続き要領＞

- ・ アポステューク証明： 公証役場→法務局→外務省 の順に書類を持ち込み、手続きをします (東京都・神奈川県内の公証役場では、この手続きを一括して行う「ワンストップサービス」がございます。詳しくは最寄りの公証役場までお問い合わせ下さい)。
- ・ ロシア語翻訳証明： 各書類のロシア語翻訳を USB 等に落とし、原本とともに、在日ロシア大使館領事部へ持参し、翻訳が正しい旨承認を受けます。アポステュークが必要な書類の場合は、先にアポステューク手続きを済ませてから、翻訳証明の手続きを行って下さい。
- ・ アポステューク・翻訳証明手続きには、各役所・大使館で、下記の実費が必要です。
- ・ ご自身で、アポステューク・翻訳証明手続き、翻訳を行うことが困難な場合は、ロシア旅行社で代行を受け付けます。ご希望の場合は、お早めにご相談ください。(翻訳代行 1 ページあたり 3,300 円、申請代行 1 名様あたり 3,300 円)

アポストイユ証明（公証役場の実費）	ロシア語翻訳証明 （大使館実費）
アポストイユ 1 件あたり 5,500 円 ※提出書類は、まとめて 1 件の扱いとしてアポストイユ手続きを行うことが可能です。	書類 1 ページあたり：6,750 円 （上記の実費は、 変動する場合があります。）

4)最終審査結果の確定

合格者の最終決定は、ロシア連邦高等教育科学省及び各教育機関で行なわれます。
最終審査の確定後、実際の留学期間や、渡航手続きについて、個別に案内がありますので、それに従ってご準備下さい。

以上、御不明な点がございましたら、何なりとお申し付け下さい。

===== お問い合わせ =====

ロシア連邦交流庁

駐日代表部

担当： ヴィノグラードフ・コンスタンチン
住所：〒106-0041 東京都港区麻布台 2 丁目 1-1
電話：03-3585-4155
E-mail：rossotr.japan@gmail.com

株式会社ロシア旅行社

担当： 福井 学
住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-9-3
新盛ビル 5 階
電話：03-5341-4571
E-mail：fukui@russia.co.jp
(観光庁長官登録旅行業第 98 号)

各関係機関

ご担当者様各位

ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦文化科学協力庁
第14回(2024年度)ロシア政府国費留学プログラム

2024年度 A.S.プーシキン記念 国立ロシア語大学 オンライン 夏期ロシア語短期留学プログラム

参加募集案内

**(2023年12月6日付更新： 8ページ 表1-②
オンライン留学のパスポート条件が緩和されました)**

ロシア連邦高等教育科学省・ロシア連邦文化科学協力庁では、下記のとおりオンラインによる夏期短期ロシア語留学プログラムを実施します。参加希望の方は、記載の通りの手続きでお申し込み下さい。(本オンライン・プログラム受講に限り、申請書類が大幅に簡素化されています。)

記

1. 開催概要

- * 主催： ロシア連邦高等教育科学省、ロシア連邦文化科学協力庁
- * 募集対象： 下記を満たす方
 - ・日本国籍を有すること（高等学校卒業以上、年齢不問）
 - ・ロシア語初級文法を修了していること
 - ・ZOOMによるオンライン授業の受講に必要な機材（パソコン等）を準備できること
- * 実施期間： 2024年8月26日（月）～9月20日（金）を予定。
（現地大学の事情・参加人数により、若干日程の前後があり得ます。）
- * 実施校： A.S.プーシキン記念国立ロシア語大学（ロシア連邦・モスクワ市）

2. プログラム内容（昨年度実績に基づく。若干の変更があり得ます。）

- ・事前に大学より指定された日時（授業開始の数日前もしくは初日）にロシア語能力テストを行い、その結果に基づきクラス分けのうえ授業を実施します。能力テストもオンラインで行われます。
- ・授業は、平日（月～金）のうち週4日、日本時間の夕刻から夜にかけて開催されます。（授業時間は、日本国内大学秋学期の授業と重ならないよう勘案されます）
- ・全課程修了後、修了証が授与されます。

3. 参加費： 無料

※ 参加申請に必要な書類代（申請条件を満たすパスポート、パスポート翻訳証明取得代、英文在学証明書、英文成績証明書）は各自ご負担下さい。

※ 本オンライン・プログラムに限り、健康診断書の提出、書類のアポステイーユ手続き、パスポート以外の書類のロシア語翻訳・翻訳証明等の手続きは不要です。

4. 申請期限（サイトへのデータ入力、書類提出）： 2023年12月15日（金）

5. 参加申請の手続き： 次のステップで進みます。

1) 事前登録（できるだけ早めにお手続き下さい）

① 下記の公式サイトに、ご自身で必要なデータを入力し、事前登録を行って下さい。

<https://education-in-russia.com/>

（ご注意：登録するご自身のメールアドレスは、gmail 以外をお勧めします）。

② 事前登録完了後、確認メールが送られますので、内容を確認のうえ承認して下さい。

③ 登録サイトは複雑な構造のため、サイト入力方法に関するご案内一式と、パスポートのロシア語翻訳サンプルをお送りします。下記のデータを fukui@russia.co.jp までお送りください。

※メールのタイトルは、下記の方法でご記入下さい。

（例： 東京大学・山田花子様の場合 PUS-ONLINE-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO
社会人の場合は、大学名に変えて SOTSUGYO とご記入下さい。）

※お送りいただくデータの内容

1. 姓（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
2. 名（パスポートに記載の通りの、ローマ字スペルで）
3. 性別
4. 生年月日（西暦）
5. 国籍
6. E メールアドレス
7. 電話番号（携帯など、ご連絡可能な番号）
8. 大学名と学年

※返信があるまで、お待ちください。

※サイト入力開始後、ご不明の点がある場合には、ご遠慮なくお問い合わせ下さい。

2) 第一次審査： 12月15日までに、公式サイトで申請手続き、必要書類アップロード

① 12月15日までに、公式サイトで本プログラムを選択して下さい。

② 下記書類を PDF ファイルにし、下記指示通りファイル名称を付けたうえで、公式サイトにアップロードして下さい。各書類について、必要な手続きの内容と、アップロードの名称にご注意下さい。

	提出書類	注意点	ファイルの名称 (例：東京大学・山田花子様の場合)
1	<u>パスポート（顔写真ページ）の カラーキャンコピー</u>	①パスポートは、 <u>2026年3月28日まで有効期限があること</u> 。（本プログラムは、オンラインであっても上記条件を満たすパスポートが必要です。パスポートを取得・更新する必要がある場合は、至急手続きのうえ、条件を満たすパスポートをご用意下さい。） ② <u>パスポート取得が期限までに間に合いそうにない場合は、パスポート申請手続きをいただき、記載の提出期限後にご提出をいただくことも可能です。</u> ③スキャンデータは、必ず <u>ページの全体が鮮明に映っていること</u> （隅が切れていたり、不鮮明な場合は、受け付けられません）。	PUS-ONLINE-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-PASSPORT
2	<u>在籍中の大学の在学証明書 原本 (必ず英文のもの)</u>	※新入生で入手不可能な場合、および社会人の場合は、最終学歴校のもの	PUS-ONLINE-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-KYOIKU
3	<u>在籍中の大学の成績証明書 原本 (必ず英文のもの)</u>	※教育機関長のサイン及び印のあるもの	
4	<u>個人データの取り扱いに関する同意書（サイトからダウンロード）</u>	※サイトで必要事項を入力後、サイトから書式を印刷し、必ず日付とサインをご記入の上、JPEGまたはPDFファイル化し、サイトの所定の場所にアップロードして送信すること。	PUS-ONLINE-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-DOISHO
5	<u>申請書（サイトからダウンロード）</u>	※日付又はサインがないものは、選考の対象外となります。	PUS-ONLINE-2024-TOKYO-YAMADA-HANAKO-ZAYAVKA
6	<u>証明写真（縦4.5cm×横3.5cm、 カラー）のスキャンデータ</u>	※サイト中にある四角枠にアップロード	不要

6. 上表1～6の書類提出後の流れ

- ① 書類提出完了後、書類審査
(提出された書類に不備がある場合は、通知されることがありますので、お早めに修正の上、再提出してください。)
- ② 第一次審査 可否通知 (個別に通知があります)

7. 第2次審査

- ① 第一次審査の合格者は、パスポートのロシア語翻訳と、ロシア語翻訳証明を早めにアップロードして下さい。

＜ロシア語翻訳と、翻訳証明の手続き要領＞

- パスポートの顔写真ページをロシア語に翻訳し、その翻訳データを Word ファイルで USB に落とし、パスポートのカラーコピーとともに、在日ロシア連邦大使館へ持参し、翻訳が正しい旨承認を受けます。
- ロシア語翻訳証明（大使館実費）は、書類1ページあたり 6,050 円です。（上記の実費は、変動する場合があります。）
- ご自身で、ロシア語への翻訳、翻訳証明手続きを行うことが困難な場合は、ロシア旅行社で代行を受け付けます。ご希望の場合は、お早めにご相談ください。（翻訳代行1ページあたり 3,300 円、翻訳証明申請手続き代行1名様あたり 3,300 円）

- ② 指定の期日になると、全ての必要書類のアップロード受付締切（これ以降の修正はできません）。
- ③ 全ての書類提出完了後、ロシア連邦高等教育科学省及び現地受入大学で、合格者の最終確定が行われます。

8. 最終合否通知

最終審査の確定後、授業の詳細（クラス分けテストの実施日時、授業時間、使用する ZOOM リンク先など）について、個別に案内がありますので、それに従ってご準備下さい。

以上、御不明な点がございましたら、何なりとお申し付け下さい。

===== お問い合わせ =====

ロシア連邦文化科学協力庁 駐日代表部

担当： ヴィノグラードフ・コンスタンチン
住所： 〒106-0041 東京都港区麻布台 2 丁目
1-1
電話： 03-3585-4155
E-mail : rossotr.japan@gmail.com

株式会社ロシア旅行社

担当： 福井 学
住所： 〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-9-3
新盛ビル 5 階
電話： 03-5341-4571
E-mail : fukui@russia.co.jp
(観光庁長官登録旅行業第 98 号)