

新潟大学駅南キャンパス使用許可申請書／使用許可証

機2A

申込年月日 令和 年 月 日

新潟大学総務部総務課長 殿

申込者氏名・フリガナ

申込者住所

申込者TEL・FAX (TEL) (FAX)

申込者 E-MAIL

団体名

団体住所

団体TEL・FAX (TEL) (FAX)

* 申込者と同様の場合は団体住所・TEL・FAX記載不要

下記のとおり使用申込をしますので、許可くださるようお願いします。

なお、使用にあたっては、「新潟大学駅南キャンパス使用細則」を遵守します。

記

使用目的 (内容を具体的に記入してください)				本学使用欄 ※入力不要		
使用人数		名		使用料(税込)		
使用日時 使用時間は 1時間単位です 1時間未満の端数は 切り上げ、 使用料を算出します (例)1.5時間→2時間	講義室A (5,280円/時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで		0	円	
	講義室B (3,190円/時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで		0	円	
	ミーティング ルームA (2,200円/時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで		0	円	
	ミーティング ルームB (1,100円/時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで		0	円	
	多目的 スペース (5,280円/時間)	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで		0	円	
	使用施設の主な設備以外に 使用を希望する機材等				免除額	
					0	円
					請求予定額	
					0	円

申し込みのありました上記新潟大学駅南キャンパスの使用について、許可します。

令和 年 月 日
新潟大学総務部総務課長