

新潟大学駅南キャンパス使用変更申請書／使用変更許可証

機2A

申込年月日 令和 年 月 日

新潟大学総務部総務課長 殿

申込者氏名・フリガナ		
申込者 TEL・FAX	(TEL)	(FAX)
申込者 E-MAIL		
団体名		
団体住所	〒	

下記のとおり使用変更を申請しますので、許可くださるようお願いいたします。
 なお、使用にあたっては、「新潟大学駅南キャンパス使用規程」を遵守します。

記

使用目的 (内容を具体的に記入してください)				本学使用欄 ※入力不要	
使用人数		名		使用料(税込)	
使用日時 (使用時間は <u>1時間単位</u> です 1時間未満の端数は 切り上げ、 使用料を算出します (例)1.5時間→2時間)	講義室A (5,280円/時間)	令和 年 月 日() 時 分から		時間	
		令和 年 月 日() 時 分まで	0	円	
	講義室B (3,190円/時間)	令和 年 月 日() 時 分から		時間	
		令和 年 月 日() 時 分まで	0	円	
	ミーティング ルームA (2,200円/時間)	令和 年 月 日() 時 分から		時間	
		令和 年 月 日() 時 分まで	0	円	
	ミーティング ルームB (1,100円/時間)	令和 年 月 日() 時 分から		時間	
		令和 年 月 日() 時 分まで	0	円	
	多目的 スペース (5,280円/時間)	令和 年 月 日() 時 分から		時間	
		令和 年 月 日() 時 分まで	0	円	
使用施設の主な設備 <u>以外</u> に 使用を希望する機材等				免除額	
				0	円
				請求予定額	
				0	円

申し込みのありました上記新潟大学駅南キャンパスの使用変更について、許可します。

令和 年 月 日

新潟大学総務部総務課長