

令和5年度 新潟大学免許法認定通信教育講習 実施要項

1 目的

教育職員免許法及び教育職員免許法施行規則に基づき、小学校教諭二種免許状、中学校教諭二種免許状又は高等学校臨時免許状を有する現職教員を対象に、一種免許状の取得に必要な単位の一部を開講し、その資質の保持と向上を図ることを目的とします。

2 受講資格

次の①及び②のいずれにも該当する者

- ① 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める、小学校教諭二種免許状、中学校教諭二種免許状、高等学校臨時免許状のいずれかを有する者
- ② 教職経験年数が5年以上の者

3 受講者定員：30人

4 開設科目

- (1) 開設科目名（単位数）：「教育の方法と技術（2単位）」

*免許法施行規則に定める科目区分等：「教育の方法及び技術」

- (2) 講師：新潟大学教育基盤機構全学教職センター 准教授 後藤 康志

- (3) 日程：eラーニング及び対面授業により実施します。

区分	日程	備考
eラーニング	令和5年7月14日（金） ～8月31日（木）	<ul style="list-style-type: none">・詳細は、受講許可通知の際にお知らせします。・eラーニング教材視聴と並行して、課題（レポート作成等）を課します。・課題提出期限：令和5年8月31日（木）・講師による課題添削後、対面授業の受講の可否を令和5年9月8日（金）までに通知します（メール通知）。
対面授業	令和5年9月15日（金） 10時～17時（予定）	<ul style="list-style-type: none">・eラーニングを全て受講し、課題を提出した者が受講できることとし、ワークショップ及び筆記試験を実施します。詳細は、受講許可通知の際にお知らせします。・会場：新潟大学 五十嵐キャンパス 総合教育研究棟（新潟市西区五十嵐2の町8050番地）・自家用車によるキャンパス入構はできません。

5 申込受付期間：令和5年6月19日（月）～6月27日（火）（郵送のみ・必着）

*受講許可通知は、令和5年7月7日（金）までに、受講申込書記載の電子メールアドレス宛に通知します。

6 申込書類

- ① 新潟大学免許法認定通信教育講習 受講申込書（所定様式）
必要事項を記入のうえ、勤務先の所属長（校長等）から、受講資格について証明を受けたもの
- ② 返信用封筒（単位修得証明書送付用）
長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、84円分切手を貼ったもの

7 申込書類提出先（郵送先）

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地 新潟大学 学務部教務課 教職支援係

※封筒の表面に「免許法認定通信教育講習申込書在中」と朱書きし、郵送してください（持参不可）。

8 その他

- ① 希望の免許状を取得するにあたっての相談（何の科目の単位を、何単位修得したらよいか）については、各都道府県教育委員会の教員免許状を授与する関係課・係にお問い合わせください。本学では、一切、お答えできません。
- ② 受講料は徴収しませんが、eラーニングに必要な機器及び通信費用は受講者負担です。
- ③ 提出いただいた個人情報は、本講習以外の目的には使用しません。
- ④ 提出された書類は返却しません。

9 問い合わせ先

〒950-2181 新潟市西区五十嵐2の町 8050 番地

新潟大学学務部教務課 教職支援係

電話：025-262-5532、5512

対応時間：平日9時～16時（12時～13時を除く）

※土・日・祝日及び大学夏季一斉休業（8月14日～8月16日）を除く

電子メール：menkyo@adm.niigata-u.ac.jp

お問い合わせは、原則、電子メールをご利用ください。