

令和4年度国立大学法人新潟大学職員採用独自試験実施要領

1. 採用時期

令和4年10月1日以降

(令和5年3月卒業・修了見込の者は令和5年4月1日)

2. 募集職種

事務職員(雇用期間の定めなし)

3. 採用予定人数

若干名

4. 職務内容

総務、広報、人事、研究支援、財務、学生支援、国際交流、医療支援等の一般事務

5. 勤務地

本学の各キャンパス(主に新潟県新潟市)

※キャンパス間の異動を伴う人事異動も行います。

6. 応募資格

次のいずれかの条件を満たす者

①1987年4月2日以降に生まれた者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の者を募集します(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ)。

②応募日現在、新潟大学に在職する者で、新潟大学での実務経験を通算3年以上(パート含む。)有する者については、1963年4月2日以降に生まれた者

(労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項1号)

ただし、以下の者は試験を受けることができません。

(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

(3) 日本国籍以外の国籍のみ有する方で、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者(下記参照)

「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」

(「出入国管理及び難民認定法(昭和26年10月4日政令第319号)」別表第二参照)
※ 該当者には後日、在留カードなど
在留資格が確認できる証明書等の写しを提出していただきます。

7. 選考方法

試験	試験内容	備考
第一次選考	書類選考	
第二次選考	適性検査	指定した日時にWEBにより実施します
第三次選考	面接試験	
最終選考	面接試験	

8. 第一次選考（書類選考）

(1) 応募方法

本学所定の履歴書（本学職員採用ホームページよりダウンロードしたもの）に必要事項を記入の上、受付期間中に下記提出先まで必ず郵送（簡易書留など）にて提出してください。【締切厳守】

※応募書類は返却いたしません。責任を持って棄却いたします。

(2) 受付期間

2022年5月23日（月）～ 2022年6月3日（金） 17時（必着）

(3) 提出先

〒950-2181

新潟県新潟市西区五十嵐二の町8050番地

新潟大学総務部人事企画課人事係

(4) 合格連絡

2022年6月17日（金）までに、第一次選考合格者にのみ、第二次選考の詳細と併せてEメールでご連絡します。

期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。

9. 第二次選考（適性検査）

第一次選考合格者のみ、第二次選考を受験していただきます。

(1) 試験実施日

2022年6月下旬予定。第一次選考合格者にのみご連絡します。

(2) 試験方法

指定した日時にWEBにより実施します。

※通信にかかる費用は受験者負担とします。

(3) 合格連絡

第二次選考合格者にのみ、第三次選考の詳細と併せてご連絡します。

10. 第三次選考（第一次面接）

第二次選考合格者のみ、第三次選考を受験していただきます。

※面接時の交通費は自己負担とします。

(1) 試験実施日

2022年7月下旬から8月上旬のうち1日

(2) 試験会場

第二次選考合格者にのみご連絡します。

(3) 合格連絡

第三次選考合格者にのみ、最終選考の詳細と併せてご連絡します。

11. 最終選考（第二次面接）

第三次選考合格者のみ、最終選考を受験していただきます。

※面接時の交通費は自己負担とします。

(1) 試験実施日

2022年8月中旬以降

(2) 試験会場

第三次選考合格者にのみご連絡します。

12. 待遇

採用試験案内をご覧ください。

13. 試験に関する問い合わせ先

新潟大学総務部人事企画課人事係

電話：(025) 262-7615、7616、7617

14. 新型コロナウイルス感染症に伴う各日程の変更について

新型コロナウイルス感染症の状況によっては、前述の日程を変更する場合があります。

変更した場合は、本学職員採用ホームページにて告知し、第二次選考以降は各選考合格者にのみご連絡いたします。

15. 障がいのある方への受験特別措置

特別措置を希望される方は、令和4年6月3日（金）の17時までに下記の方法により、必ず本学担当へメールにてご連絡ください。

【連絡方法】 メールの件名：受験特別措置事前連絡

【連絡事項】 ①氏名

②障がいの種類

③希望する措置（ご希望に添えない場合があります）

【連絡先アドレス】 dokuji@adm.niigata-u.ac.jp

- ・ 受験特別措置を申込み際に、医師の診断書等の提出を求める場合があります。提出された書類等は返却しません。
- ・ 受付期間終了後において、特別措置を希望しても認められませんのでご注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は上記連絡先アドレスへ必ず連絡をしてください。

16. 本学職員採用ホームページ

<https://www.niigata-u.ac.jp/university/recruit/office-work-2/>

