

委任状

年 月 日

国立大学法人新潟大学 御中

(ふりがな)

(代理人)氏名 _____

住所又は居所
〒 _____

TEL () _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1. 委任する権限 (委任する権限の をしてください。)

	保有個人情報の場合	保有特定個人情報の場合
開示請求	保有個人情報の開示請求を行う権限 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 開示請求に係る保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る保有個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限	保有特定個人情報の開示請求を行う権限 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 開示請求に係る保有特定個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る保有特定個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限 開示請求に係る手数料の免除申請を行う権限並びに開示請求に係る手数料を免除する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る手数料を免除しない旨の決定通知を受ける権限
訂正請求	保有個人情報の訂正請求を行う権限 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 訂正請求に係る保有個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る保有個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限	保有特定個人情報の訂正請求を行う権限 訂正請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限 訂正決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 訂正決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 訂正請求に係る保有特定個人情報を訂正する旨の決定通知を受ける権限及び訂正請求に係る保有特定個人情報を訂正しない旨の決定通知を受ける権限
利用停止請求	保有個人情報の利用停止請求を行う権限 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 利用停止請求に係る個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る保有個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限	保有特定個人情報の利用停止請求を行う権限 利用停止決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限 利用停止決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限 利用停止請求に係る保有特定個人情報を利用停止する旨の決定通知を受ける権限及び利用停止請求に係る保有特定個人情報を利用停止しない旨の決定通知を受ける権限

2. 委任する者

ふりがな 氏名 (自署)		印
住所	〒 _____	
電話番号	_____	

< 本件連絡先 > 新潟大学総務部総務課
電話 025-262-6025

<記載にあたっての注意事項>

委任状については、委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（ただし、前30日以内に作成されたものに限り。）を添付するか又は 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対しーに限り発行される書類の写しを併せて提出してください。