

# 履修申請の案内

## How to Register Courses

---

新潟大学留学交流推進課

Niigata University International Office

2022年3月25日 更新 Updated: March 25, 2022

- ① 授業について
- ② 履修する科目数について
- ③ 履修許可申請の方法について
- ④ 申請期間について
- ⑤ 科目の追加や取消について
- ⑥ 履修申請をサポートします
- ⑦ 日本語学習科目について
- ⑧ 英語科目・初修外国語について
- ⑨ Gコード科目について

1. Academic calendar and class schedules
2. How many courses should I take?
3. How to register courses
4. Registration period
5. How to change courses after registration period
6. Online assistance for registration
7. Japanese language learning subjects
8. English and other language learning subjects
9. G-code subjects

# 1. 授業暦などについて

## Academic calendar and class schedule

第1学期の授業は、**おもに非対面形式**で行います。（一部の科目をのぞきます。）

Classes will be held mainly **remotely, non-face-to-face** for the first semester. (Some subjects will be offered face-to-face .)

- [\(2022年3月10日\)【学生の皆さんへ】令和4年度第1学期の授業実施について](#)
- [\(Mar. 10, 2022\) \[To all NU Students\] Regarding classes of the first semester for AY 2022](#)

- (1) **授業暦** 新潟大学はクォーター制です。  
第1タームは、4月7日（木）～6月8日（水）までです。  
第2タームは、6月13日（月）～8月8日（月）までです。
- (2) **授業時間** 1限は、8:30から始まります。90分授業です。
- (3) **開講番号** 7つの数字と1文字のアルファベットを含む8桁の番号です。  
アルファベットは学部・大学院を表します。  
例 220H1234 → 人文学部の科目  
221G1234 → G は全学対象の教養科目「G-コード科目」です。
- (4) **授業科目**  
履修計画をもとに履修してください。こまったら指導教員に相談してください。  
学部学生は、大学院の授業は履修することができません。
- (5) **シラバス**  
学務情報システム（Web）にログインして、[シラバス] > [シラバス参照]  
画面で検索してください。科目の概要や到達目標などが記載されています。  
大学のホームページでも[シラバス検索](#)ができます。  
[シラバス検索ガイド](#) を参考にしてください。

- 1) **Academic Calendar:** Niigata University operates quarter system.  
1st term: April 7 (Thu.)— June 8 (Wed.)  
2nd term: June 13 (Mon.)—August 8 (Mon.), 2022.
- 2) **Class hours:** 1st period starts at 8:30AM. Each period is 90 minutes long.
- 3) **Subject code (class number made of 8 digits) :**  
Each subject (course) has a 8-digit code made of 7 numbers and one letter.  
The letter indicates the faculty or graduate school which offers the subject.  
Example: 220H1234 → H for Faculty of Humanities  
221G1234 → G for general liberal arts subjects open to students of any faculties
- 4) **Subjects (Courses)**  
Take subjects based on your planned curriculum. Consult your academic advisor when in doubt.  
Undergraduate students are not allowed to take subjects offered by graduate schools.
- 5) **Syllabus:** Log in to Student Web System > [Syllabus] > [Syllabus Search]  
Check each subject's syllabus for subject outlines and objectives on Student Web System.  
Using the syllabus search function after logging into the Student Web System is recommended.  
To search via the university's website, go to: [Syllabus Search and User Guide](#)

## 2. 履修登録する科目数について

### How many courses should I take?

- **正規の学部生、大学院生：**

指導教員と相談のうえ、卒業までの履修計画に基づいて、履修してください。

- **協定校からの交換留学生（特別聴講学生）：**

法律により、日本での留学期間中は、1週間に10時間（600分）以上の授業を受ける義務があります。新潟大学では1回の授業は90分です。十分な科目数を登録して、一週間に少なくとも7回の授業を受けてください。

- **研究生**

もっぱら研究を行う学生は、授業を受ける義務はありません。研究生は、科目を履修登録したり単位をもらうことはできません。

- **協定校からの研究留学生（特別研究学生）：**

特別研究学生は、科目を履修することができます。要件を満たした場合には単位が付与されます。

## 2. 履修登録する科目数について

### How many courses should I take?

#### ● Degree-seeking Undergraduate Students and Graduate Students:

Upon consultation with their academic supervisor, degree-seeking students must take courses based on their academic plan in order to fulfill requirements for graduation.

#### ● Exchange students (special auditing students) from partner universities:

By Japanese law, exchange students who study in Japan must take a number of courses, which all together fulfill 10 hours (600 minutes) or more per week.

One class session is 90 minutes. They must register a sufficient number of courses so that they will have at least 7 class sessions per week.

#### ● Research Students

“Research Students” mainly engaged in research are not obligated to take a certain number of courses by law. They may not register courses or earn a credit.

#### ● Special research students from partner universities

“Special research students” from partner universities may take courses and earn credits by fulfilling requirements.

# 3. 履修申請の方法

## How to Register Courses Online

[学務情報（がくむじょうほう）システム](#)を使います。

マニュアルを見ながら、科目を登録してください。

[日本語 にほんご](#)    [英語 えいご](#)    [初めて利用される方へ](#)（日本語のみ）

履修申請や授業に関する連絡は学務情報システムを使います。

### 授業担当教員のメールアドレスについて

[学務情報システムにログインしてから](#)、以下の1または2の方法で確認することができます。

- 1 [履修] > [履修登録・登録状況照会] 画面で、登録した科目についてシラバスを確認する。
- 2 [シラバス] > [シラバス参照] 画面で、科目のシラバスを検索する。

上記 1 または 2 の方法で科目のシラバスを表示してください。

シラバス内に記載されている授業担当教員の氏名をクリックするとメールアドレスが表示されます。

困ったら所属の[学務係](#)へ連絡してください。

### 3. 履修申請の方法

## How to Register Courses Online

Register online using “Student Web System ([学務情報システム](#))”

Download the manual : [English](#) [Japanese](#)

Register subjects as you see the manual. The Student Web System web portal has various functions. Please familiarize yourself with the system.

How to find email addresses of instructors:

**After logging in to the Student Web System**, find information by ways A or B as below:

- A Go to [Course]>[Course registration] and display the syllabus for the subject you have registered.
- B Go to [Syllabus]>[Syllabus Search] and search the syllabus for the subject you need.

Click the course instructor’s name at the top of the syllabus. Contact information will pop up.

If you have a problem, contact your faculty’s [Student Affairs Section](#).

## 4. 履修申請の期間について

### Registration Period

履修申請手続きの日程 [こちら](#)

授業暦 [こちら](#)

第1タームと第2ターム両方の科目を申請してください。

Registration Schedule:

[English](#) [Japanese](#)

Academic Calendar for 2022:

[English](#) [Japanese](#)

Register for both 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> Terms.

科目 Subjects	申請期限 Deadline for Registration
第1タームの科目 1 <sup>st</sup> -term subjects 221XXXX	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class (Apr.6-12).
1学期 (1・2ターム) とおして行う科目 Subjects for 1 <sup>st</sup> and 2 <sup>nd</sup> terms (entire semester) 220XXXX	第1回目の授業日の前日まで One day prior to the day of the first class (Apr.6-12).
第2タームの科目 2 <sup>nd</sup> -term subjects 222XXXX	4月12日まで April 12



# 5. 申請期限後に科目の追加や取消をするには・・・

## How to change subjects after registration deadline

日程について以下の場所からも確認できます。  
学務情報システム>リンク>授業関連>履修手続き等の日程

Check the detailed schedule:

[AY2022 Registration Procedure Schedule for First \(Spring\) Semester](#)

第1・2ターム科目 追加・取消申請期限：4月18日(月)

Deadline for applying for adding/withdrawing courses:  
Monday, April 18

### 申請方法

1. 4月16日12:00 から 4月18日 まで  
定員に余裕がある科目はこの期間中に学務情報システムで追加申請できます。
2. 許可された科目を取り消す場合や、学務情報システムで追加申請ができない場合は、4月16日までに授業担当教員へ、メールで直接連絡してください。

### How to apply:

1. April 16, 12:00PM thru April 18  
Students may apply for courses with vacancy via Student Web System.
2. Students must request course instructors directly by email when they wish to withdraw from courses that have already been approved by April 16.  
If adding is not possible by using the System, contact instructor in charge immediately.

第2タームの科目の変更（追加・取消）については、第2タームの授業開始前（なるべく6月6日までに）授業担当教員に連絡して、追加または取消が可能かどうかを聞いてください。  
学生がシステムを通じて変更することはできません。

In case there is a need for adding/withdrawing of 2<sup>nd</sup>-term subjects, contact the instructor in charge before the start of the second-term (by June 6) and ask if adding/withdrawal might be possible.  
Students cannot change 2<sup>nd</sup>-term subjects via the System themselves.

## 6. 留学生の履修登録をサポートします

### Online Registration Assistance

日程 Dates	時間 Hours (日本時間 Japan Local Time)
4月1日(金) April 1 (Fri)	午後 13:00-15:00 PM
4月4日(月) April 4 (Mon)	午前 10:00-12:00 AM
4月5日(火) April 5 (Tue)	午前 10:00-12:00 AM 午後 13:00-15:00 PM
4月6日(水) April 6 (Wed)	
4月7日(木) April 7 (Thu)	
4月8日(金) April 8 (Fri)	

左の期間外は、所属の学務係  
や留学生係に相談してください。  
Ask Student Affairs Section  
or International Office when  
this service is not available.

Inquire by Email:  
[intl@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:intl@adm.niigata-u.ac.jp)

アシスタント内容 Means of Assistance	連絡先 Contact
Zoom Meeting	<a href="https://zoom.us/j/99892362596">https://zoom.us/j/99892362596</a> ミーティングID 998 9236 2596
Email	<a href="mailto:nu.register.course@gmail.com">nu.register.course@gmail.com</a>

## 7. 日本語学習科目の申請について

### Register Japanese Language Learning Subjects

- ① ガイダンス資料を見て、音声を聞いてください →  
[日本語 にほんご](#)      [英語 えいご](#)

- ② 4月1日から[学務情報システム](#)で履修申請できます。

- 履修申請期間 ([手続等の日程を確認](#))  
第1ターム科目とセメスター科目 (1・2ターム連続して行う)  
⇒ 第1回目の授業日の前日まで  
第2ターム科目  
⇒ 4月12日まで

1. See Guidance Leaflet and hear the guidance audio :  
[English](#)   [Japanese](#)

2. Registration period starts on the [Student Web System](#) from April 1.

- [Check the official registration schedule](#)  
Deadline for 1st-term and semester courses:  
⇒ One day prior to the day of the first class.  
Deadline for 2nd-term courses:  
⇒ April 12

## 8. 英語科目・初修外国語科目の登録について

### English and other language learning subjects

- ① 英語科目について、必ず [こちら](#) を読んでください。
- ② 履修について相談ができます。

●英語科目 対応期間： 4月6日(水) 8:30 ~ 4月13日(水) 17:15 ※ 土日除く  
対応方法： 専用の受付フォーム(以下のURLまたは右QRコード)に必要事項と相談内容を記入し、送信してください。後ほど記入されたメールアドレス宛に相談員から回答が送られます。

URL → <https://forms.gle/CjMLUknin9MKswi47> QRコードはこちら →

回 答： 0時~13:00までに送られた相談には、同日の24時までに回答します。  
13時~24時に送られた相談には、翌日の24時までに回答します。



●初修外国語 対応期間： 4月5日(火) 8:30 ~ 4月12日(火) 17:15  
対応方法： メールアドレス: [gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)  
メールに1.氏名、2.在籍番号、3.相談内容を記載してください。授業科目の変更が必要な場合は、現在割当の科目(開講番号、科目名)および受講希望する科目(開講番号、科目名)を記入してください。  
なお、再履修者は受講希望する科目担当の先生に直接問い合わせること(相談室では取り次ぎません)  
回 答： 13時までに発信されたメールは、同日の夕方~夜に回答します。  
13時以後に発信されたメールは、翌日の夕方~夜に回答します。

- ③ 新潟大学初修外国語・オンライン授業関連情報ポータル

初修外国語科目からの授業関連の情報を公開することがあります。  
履修相談室に相談する前にも、一度こちらのポータルの確認をお願いします。

QRコードはこちら →



URL → <http://ow.ly/khMH50z5VPC>

# 9. 英語科目・初修外国語科目の登録について

## English and other language learning subjects

1. Read important notes about English language subjects here ➔ [Important Notes](#)

2. Consultation services are available:

- **English language subjects**

Consultation period: April 6 (Wed.) 8:30 – April 13 (Wed.) 17:15

\* Excluding Saturday and Sunday

Access this URL <https://forms.gle/CjMLUknin9MKswi47> and submit inquiry.

\* Inquiry received between midnight and 13:00 will be replied on the same day. If received later than 13:00, it will be replied on the following day by midnight.



QR code

- **Other foreign language subjects**

Consultation period: April 5 (Tue.) 8:30 – April 12 (Tue.) 17:15

Email address: [gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)

Write name, student ID number in the text. Provide all the necessary information including subject names and codes.

\* Inquiry about repeating a course should be sent directly to the instructor.

\* Inquiry sent before 13:00 will be replied on the same day. If sent later than 13:00, it will be replied on the following day in the afternoon to evening.

3. Niigata University other foreign language subjects / Online Course information

See this website before sending an inquiry.

URL : <http://ow.ly/khMH50z5VPC> (Japanese only)



QR code

# 10. Gコード科目の登録について

## Registration for G-code Subjects

一年生でも聴講しやすい内容で、主として教養教育に関する科目をGコード科目といたします。

開講番号4桁目に「G」の文字が入っています。Gコード科目の授業時間表とシラバスを見て登録してください。

- 履修ガイド (Gコード科目)      ● [2022年度第1学期 外国語で行う科目 \(英語による案内のみ\)](#)
- 学務情報システム>リンク>授業関連>授業科目開設一覧・Gコード科目時間表

G-code subjects are offered to provide liberal arts education targeting mainly first-year undergraduate students. Subject codes include the letter G at the fourth digit.

When searching for syllabus, select 全学共通 (G-code) for "Faculty/Department."

Course List for G-code Subjects and Guidebook are available only in Japanese.

- [Japanese language/communication subjects & subjects taught in languages other than Japanese \(AY2022-1<sup>st</sup> Semester\)](#)
- 履修ガイド (Gコード科目) (Guidebook for G-code subjects is available in Japanese)
- 学務情報システム>リンク>授業関連>授業科目開設一覧・Gコード科目時間表 (available in Japanese)

## Lastly, please remember:

- 学務情報システムの通知を確認しましょう

Check email messages sent by the university

- こまったときは所属の学務係へ連絡しましょう

If you have any trouble, contact your Student Affairs Office