

【応募についての留意事項】

① 書類提出期限: **令和7年4月10日(木) ※必着**

② 書類提出先: 新潟大学学務部学生支援課奨学支援係
(総合教育研究棟 A 棟1階①番窓口)
〒950-2181
新潟市西区五十嵐2の町8050番地
新潟大学学務部学生支援課奨学支援係

※郵送の場合は簡易書留にて送付してください。
直接窓口に提出いただいても構いません。

- ③ 推薦書について: 本学の書式を使用してください。提出期限の3日前までに所属の学務係へ学部長または研究科長の推薦(押印)を依頼してください。
- ④ 成績証明書について: 令和6年度までの入学者はこちらで発行しますので提出は不要です。令和7年度入学者は期限に間に合うように前学校に発行を依頼してください。
- ⑤ 奨学金申請書について: 申請書の「奨学金担当部署名」、「奨学金担当者名」等の奨学金担当に関する項目はこちらで記入しますので空欄で結構です。
- ⑥ 奨学金申請理由書について: 「直近の成績」欄の平均評定値, 標準 GPA はこちらで記入しますので未記入のまま提出してください。
- ⑦ 申請書類の記入について: 財団のホームページにあります「申請書類の記載例」をよくご確認の上, 記入してください。