

## 公益通報シート

<b>通報年月日</b>	年 月 日 ( ) 時 分	
<b>通報の方法</b>	文書 ・ 電子メール ・ ファクシミリ ・ 電話 ・ 面会 ・ その他 ( )	
<b>通報者</b> (原則, 実名のご記入をお願いします。)	氏 名 :	
	所 属 :	
	連絡先 :	
<b>通報内容</b>  (通報後の調査や是正等 が実施できるような具体的な内容を記入してください。)	通報対象者	氏 名 :
		職 名 :
		所 属 :
	通報対象事実は【 生じている ・ 生じようとしている ・ その他 ( ) 】	
	法令違反行為の内容 (わかる範囲で)	いつ (頃) :
		どこで :
		何を :
		どのように :
		何のために :
		なぜ生じたか :
違反となる対象法令 :		
通報対象事実を知った経緯 :		
<b>証拠となるものの有無</b> : 【 有 ( ) ・ 無 ・ その他 ( ) 】		
<b>通報の受理・調査結果等を通知しますの で, 通知連絡先を記入してください。</b>	電 話 ( ) / FAX ( )	
	メー ル ( @ )	
	郵 送 (〒 住所 )	
	その他 ( )	

※通報の処理状況	No.