

フィリピン ALLC 英語研修参加学生募集のお知らせ

新潟大学では、フィリピン・マニラ市近郊のケソン市にあるアテネオ・デ・マニラ大学の言語学習センター (ALLC) において、英語研修を実施します。研修は、「読む」「書く」「聞く」「話す」の4技能の強化・向上を目的とした5週間の集中型のもので、参加者のレベルに応じてクラス分けされ、他国からの参加者といっしょに学びます。本研修は、JTB 旅行企画・取扱にて実施されます。

1. 本プログラムの目的

(1) 英語研修

2. 募集対象者

原則として、平成28年4月現在、本学の正規課程に在学している学生を対象とします。

3. 募集人数

10名程度 (最少催行人数：6名)

※応募者数が最少催行人数に達しない場合は、研修を中止します。

4. 日程

(1) 日程：平成28(2016)年8月14日(日) 出発、9月17日(土) 帰国 (35日間) ※予定

(2) 研修内容：

○集中英語研修 (8月15日(月)～9月15日(木))

アテネオ・デ・マニラ大学の言語学習センターの Intensive English Language Program (IELP) コースの授業を受講します (1クラス15名程度のレベル別クラス)。「初中級」「中級」「中上級」にクラス分けされます。期間中、平日は一日6時間の授業があります。

5. 研修先について

○研修先：

アテネオ・デ・マニラ大学 アテネオ言語学習センター (The Ateneo Language Learning Center (ALLC))

6. 滞在先

アテネオ・デ・マニラ大学に隣接するホテル (The Oracle Hotel) (予定)。原則、3人部屋を利用します。

7. 参加費用等

プログラムの参加料は、35万円程度を見込んでいます。これには、航空券などの旅行代金、英語研修授業料、宿泊費 (朝食付き)、フィリピン・マニラ空港から宿泊先ホテル間の往復送迎費などが含まれます (ただし、為替レート等の影響により変動する場合があります)。

応募人数の関係で、ホテルの1人部屋を利用する必要が出た場合は、1人部屋利用者の参加料については見込み金額を大幅に超過することになります。その場合は、該当学生に対し、参加の意思を改めて確認します。

また、短期滞在ビザを取得する必要がありますが、旅行代理店を通して代理申請を行う場合は、別途1万円程度が必要となります。

プログラムの参加費用には、有効な旅券 (=パスポート) を持たない場合の旅券申請費用、海外旅行

傷害保険料（加入必須）、出発・帰着空港と自宅間の交通費、食費は含まれません。また、現地での食費、お小遣いが別途必要となります。

8. 奨学金

一定の資格及び要件（別紙参照）を満たす学生（5名以内）は、（独）日本学生支援機構（JASSO）海外留学支援制度（協定派遣）による給付型奨学金14万円の申請対象となります。この奨学金は渡航中に支給対象学生の口座へ振り込まれます（渡航前には支給されません）。

奨学金支給対象者は、本プログラム参加決定後、資格・要件の確認及び面接試験結果により決定します。支給対象者となった学生には、JASSOの定める報告書等の提出が義務付けられています（提出期限厳守のこと）。

9. プログラムの参加者募集説明会

本プログラムの参加者募集説明会を下記の日程で行います。本プログラムへの応募を検討する学生は、いずれかの日程に参加してください。

日時：平成28年4月28日（木）16:30～17:30 及び 5月10日（火）16:30～17:30

場所：五十嵐キャンパス総合教育研究棟D棟3階 D301会議室 ※両日とも内容は同じです。

10. 応募にあたっての注意事項

応募は、下記事項について必ず承諾の上で行ってください。

- ・研修の途中参加（遅れて渡航）及び研修期間中の日本への帰国は認められません（親族の病気などの緊急事態は除きます）。
- ・英語研修には全て出席してください（病気・ケガの場合を除きます）。
- ・渡航期間中は本学が指定する海外旅行傷害保険に加入していただきます。

11. 応募方法

本プログラムへの参加を希望する学生は、以下（1）～（3）の応募書類を、平成28年5月19日（木）15:00までに留学交流推進課へ提出してください。

<応募書類>

- （1）フィリピン ALLC 英語研修参加申込書（様式1）…パソコンでの入力、手書きのいずれでも構いませんが、フォーマットやページ数は変更しないでください。
- （2）平成28年度前期のスケジュール（様式2，エクセル様式）…本様式のみ、紙媒体ではなく、電子媒体（エクセルファイル）で提出してください。
 - メール宛先：k-hasegawa@adm.niigata-u.ac.jp
- （3）直近の成績証明書（和文）…各自で所属学部学務係又は学務部学生支援課、もしくは教務課にある端末で印刷してください。厳封は必要ありません。
 - 様式1・2ダウンロード先：
<http://www.niigata-u.ac.jp/campus/international/study-abroad/short-term/>

12. 参加者の決定

応募書類と面接により参加者を決定します。応募者の英語力は判断基準に含みません。

面接の日時及び選考の結果などは、電子メールにて学務情報システムアカウントにメール通知します。なお、参加が決まった学生には、下記の書類を提出いただきます。

<提出書類>

- ・ 誓約書（親権者等のサインが必要です。代筆はできません。）
 - ・ 個人情報の使用に係る承諾書（研修終了後に提出いただく報告書等を、広報誌や大学ホームページへ掲載することがあります。）
- ※上記書類については、参加が決まった後に詳細を説明します。

13. 参加決定後の辞退について

参加辞退は、他の応募学生の留学機会を失うことにつながるため、原則として認められません。やむを得ない事情により辞退が認められた場合も、キャンセル料がかかる可能性があります。

14. オリエンテーション

参加決定者を対象に、渡航前のオリエンテーション（1～2回）を行います。旅行上の諸注意を含め、重要な連絡を行いますので、必ず出席してください。

15. パスポートの取得について

有効なパスポートを持たない人は、参加決定後に取得申請してください。手続きについては、新潟市に住民登録がある場合、及び新潟県外に住民登録があり新潟市内に住んでいる場合は、下記 URL を参考にしてください。

<新潟市 HP パスポートについて>

<http://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/todokede/passport/index.html>

※新潟県内の新潟市を除く市町村に住民登録がある場合は、県内の各市町村が窓口となりますので、そちらへ問い合わせてください。

16. 修了レポートについて

参加学生からは、帰国後に修了レポートを提出していただきます。

17. アンケートについて

研修の前後にアンケートを実施する場合がありますので、ご協力をお願いします。今後の新潟大学の短期留学プログラムの企画・運営などに役立てたり、本人の了承を得た上で、新潟大学ホームページに掲載したりする場合があります。

また、奨学金受給が決まった学生を対象として、上記以外のアンケートなどを別途実施する場合がありますのでご了承ください。

18. 本プログラムについての問い合わせ先

新潟大学留学交流推進課（五十嵐キャンパス総合教育研究棟 D 棟 3 階）海外留学担当
メール k-hasegawa@adm.niigata-u.ac.jp 電話 025-262-7631