

### 第3回タマサート大学 タイ・スタディ・プログラム 参加学生募集のお知らせ

新潟大学グローバル教育センターでは、本学の協定校でタイの名門大学であるタマサート大学との連携により、以下の夏期研修を実施します。

#### 1. 本プログラムの目的

- (1) 海外での異文化体験
- (2) 英語研修及び英語による講義の受講
- (3) 歴史文化遺産や企業への訪問

#### 2. 募集対象者

平成28年6月現在、本学の正規課程に在籍する学部生・大学院生を対象とします。

#### 3. 募集人数

15名

※8名を下回る場合は、中止の可能性があります。8名に達しなくても実施する場合がありますが、料金の変更の可能性もあります。その場合は、参加の意思を改めて確認します。

#### 4. 日程

平成28(2016)年9月11日(日)成田発、9月18日(日)羽田着(8日間)

#### 5. 研修内容

英語研修(English learning)、英語によるタイ・アセアンに関する研修(Learning in English)、国際展開する企業・文化施設などの訪問セッション(on-the-spot learning)などを予定しています。英語研修、英語による学習、現場学習により、グローバル交流のツールとしての英語でのコミュニケーション能力を向上させ、タイ・アセアンに関する知識を広範に学ぶことを目的としています。

#### 6. 研修実施先

- ・タマサート大学(バンコク市内)

1934年に設立された、タイで2番目に古い歴史を有する国立大学で、政治・経済界に多数の著名人を輩出しています。

- ・歴史文化遺産(王宮(グランド・パレス)、アユタヤー地区等を予定)
- ・日系企業のタイ国内に所在する支店(三井物産、他調整中)

#### 7. 滞在先

バンコク市内のホテル(ツインルーム利用の予定)

#### 8. 参加費用

19万円程度※(ただし、為替レート等の影響により変動する場合があります)

参加費に含まれるもの

航空賃(成田、バンコク往復)、タイ国内での研修費(移動費を含む)、ホテルでの宿泊費

参加費に含まれないもの

成田空港までの交通費、海外旅行保険料(指定する保険に加入すること)、パスポート取得費用(パスポートを持っていない場合)、現地での食費、小遣い 等

※参加人数が9名以下になった場合は、2万5千円程度の増額となる可能性があります。

## 9. 応募方法

本プログラムへの参加を希望する学生は、次の応募書類を、平成28年7月19日(火)12:00までに、学務部留学交流推進課へ提出してください。

### <応募書類>

- (1) 第3回タマサート大学 タイ・スタディ・プログラム参加申込書(様式1)  
パソコンでの入力、手書きのいずれでも構いませんが、フォーマットやページ数は変更しないでください。
- (2) 直近の成績証明書(和文)  
各自で所属学部・研究科学務係又は学務部学生支援課、もしくは学務部教務課設置の端末で印刷してください。封筒に入れる必要ありません。

▶ 様式ダウンロード(奨学金申請様式含む):

<http://www.niigata-u.ac.jp/campus/international/study-abroad/short-term/>

## 10. 奨学金

本プログラムへ参加する学生は、(独)日本学生支援機構(JASSO)による給付型奨学金70,000円の支給申請をすることができます。奨学金受給の可否は、プログラム参加決定後、成績、家計基準等、一定の要件を満たすことを確認後、決定します。

申請を希望する場合は、下記の書類を応募書類に添えて学務部留学交流推進課へ提出してください。

### <JASSO 奨学金申請書類>

- (1) JASSO 海外留学支援制度奨学金申請書(学内様式1)(両面印刷)
- (2) 家計基準確認書類

<学部生の場合>主たる家計支持者、従たる家計支持者双方の所得証明書類  
(両親ともに収入がある場合、父母双方の書類が必要となる。)

<大学院生の場合>本人及び配偶者の所得証明書類

※奨学金支給対象者の資格及び要件の詳細については、別紙「平成28年度(独)日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)奨学金について【学生配付用】」を確認してください。

## 11. 参加者の決定

応募書類と面接により参加者を決定しますが、本プログラムへの参加目的が明確で、学業成績の優秀な学生を優先して採用します。面接は、平成28年7月21日(木)または22日(金)に行います。面接は数名のグループにて行い、英語での自己紹介の後に日本語での面接を行います。

選考の結果などは、面接終了後1週間以内に学務情報システムアカウントにメール通知します。なお、参加が決まった学生には、以下の書類を提出について通知します。

### <提出書類>

- ・ 誓約書(親権者等のサインが必要です。代筆はできません。)
- ・ 個人情報の使用に係る承諾書(研修終了後に提出する報告書等を、広報誌や大学ホームページへ掲載することがあります。)

※上記書類については、参加が決まった後に詳細を説明します。

## 12. オリエンテーション

参加決定者を対象に、渡航前のオリエンテーション(1~2回)を行います。旅行上の諸注意を含め、重要な連絡を行いますので、必ず出席してください。

なお、第1回オリエンテーションは、8月5日(金)に予定しています。

### 13. パスポートの取得について

有効なパスポートを持たない人は、参加決定後に取得申請してください。手続きについては、下記 URL を参考に早めに行ってください。

1) 新潟市に住民登録がある場合、及び新潟県外に住民登録があり新潟市内に住んでいる場合  
<新潟市 HP パスポートについて>

<http://www.city.niigata.lg.jp/kurashi/todokede/passport/index.html>

2) 新潟県内の新潟市を除く市町村に住民登録がある場合、新潟県パスポートセンターで申請することができる。

<http://www.pref.niigata.lg.jp/kokusai/1203872491388.html>

### 14. レポートについて

本プログラム終了後には、A4 1枚程度のレポートを提出していただく予定です。

また、(独)日本学生支援機構(JASSO)奨学金受給者には、報告書作成やアンケートへの協力が別途必要となります。

### 15. アンケートについて

研修の前後にアンケートを実施する場合がありますので、ご協力をお願いします。今後の新潟大学の短期留学プログラムの企画・運営などに役立てたり、本人の了承を得た上で、新潟大学ホームページに掲載したりする場合があります。

### 16. 本プログラムについての問い合わせ先

新潟大学学務部留学交流推進課 (五十嵐キャンパス総合教育研究棟 D 棟 3 階) 海外留学担当

電話 025-262-7628 メール [studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp)