

開示の実施方法の申出書

国立大学法人新潟大学 御中

氏名 (※法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

住所又は居所 〒

電話番号 ()

年 月 日付け新大総第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。
記

Table with 2 columns: 開示の実施方法 (開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。) and 1) 開示の実施方法, 2) 部分ごとに異なる開示の実施方法

(※以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。)

Table with 2 columns: 法人文書の一部について開示の実施を求める。 (開示の実施を求める部分); 大学において開示の実施を希望する。 (開示の実施を希望する日) 年 月 日 時 分; 写しの送付の方法による開示の実施を求める。 (写しの送付先 (上記住所又は居所と同じ時は記入不要)) 〒; 開示実施手数料の納入方法 1) 開示実施日に開示実施場所で納入する。 2) 開示実施前までに納入する。

※ 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合 (開示実施手数料が無料の場合に限る。)は、本書を提出する必要はありません。