

トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内募集要項(新潟大学とりまとめ用)

平成27年度後期(第3期)官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～募集要項に従って、本学内におけるとりまとめを以下のとおり受け付けます。本制度の応募は学生個人単位ですが、学内において留学計画内容や申請書類の確認を行い、とりまとめて(独)日本学生支援機構(JASSO)に申請書類及びデータを提出しますので、必ず以下に従って応募してください。(JASSO には直接書類を送付しないでください。)

1. 募集要項	「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム」ホームページ (https://tobitate.jasso.go.jp/) から募集要項をダウンロードし、募集の趣旨、応募要件等を確認してください。
2. 申請データ・申請書類	<p>申請書類を上記ホームページよりダウンロードし、以下の申請データ・申請書類を作成・提出してください。新潟大学の学校コードは、131010 です。</p> <p>(1)申請データ</p> <p>①平成 27 年度後期(第 3 期)官民協働海外留学支援制度留学計画書(様式1)(Excel) ※写真データ含む</p> <p>②留学先機関の受入れ許可証等, 留学計画の実現性を証明できる文書等の写し(PDF) ※申請時に既に用意できている場合のみ添付してください。</p> <p>※日本語, 英語以外の言語で記載されている場合は, 機関名や受入れ期間等, 受入れ許可に係る部分に日本語の訳文をつけてください。</p> <p>(2)申請書類</p> <p>書類はすべて A4 サイズ/片面印刷(カラー, 白黒どちらでも可)とし, クリップ留めで提出してください。</p> <p>①トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内申請書</p> <p>②平成 27 年度後期(第 3 期)官民協働海外留学支援制度留学計画書(様式1)</p> <p>※写真は, 上記(1)①の Excel ファイル所定欄にデータを貼付したものを印刷してください。</p> <p>③留学先機関の受入れ許可証等, 留学計画の実現性を証明できる文書等の写し</p> <p>※上記(1)②の PDF ファイルを印刷してください。</p> <p>④家計基準確認書類(下記, 「3. 家計基準確認書類について」を参照してください。)</p>
3. 家計基準確認書類について	<p>(1)(独)日本学生支援機構(JASSO)第一種及び第二種奨学金を受給している方 ⇒提出不要。ただし, 申請書類①「トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム 学内申請書」に第一種・第二種奨学金を受給中である旨, 明記してください。</p> <p>(2)(1)以外の方 ⇒第二種奨学金家計基準を満たしているかどうか確認するため, 父母の「所得を証明する書類」を提出してください。大学院生の場合は, 本人の「所得を証明する書類」を提出し</p>

	<p>てください。</p> <p>①給与所得者……源泉徴収票の写し</p> <p>②給与所得者以外…確定申告書(第一表と第二表)(控)の写し(税務署の受付印があるもの)</p> <p>③所得がない場合…非課税証明書(市町村発行)</p> <p>※上記の書類を提出できない事情がある場合は、提出期限を待たずに早めに相談してください。</p> <p>※第二種奨学金家計基準については、以下の表を目安とします。原則として、父母の合計収入が下記表の世帯収入を上回らないことが条件となります。下記表に当てはまらない場合は、提出期限を待たずに早めにご相談ください。</p> <p><収入・所得の上限額を目安></p> <table border="1" data-bbox="368 719 1398 1160"> <thead> <tr> <th>世帯人数</th> <th>通学形態等</th> <th>給与所得者</th> <th>給与所得以外</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">3人</td> <td>自宅</td> <td>1,095万円</td> <td>609万円</td> </tr> <tr> <td>自宅外</td> <td>1,139万円</td> <td>653万円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4人</td> <td>自宅</td> <td>1,175万円</td> <td>689万円</td> </tr> <tr> <td>自宅外</td> <td>1,219万円</td> <td>733万円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">5人</td> <td>自宅</td> <td>1,348万円</td> <td>862万円</td> </tr> <tr> <td>自宅外</td> <td>1,436万円</td> <td>950万円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">大学院生</td> <td>修士・博士前期課程</td> <td colspan="2">本人及び配偶者の収入 536万円</td> </tr> <tr> <td>博士後期課程</td> <td colspan="2">本人及び配偶者の収入 718万円</td> </tr> </tbody> </table>	世帯人数	通学形態等	給与所得者	給与所得以外	3人	自宅	1,095万円	609万円	自宅外	1,139万円	653万円	4人	自宅	1,175万円	689万円	自宅外	1,219万円	733万円	5人	自宅	1,348万円	862万円	自宅外	1,436万円	950万円	大学院生	修士・博士前期課程	本人及び配偶者の収入 536万円		博士後期課程	本人及び配偶者の収入 718万円	
世帯人数	通学形態等	給与所得者	給与所得以外																														
3人	自宅	1,095万円	609万円																														
	自宅外	1,139万円	653万円																														
4人	自宅	1,175万円	689万円																														
	自宅外	1,219万円	733万円																														
5人	自宅	1,348万円	862万円																														
	自宅外	1,436万円	950万円																														
大学院生	修士・博士前期課程	本人及び配偶者の収入 536万円																															
	博士後期課程	本人及び配偶者の収入 718万円																															
<p>4. 学内応募の方法・書類提出先</p>	<p>2. の申請データ及び申請書類を、以下のとおり提出してください。</p> <p>(1)申請データ ①及び②</p> <p>提出先メールアドレス: kokusai@adm.niigata-u.ac.jp</p> <p>※ファイル名は、「学籍番号 応募者氏名」としてください。</p> <p>※メール送付の際は、必ず件名を「トビタテ申請データ提出(学籍番号・氏名)」とし、本文に所属(学部・研究科)、学年、氏名、連絡の取れる電話番号を明記してください。</p> <p>(2)申請書類(紙による提出) ①～④ 各1部</p> <p>提出先:新潟大学学務部国際課(総合教育研究棟3階) 平日8:30～17:15</p>																																
<p>5. 提出期限</p>	<p>平成27年3月20日(金) 17:00 ※締切厳守</p> <p>申請データ、申請書類の全てについて、上記提出期限までに提出してください。提出期限を過ぎてからの応募は一切受け付けませんので、十分ご注意ください。申請書類の内容について質問がある方や相談したい方は、提出期限前に余裕を持って相談してください。</p>																																

<p>6. 申請後の流れ</p>	<p>書面審査(一次審査) :平成27年4月～5月 書面審査結果の通知 :平成27年5月下旬 面接審査(二次審査) :平成27年6月6日, 7日 (予備日:6月8日) ※機構が指定した面接日については, 原則変更できません。予備日を含め, この3日間は予定を入れずに空けておいてください。 ※面接審査に伴う旅費等は, 応募学生の自己負担となります。</p> <p>採否結果の通知 :平成27年6月下旬 事前研修 :平成27年7月下旬～8月中旬または12月 支援の開始 :平成27年8月21日以降順次</p>
<p>7. 問い合わせ先</p>	<p>新潟大学学務部国際課 山川, 中川 TEL 025-262-7631/7628 ※まずは, 「トビタテ! 留学 JAPAN 日本代表プログラム」ホームページの「よくある質問」をご確認ください。随時更新されていますので, 定期的に確認することをお薦めします。</p>