

2015年1月

## 平成26年度新潟大学大学間交流協定校 交換留学プログラム第Ⅲ期募集要項

本募集要項は、本学の大学間交流協定校である、フランス・ナント大学（University of Nantes、以下「協定校」という。）への交換留学を希望する学生の募集について定めるものである。

なお、協定校及び派遣国の事情により、以下の情報は予告なく変更となる場合がある。

### 1. 募集定員

4名

### 2. 交換留学の期間及び在籍身分

(1) 留学期間は、平成27年9月から、1学期間又は2学期間とする。※

(2) 交換留学生の本学での在籍身分は「留学」であり、休学による派遣は認められない。協定校においては、学位の取得を目的としない学生として取り扱われる。

※留学時期に関する詳細は、ファクトシートに記載の授業暦を参照のこと。

### 3. 応募資格

指導教員が応募者を推薦するに当たっては、本学の正規課程に在籍する学生で、以下(1)～(5)に定める条件を、全て満たした者とする。

(1) 本学の正規学部生又は正規大学院生（但し、大学院生（現地の大学院へ留学する場合）及び外国籍を有する学生については、条件が異なる場合があるため、応募前に必ず学務部国際課（以下「国際課」という。）へ問い合わせること）

(2) 学業成績及び人格などに優れている者

(3) 留学の目的及び計画が明確で、プログラムへの参加が、教育上有益と認められる者

(4) 留学に必要な査証（以下「ビザ」という。）が確実に取得でき、指定された期間に渡航可能な者

(5) プログラム終了後、本学に戻り学業を継続する者又は本学の学位を取得する者

### 4. 語学要件

ナント大学付属のフランス語研修機関 IRFFLE（The Institute of French as a Second Language、以下「IRFFLE」という。）でフランス語を学ぶ場合、現在のところ、協定校が定める語学要件はない。詳細については、協定校のファクトシートにて確認すること。

フランス語研修プログラムについては、学内選考の際に、フランス語に関する学習歴が考慮される。

### 5. 事前説明会

本交換留学プログラムの事前説明会を、下記の日程で行う。応募を検討する学生は、必ず参加すること。

○日時：平成 27 年 1 月 20 日（火） 11：55～12：45

○場所：五十嵐キャンパス 総合教育研究棟 D301 会議室

※やむを得ず説明会に出席できない場合は、個別に対応するので、下記に必ず連絡をすること。

問い合わせ先：国際課海外留学担当（[studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp) / 025-262-7631）

## 6. 応募方法

本交換留学プログラムに応募する者は、事前説明会に必ず出席の上、以下（1）～（7）の書類を、提出期限までに国際課へ提出すること。面接日時及び場所などについては、追って通知する。

### <応募書類>

（1）大学間協定校交換留学プログラム共通申請書（様式 1，和文）※<sup>1</sup>

…フォーマットやページ数は変更しないこと。

（2）所属学部の指導教員推薦書（様式 2，和文）※<sup>1・2</sup>

…ページ数指定なし。

（3）在学証明書（日英併記，1 部）※<sup>3</sup>

（4）直近の成績証明書（和文・英文 各 1 部）※<sup>3</sup>

（5）交換留学志望理由書（様式自由，和文）※<sup>1</sup>

…1,000 字以内（A4 用紙 1 枚使用，必ず氏名を明記すること）

（6）フランス語能力試験（実用フランス語技能検定試験など）の写し※<sup>4</sup>

（7）平成 26 年度 2 学期のスケジュール（様式 3（エクセル様式），電子メールで提出）

➤ 様式ダウンロード 上記（1）（2）（7）：<http://www.niigata-u.ac.jp/intl/kaigai/koukan.html>

（※<sup>1</sup>）パソコンでの作成，手書きのいずれでも良い。

（※<sup>2</sup>）指導教員を持たない場合は，学年担当教員等からの推薦書を提出すること。

（※<sup>3</sup>）各自で所属学部・研究科学務係又は学務部学生支援課，もしくは教務課設置の端末で印刷すること（厳封不要）。

（※<sup>4</sup>）受験歴がある場合のみ提出

### <提出期限>

平成 27 年 1 月 28 日（水）12:00 ※締切厳守

### <提出宛先>

学務部国際課 海外留学担当

※上記（7）のみ，電子メールで提出すること。

➤ メール宛先：[studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp)

なお，郵送で提出する場合は，提出期限必着となるよう送付すること。

➤ 郵送宛先：〒950-2181 新潟県新潟市西区五十嵐 2 の町 8050

新潟大学 学務部国際課

海外留学担当

## 7. 選考方法

選考は、書類審査及び面接審査により行う。

評価は、学業成績 ※、留学の目的及び志望理由、適応力、学習能力、計画性などにより、総合的に行われる。(100点満点中、学業成績を50点、その他の項目を50点の配点とする。)

※前年度(平成25年度1学期・2学期)の成績を対象とする。但し、学部1年生については、今年度(平成26年度1学期)の成績を対象とする。

## 8. 選考の順位

3に記載する応募資格を満たした者を採用するが、応募数が1に記載する募集定員を上回った場合は、選考結果の点数が高い者から順に合格とする。

## 9. 選考結果

選考結果は、面接試験終了後14日以内を目途に、国際課から所属部局長経由で通知する。結果については、次のように通知される。

- (1) 合格…学内選考の結果、協定校への出願資格を満たすと判断された者を、合格とする。ただし、合格者を本学の交換留学生として協定校へ申請するが、最終的な入学の可否については、協定校の判断に基づく。
- (2) 補欠合格…応募数が1に記載する募集人数を上回った場合は、次点の者を、補欠合格とする。補欠合格者は、合格者(又は仮合格者)が辞退した場合など、欠員に応じて繰り上げ合格とする。なお、補欠合格の有効期限は、平成27年3月13日(金)15:00とする。
- (3) 不合格…上記いずれにも該当しない場合は、不合格となる。

## 10. 選考後の手続きについて

選考に合格した者は、協定校の定める締切期限までに、出願書類を提出しなければならない。出願後、協定校からの最終的な入学許可を得た時点で、交換留学候補生とする。最終的な入学の可否については、協定校の判断に基づく。

留学手続きについては、必要に応じて国際課がサポートするが、各自の責任の下に行う。国際課が実施する渡航前オリエンテーション(複数回)には、必ず参加するものとする。

なお、大使館査証部(ビザセクション)のストライキや、その他予期せぬトラブルなどにより、協定校が定める期間までに渡航できない場合がある。このようなやむを得ない事情により、留学を延期、又は中止しなければならない場合の責任は、本学は一切負わない。

留学手続きの方法やオリエンテーションの案内などについては、学務情報システムのメールアカウントへ通知されるため、定期的を確認すること。

## 11. 単位の認定

- (1) 協定校で取得した単位は、所属学部又は研究科の定めるところにより、単位の認定を申請することができる。詳細については、必ず所属する学部又は研究科で応募前に確認すること。
- (2) 留学期間は、本学の卒業に必要な在学期間として算入できる。

## 12. 費用について

本交換留学プログラムによる派遣生は、以下の費用を負担しなければならない。

- (1) 本学の授業料（協定校での授業料は、協定に基づき免除される。ただし、IRFFLE におけるフランス語研修の授業料は支払う必要がある。）
- (2) 留学の準備にかかる費用（ビザ申請料など）
- (3) 協定校と自宅間の交通費，派遣国での交通費
- (4) 協定校における宿舍費，食費，その他の生活費
- (5) 協定校における履修科目の教材費など
- (6) 協定校又は派遣国で加入が義務づけられている留学生保険料，及び個人が任意で加入する場合の海外旅行保険料
- (7) その他，留学に関わる費用

## 13. 奨学金について

事前説明会にて説明を行う。

## 14. 本プログラムについての問い合わせ先

新潟大学学務部国際課（五十嵐キャンパス総合教育研究棟 D 棟 3 階）海外留学担当  
メール：[studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp](mailto:studyabroad@adm.niigata-u.ac.jp) / 電話：025-262-7631

以上