- 2.6. 研究成果報告書の作成
- 2.6.1 研究成果報告内容ファイルを作成
- ① 科学研究費助成事業の Web ページ等から研究成果報告内容ファイル様式をダウンロードします。
- ② ダウンロードした研究成果報告内容ファイル様式に報告内容を記入し、保存します。

- ※ 所定の様式を改変することはできません。
- ※ 余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しない でください。
- ※ 外字や特殊フォント等は正しく表示されないことがあります。
- ※ 研究成果報告内容ファイルには、3MB以上のファイルを選択することはできません。
- ※研究成果報告内容ファイルを PDF ファイルで作成することも可能です。
- 2.6.2 研究成果情報の入力
- 「申請者向けメニュー」画面で、報告を行う課題の「状況」欄の[課題状況の確認]をクリックします。



② 「課題管理(科学研究費補助金)」画面が表示されます。「補助事業期間終了後」欄の[入力] をクリックします。

JSPS 科研費	電子申請システム						ヘルプ 、ログアウト
申請者向け	<u>メニュー</u> ≻課題管理						
	課題管理(利	科学研究費補B	助金)				
基本情報						研究課	題の最新状況を確認
課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研9 漢字	ぞ代表者氏名 フリガナ	研究課題名
24123456	平成24年度 第2回 基 盤研究(C)	000大学	理工 教授	X000000X	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★□ の研究
らり提出	りる書類	×	付申請書	交付	請求書		実績報告書
			_M=2=1]	LA	-4-1]	学振受理	0-0, 0-7-13
平成24年月	ŧ	学振受理		学振受理		収支決算報告	書 🔁 🐴
						研究実績報告	a 🔁 💷
〈要に応	じ提出する書類 補助事業者変更承認 [C-9]	申請書	研究代表者所 [C	属研究機関変更届 -10-1]		繰越(翌債)を必 [C∹	要とする理由書 26]
作成	18	様式		学振受理日(承認 日)	書類確		処理状況
	地域の 途中で「一時保存」 市 に 時 保存」 「世 手 続きの 処理 状況の (ふ-2-1) 文付申請書、 (この) に ってい で してい してい ので してい してい に してい で してい してい に してい で してい してい に してい で してい してい に してい してい に してい してい してい に してい してい に してい してい に してい してい に してい に してい してい に してい してい に してい に してい してい に してい に してい してい に してい に しい に してい に してい に してい に してい に してい に し してい に し	した後、作成本再開する。 中部最著な可削除した申 意味は以下を参照してく A-4-1、A-4-3)交付読 通 算の 算の 意思です。 意思です。 意思です。 見たす。 見たす。 日本 見たす。 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	申請者、都局担当者(執 請者は一覧より作成して たさい。 文書 いないと受付されません it Readerが必要です。ま	欄担当者)に提出した ください。 だインストールしていな。	後、「却下(申請行 し、方は下のボタ	書類に不備があるため ンをグリックしてインスト	受付けられない場合)」さ
			×==	ーに戻る			

ご注意

※ [入力] ボタンが表示されていない場合には、所属する研究機関の事務局等 へお問い合わせください。

③ 「研究成果の入力」画面が表示されます。入力項目に入力します。

JSPS					
料研費電子申請システム					ペルプ レグアウト
<u>申請者向けメニュー</u> >研究成果報告4	#作成(研究成果の	人力>処理中>研究成果報告書	1810) -		
研究成果の	入力				
<注意事項>					
研究期間解でお点で視知 表示されている研究代表 なお。のこいに項目は必須 表示されている研究開発 書がれている研究開発 したのでは、研究成果 入力中に、一定時間、ボタア 情報を保存して下さい。もし 複数ウィンドウ(複数タブ)	、た実績報告書と同 の部局及び職名が の入力項目です。 、 等と入力した内容に 報告内容と力した内容に 規告内容と可ておく ン操作をとずにおく 、 たッションタイムア うを聞いて利用する	ーの所属研究機関・部局・第 研究期間線で時点で提出し 線りがないかを確認してくた 審択した上で、「一時保存包、 、セッションタイムアクトによ うトのエラーメイムアクトによ うトのエラーメセージが出 と、システムが正常に動け	総が表示されている た実績報告書の情報 さい。 して次へ進む状分ンパ リ、入力した情報が た場合は、「電子申請 作しない場合があり	かを確認してください。 決定費なる場合、正しい「休報に修订 クリックしてください。 保存されてい場合があります。別 称のご案内」ページの「よくあるご ます。複数ウィンドウでのご利	Eしてください。 脚紅一時保存ボタンをクリックして 質問しをご参照下さい。 加加は 捜えてください。
		科学研究費助成事	業 研究成果	報告書	
機関	蕭号	12345			
研究	種目	基盤研究(A)			
研究	期間	2011~2013			
5442	185-ク	(和文)000000	000の研究		
णा अस्	超名	(英文) * ААААААААА	4		
研究代生	老氏夕	(フリカナ)カクシン (漢字等)受振 大創	タロウ 1		
W1561 Ca	(1),15	(英語) ★ (姓) GAKUS	, HIN (名) TARO	
所属研	究機関	00大学	,		
部,	局	(番号)*123	*大学院理工:	学研究科	
	(新品	* 教授 -	教授	(「研究員」、「その他」の場合に入	JD)
·····································	1005 「究期間全体)	(直接経費)45.0000	00円(間接経費)13,500,000円	
				,,,	
阪米の概要】					
成果を社会・国民にわかりやす	く説明することに主題	Rを置き、研究期間内に実施 参加が利用を加えてくたかい	した研究及びその成	果の概要について、200字程度	で簡潔に入力してください。
ッキー Masy に用いてきるだけ	1 MD 201 - 90 KIS:	anarysonact (7880).			
	最大300)文字、改行は2回まで	入力可。(ただし、-	時保存の隙は600文字まで入り	わできます。)
	000 和文	000000000000000000000000000000000000000	00000000	00000,	
	*				~
研究成果の概要	入力文	字数: 28文字			
	英文 *		000000000000000000000000000000000000000		~
	1 100.00				
					時保存
分野、科研費の分科・新	#8]				
分野、当該研究課題応募時の	研究計画調書に記り	した料研費の分料・細目に	ついて入力してくだき	U.,	
研究分野	- 1 T T				
利研費の分科・	▲八文子 細日 ▲ 近学、 セ	f学· 倫理学			
14404.022114					
・ワード】					
研究課題の研究成果の内容を	よく表していると思わ	れるキーワードを1項目以上	EB項目均内で入力し	てください。また、化学式、数式	等の使用は極力避けてください。
	(キーワ	ート1) 哲学原論·各論	*		
	(+-7				
	(+-0		1		
キーワード	(+-ワ	-1-15)			
	(キーワ				
	(キーワ				
	(キーワ				
の出願中等の理由により、一気	に期間公表を見合わ	せる必要がある箇所がある	しめ、公表可能な範囲	目で、研究成果報告書を作成・提	出する場合は、「後日再提出する」」
を入れて、再提出予定自を入う	りしてください。				
▼後日再提出する	5.	再提出:	Fight Fight	26年10月10日	
a sarried 7		- south	110		
7표 아 너는 또 보고 산 너희	stan _ Zu Ne	+0			
研究成果報告内	谷ノアイル連	扒			
た研究成果報告内容フィ	Z-1/L (Word又は	PDF)を選択してくださ	.)		
C0170/2001 10 2 1	170 (1000) (18	PDF/Elenocyccy	****		
研究成果報告内容を修正。 研究成果報告内容ファイル 研究成果報告内容ファイル 本会並れて文部科学省が引 研究成果報告内容ファイル	する場合は、修正済。 に修正がない場合、 についてはWordファ 提供する様式)を悪い 様式の余白設定容	9の研究成果報告内容ファ・ 研究成果報告内容ファイル イルの代わりにPDFファイル ・作成したものに暖ります。) 嗄更すると、エラーとなる場合	(ルを選択しなおすと、 宿択備は空闇のまま を居択することも可能 がありますので、余)	前のファイルが削除されて上書 で構いません。 です。(PGFファイルは研究成果・ 自設定は変更しないでください。	きされます。 幅告内容ファイル様式(Word文は
• <u>-</u> #	·保存を <u>して次へ</u>	進む 】	特保存	保存せずに戻る	

入力項目		
項目名	必須	内容
研究課題名(英文)	0	研究課題名(英文)を入力します。
研究代表者氏名(英語)(姓)	0	研究代表者の姓(英語)を入力します。
(名)	0	研究代表者の名(英語)を入力します。
研究代表者の部局部局番号	0	研究期間終了時点で提出した実績報告書
		の情報と異なる場合、研究代表者の部局番
		号を入力します。
部局名	0	研究期間終了時点で提出した実績報告書
		の情報と異なる場合、研究代表者の部局名
		を入力します。
研究代表者の職職名(選択)	0	研究期間終了時点で提出した実績報告書
		の情報と異なる場合、研究代表者の職名を
		入力します。
職名(入力)		職名(選択)で「研究員」、「その他」を選
		択した場合、研究代表者の職名を入力しま
		す。
研究成果の概要(和文)	0	研究成果の概要を和文で入力します。
研究成果の概要(英文)	0	研究成果の概要を英文で入力します。
研究分野	0	研究分野を入力します。
科研費の分科・細目	0	科研費の分科・細目を入力します。
キーワード(1~8)	0	キーワードを1つ以上8つ以内で入力し
		ます。
後日再提出する		後日再提出する場合、チェックします。
再提出予定日		再提出予定日を入力します。
研究成果報告内容ファイル選択		研究成果報告内容ファイルを選択します。

その他のボタン	
[一つ前に戻る]	一つ前の画面に戻ります。
[一時保存]	入力した研究成果報告情報を保存して、一時的に作業を中断し
	ます。再開するには、「2.7.3 再開」を参照してください。
[保存せずに戻る]	入力した研究成果報告情報を保存せずに、「課題管理(科学研究
	費補助金)」画面に戻ります。

- ※ 画面上に*印のついている項目は必須項目ですので、必ず入力してください。
- ※ 未入力等エラーがある場合、各項目の上に赤字でエラーが表示され、エラーとなった項 目の背景色がピンク色に変わります。エラー内容を確認して再入力してください。
- ※ 文字化けや別の文字として認識される場合があるため、JIS 第1水準及び第2水準以外 の文字コードや特殊フォントは使用することができませんので、ご注意ください。
- ◎ 使用してはいけない文字の例
 - ・半角カナ
 - ・○数字(①、②、③・・・)
 - ・ローマ数字(I~Vの小文字を含む)

- ・特殊文字
- ・元号を全角一文字で表している文字(聯起 など)
- ・ハート など
- ・外字
- ・その他「JIS X0208-1983」にない漢字(難しい漢字や旧字体など)
- ◎ 使用してもよい文字の例
 - ・半角の英数字・記号(!"#\$%&'()¥@[]?A~z)
 - ・全角の漢字
 - ・全角のひらがな、カタカナ
 - ・全角のキーボード上に記されている記号や比較的一般的な記号
 - $(, \cdot ? [] \bigcirc \bigcirc \bigcirc \square @\% \# \$ * + \sim < >)$
- ※ 各入力項目には、入力可能な最大文字数が設定されています。入力しきれなかった場合 には画面の指示に従って文字数を減らして入力してください。
- ※ 「部局」欄について、部局レベルの所属がない場合は名称欄には全角スペースを入力し てください。
- ※ 「職」欄について、職名コードが「25(その他)」の場合は、必ず実際の職名を入力し てください。
- ④ 研究成果報告情報の入力が終了したら、画面下部にある「研究成果報告内容ファイル選択」 欄の[参照]をクリックし、事前に作成してある研究成果報告内容ファイル(MS-Word (doc,docx)形式又は PDF 形式)を選択します。

	(キーワード4)			
キーワート	(キーワード5)			
	(キーワード6)			
	(キーワード7)			
	(キーワード8)			
1	1			
9中等の理由により、一定期間3 了、 再提出予定日を入力してく	公表を見合わせる必要が ださい。	がある箇所があるため、公表す	可能な範囲で、研究成果報告書を作成・	提出する場合は、「後日再提出する」に
☑後日再提出する。		再提出予定日	平成26 年 10 月 10 日	
ポ究成果報告内容フ	アイル 選択			
	(
究成果報告内容ノアイル	(Word X は PDF)を	選択してください。	#RZ	
			<u><u>a</u></u>	
究成果報告内容を修正する場合	計は、修正済みの研究の	成果報告内容ファイルを選択し	なおすと、前のファイルが削除されて上	書きされます。
究成果報告内容ファイルに修正	がない場合、研究成果	報告内容ファイル選択欄は空	闇のままで構いません。	
究成果報告内容ファイルについ	てはWordファイルの代稿	つりにPDFファイルを選択する。	ことも可能です。(PDFファイルは研究成	果報告内容ファイル様式(Word又は
会业した文部科学者が提供す。 架成果報告内容ファイル様式の	る様式Jで茎に1Fbkした)全白設定を変更すると	もUJIこ取ります。J エラーンかる場合があります	ので 全白設定は変更しないでください) .
		(1) 200000000000	0 CC//CBB00000000 00 CC//CC/	
● 一時保存	をして次へ進む	一時保存	保存せずに戻	3
	キーワード 中等の理由により、一定期間、 て、再想出予定日を入力してく ■後日再提出する。 第次成果報告内容ファイル 究成果報告内容ファイル 究成果報告内容ファイルに発 究成果報告内容ファイルに発 完成果報告内容ファイルに発 の、 業のに、新知学者が提供す 完成果報告内容ファイルを発 会工のに文部科学者が提供す	キーワード	キーワード	

- ※ 研究成果報告内容ファイルには、3MB 以上のファイルを選択することはできません。
- ※ 不正なページ数の研究成果報告内容ファイル(間違ったファイル、ページ数の制限 を超えてしまったファイル等)をアップロードした場合、エラーとなります。エラー メッセージに従って、アップロードした研究成果報告内容ファイルを確認してください。

⑤ 入力内容、選択した研究成果報告内容ファイルのファイル名を確認し、[一時保存をして次へ 進む]をクリックします。

		(キーワード4)					
	ギーワード	(キーワード5)					-
		(キーワード6)					-
		(+-ワード7)					-
		(キーワード8)					-
※特許の出願 チェックを入れ	中等の理由により、一定期間 7 再提出予定日を入力して	公表を見合わせる必要; (ださい)	がある箇所があるため、公	表可能な範囲で、	研究成果報告書を作成・打	是出する場合は、「後日	再提出する」に
52558000	er man ven er viere	(/CC+++					
	☑後日再提出する。		再提出予定E	平成 26	年 10 月 10 日		
							-
	#究成果報告内容:	ファイル選択					
// h							
作成した研	究成果報告内容ファイル	,(Word又はPDF)を	選択してくたざい。				
				麥			
• ता ः	究成果報告内容を修正する場	合は、修正済みの研究	成果報告内容ファイルを離	扨しなおすと 前の	ファイルが削除されて上ま	きされます。	
• जा	究成果報告内容ファイルに修正	Eがない場合、研究成果	報告内容ファイル選択欄	は空闇のままで構い	ません。	100000	
• 研	究成果報告内容ファイルについ	ヽてはWordファイルの代	わりにPDFファイルを選択す	ることも可能です。	(PDFファイルは研究成果	報告内容ファイル様式	(Word又は
4-1 707	会亚のに又部科学者が提供 9 忽応果報告内空ファイル様式(「る様式)を生に作成した D全白設宅を恋要すると	:ものに限ります。) ・ エニーとたろ提会があい	ますので 全白銀気	ミナ本更したいでください		
• •	00000 TX C1 1 C 2 7 1 70 18240		. I) C.80-800000	x 90/ct //clibba		,	
			_				
	● 一時保存	Fをして次へ進む	一時保存		保存せずに戻る	5	
							ンログアウト

⑥ エラーがない場合、研究成果報告書を PDF ファイルに変換します。

清酒回け>	〈ニュー>研究成果報告	后著作成(研究成果の)人力> 処理中 >研究成果報告書確認)
	処理中・・・	
		研究成果報告書をPDFファイルに変換しています。 処理状況により、数分間かかる場合があります。
		※10分以上経過してもシステムから応答がない場合は、「ログアウト)ボタノより一旦ログアウトしてください。 ログアウト及びウィンドウ(ブラウザ)を閉じたとしても変換処理は継続されます。 ※その後しばらく経ってから、再度ログインして、課題管理画面より確認を行ってください。

(処理中メッセージが表示されます。)

- ご注意
 - ※ 変換処理は、処理状況により数分かかる場合があります。
 - ※ 10分以上経過してもシステムから応答がない場合は、[ログアウト] ボタン をクリックし、一旦ログアウトしてください。ログアウト及びウィンドウ(ブ ラウザ)を閉じても変換処理は継続されます。
 - ※ しばらく経ってから再度ログインし直し、「申請者向けメニュー」画面の「状況」欄の[課題状況の確認]をクリックして、「課題管理(科学研究費補助金)」 画面より続きの作業を進めることができます。

⑦ 「研究成果報告書確認」画面が表示されます。[研究成果報告書の確認] をクリックして PDF ファイルに変換された研究成果報告書内容に不備がないか確認します。

」SPS 科研費電子申請システム	
<u>申請者向けメニュー</u> >研究成果報(吉書確認 >研究成果報告書確認完了確認>研究成果報告書情報送信完了
研究成果報	告書確認
	研究成果報告書はPDFファイルに変換されました。 あたたの研究成果報告書は今後このPDFファイルで処理されます。
	(1)研究成果報告書の確認ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してくださ ここでダウンロードできる書類は所属研究機関へ送信する前の確認用です。(背景に「提出確認用」と いう透かし文字が入っています) 所属研究機関に提出する書類は「確認っ」、法信」ホタファクリークした後に印刷してください。 「研究成果報告書の確認 (2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ「確認って、法信」ボタフをクリックしてください。 「確認完了・送信」ボタンをクリックすると、研究成果報告書の入力情報は所属研究機関担当者に送信さ
	1442。 入力した内容に不備があった場合には、「修正」ボタンから修正して下さい。 確認完了・送信 修正
<注意事項>	
 記入内容の確認を行い、 PDFファイルの内容を確認 Adobe[*] Mode[*] Reader[*] 	確認完了・送信がダンダグリックしないと所展研究機関担当者が承認できません。 するには、Adobe Acrobet Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをグリックしてインストールしてください。
	課題管理に戻る(後で唯認する)

ご注意

※ この段階でダウンロードした『研究成果報告書』には、「提出確認用」という 透かし文字が入っており、内容の確認をするための書類となります。

その他のボタン	
[確認完了·送信]	研究成果報告書の確認を完了し、送信を行うために、「研究成果報告書
	確認完了確認」画面を表示します。
[修正]	研究成果報告書情報の修正を行うために、「研究成果の入力」画面
	を表示します。
[課題管理に戻る	研究成果報告書の確認・提出をせずに、「課題管理(科学研究費補
(後で確認する)]	助金)」画面に戻ります(入力された情報は保存されます)。「課題
	管理(科学研究費補助金)」画面の「補助事業期間終了後」欄の[確
	認]をクリックすることで再度、確認・提出をすることができます。

⑧ PDF ファイルの内容に不備がなければ「研究成果報告書確認」画面で、[確認完了・送信] をクリックします。



- ※ ダウンロードした研究成果報告書の PDF ファイルの内容に不備があった場合は、[修正]をクリックして[研究成果の入力] 画面に戻り、再度研究成果報告書情報の入力をします。
- ※ [確認完了・送信]をクリックし提出することで、作成された研究成果報告 書を所属研究機関、日本学術振興会が確認をすることができるようになります。 必ず [確認完了・送信]をクリックし提出を行ってください。

⑨ 「研究成果報告書確認完了確認」画面で、[OK]をクリックします。



ご注意

- ※ 研究成果報告書の入力情報を送信すると、修正・削除をすることができなく なります。
- 10 「研究成果報告書情報送信完了」画面が表示されます。

目請者向けっ		□ 通常部>研究成果報告書確認完了確認>研究成果報告書情報送信:	
	研究成果報	古書 19 牧达信元 」	
		所属研究期期ロンキが確定。送信できる状態にたいはした	
		研究成果報告書の入力情報を修正・削除したい場合は、F なお、あなたの申請状況は課題管理画面から確認すること	。 所属研究機関担当者に連絡してください。 とができます。

ご注意

※研究成果報告書の入力情報を修正したい場合は、所属研究機関担当者(また は部局担当者)に連絡してください。 ① 「研究成果報告書情報送信完了」画面で、[OK]をクリックします。



 ① 「課題管理(科学研究費補助金)」画面が表示されます。「補助事業期間終了後」欄が「所属 研究機関受付中」となっていれば、電子申請システム上の作業は完了です。

JSPS 科研費	電子申請システム						ペルプ 、ログアウI	
申請者向け	>課題管理							
	課題管理(利	科学研究費補日	助金)					
基本情報						研究課	題の最新状況を確認	
課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号		2代表者氏名 フリガナ	研究課題名	
24123456	平成24年度 第2回 基 盤研究(C)	000大学	理工 教授	x000000X	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★ の研究	
るず提出	する書類	<u>\$</u>	行申請書	交付	請求書		実績報告書	
			[A-2-1]	[A	-4-1]	[• 学振受理	C-6、C-7-1]	
平成24年度	e.	学振受理		学振受理		山口十六十分十月十一	* 2	
						初交次身報音	研究実績報告書	
插助事業期 研究式里	間終了後 報告書[0_10])	所属研究機関受	付中					
(WI)CIGCA.								
必要に応	じ提出する書類							
	補助事業者変更承認 [C-9]	申請書	研究代表者所I [C-	禹研究機関変更届 -10-1]		繰越(翌債)を必 [C∹	要とする理由書 26]	
作成	ί Θ	様式	4	学振受理日(承認 日)	書類確	22	処理状況	
<注意事	5項>							
・ 作 ・ 名 ・ 日 ・		した後、作成を再開する。 中語書を打削除した申 意味は以下を発売してく A-4-1、A-4-3)交付請 子書 第379申請書 所愿研究機構変更届 変とする理由書 、て所展研究機構、人提出 するには、Adobe Acrobs	申請者、都局担当者(機 請者は一覧より作成して ださい。	関担当者)に提出した ください。 。 だインストールしていた	後、「却下(申請書 はい方は下のボタ:	書類こ不備があるため ンをクリックしてインスト	受付けられない場合)」。 ・ールしてください。	
			ب الح	ーに戻る				
							×ログア:	

2.6.3 一時保存

研究成果報告の入力途中で入力内容を一時保存し、作業を中断することができます。

① 研究成果報告の入力途中の画面で、[一時保存]をクリックします。

Comp.					
科研費電子申請システム					ANZ 02725
ta a contrata			10101		and the second second second second
an and a second of a linear second	11 P.14 - 99 70 100 # 1		e estat /		
研究成果の	2 11				
切売成本の	Λ <u>Π</u>				
<注意事項>					
Terresense man anning	*			T A STRUG IT (STOL	
 ・ 表示されている研究代表者 ・ 	の部局及び職名が	「一の所調明で使用・動用・」	た実績報告書の情	いるかを増配してください。 報と異なる場合、正しい情報に修正してく	teau.
なお・のついた項目は必須	の入力項目です。		291.5		
 表示されている研究課題名 諸いがなければ、研究成果 	時と人力し7日内留 開告内容ファイル3	に取りからいかを噛むしてく、 P留視した上で、「一時保存を	ころい。 してたへ達を1ポター	パクリークしてくだれい。	
 入力中に、一定時間、ボタ、 	ノ操作をせずにおく	と、セッションタイムアウトに、	い、入力した情報	5保存されない場合があります。1月8月一8	保存)ボタンをクリックして
 ・	、セッションタイム)	アワトのエラーメッセージがせ ると、システムが正常に動	た場合は、「電子号 作しない場合があ	時かご薬内」ページの「よくあるご質問」すります。複数ウィンドウでのご利用はお	たる形とさい。
		彩带环众弗肤成为	138 ZE 20 dt	11-112/11-11-11	
		种于切无其切成于	** ••• ••• •••	* 10.0 8	
機関	番号	12345			
研究	連目	基盤研究(A)			
01903 18903	新日	2011~2013			
111-00-20		(新山文)00000	000の研ジ	2	
明光調	總名	(英文) • AAAAAAAA	A		
		(フリガナ)ガクシン	タロウ		
研究代表	活氏名	(実子寺)字徳 太日	ls	(2) 7400	
OF SCANS	空調問	00+**	ran *(E) IANU	
部	G	(番号) * 123	* 大学研理	工学研究和	
10		• 教授 -	8012	((御文角), (予の時)の時点(*1 +5)	
研究者	潘号	12345678		and a second second second second	
交付決定額(研	(究期間全体)	(直接経費)45,000,	00円(間接経	費) 13,500,000円	
A ROYMANE I					
2果を社会・国民にわかりやす の専門用語の使用はできるか・	く説明することに主	眼を置き、研究情報的内に実力 連びMRARShins アイシスト	朝した研究及びその	成果の概要について、200字程度で簡単	こ入力してください。
and plate of the cit and.	The server of the	CALLER VI COMPCC OCCAR			
	最大30	00文字、改行(は2回まで	入力可。(fztal	一時保存の間は600文字まで入力できま	(す _)
	000	000000000000000000000000000000000000000	00000000	000000+	•
	和文				
	1+7				
研究成果の概要		,子奴: 28又子	*1 力可 /たわ		PE
	000	000000000000000000000000000000000000000	00000000	000000.	A 947
	英文				
	入力文	字数: 28文字			
				一時保?	2 3
分野、科研費の分科・新	88)				
特別、当は研究課題応募時のお	研究計画調査に記	入した料研費の分料・細目の	こしてえ カレてくけ	at the	
研究分野	• 人文明	1			
科研費の分科・	細目 * 哲学.	哲学·倫理学			
n. 11					
3-11					
研究課題の研究成果の内容を	よく表していると思	われるキーワードを1項目以	EB項目以内で入力	してくたあい。また、化学式、数式等の使	用は極力避けてください。
Contraction of the second second	111		AND CONTRACTORS		
	(+-5	フード1) 哲学原論・各論	*		
	(+;	/			
	(+-)	7-1-137			
	(+-)	7	_		
キーワード	i the sear of	/	-		
キーワード	1.4	1-1-01	1		
キーワード	(+-5	/			
+-9-+	(キーワ (キーワ	2-1-67 2ド7)	-		
+-9-F	(+ (+	7-1-67 71-77) 71-78)			
≠ −7−F	(キーワ (キーワ (キーワ (キーワ	7-1-67 71-77 71-18)			
キーワード	(中一5) (中一5) (中一5) (中一5)	ノード7) フード7) フード8) シゼる必要がある箇所がある	ため、公表可能な	範囲で、研究成果報告書を作成・提出する	場合は、「後日再現出する」 :
キーワード 小山静中等の理由により、一定 らんれて、再想出予定自な入方	(中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ) (中一ワ)	フード7) フード7) フード8) つせる必要がある箇所がある	ため、公表可能な	国で、研究成果報告書を作成・提出する	場合は、「秋日再換出する」 に
キーワード した静中等の理由により、一交 したれて、再想出于2日も入方 図後日再提出す2	(中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5)	マートの) フート7) フート8) ロセる必要がある箇所がある	ため、公表可能な1 予定日 平	国で、研究成果報告書を作成・提出する 成26 年 10 月 10 日	場合は、「秋日再視出する」 に
キーワード り止闘中等の増出にい、一多 されて、有限上すな日本人 変後日再提出する	(中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5	- (-6) - (-7) - (-	ため、公表可能な 予定日 平	画で、研究成果報告書を作成・提出する 成26 年 10 月 10 日	場合は、「秋日再換出する」 」
キーワード の出酵中等の運動により、一支 に入れて、再提出学校日本技	(中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ (中一ワ	ンート7) フート7) フート8) ロセる必要がある箇所がある 再提出	ため、公表可能が 予定日 平	1回で、研究成果報告書を作成・提出する 成26 年 10 月 10 日	編 合は、「秋日再提出する」」
キーワード シェ第甲等の透出により、一名 ドバれて、利用日本日本スト 家後日再提出する	(中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5 (中一5)) (中 5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (7)) (7)) (5))) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5)) (5))) (5)) (5))) (5))) (5))) (5))) (5))) (5))) (5))) ((5))) (5))) (5))) (5))) ())) ())) ()))) ())))())))()))(- F-0) 2 - F-7) 2 - F-8) ウセンシードのある箇所がある 再提出	ため、公表可能な1 予定日 平	回た.研究成果般告書を注成:提出する 成26 年 10 月 10 日	場合は、「独日再現出する」に
キーワード 注意中華の遺転にい、一支 以れて、新聞生や塗目を入す 変後日再提出する	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	- F-7) - F-7 - F-7	to. 200 0年 月	圏で、研究成果般各書を作成・提出する 版26 年 10 月 10 日	₩含は、「独日再現出する」/:
キーワード の北静寺の漫画にリーーで をわて、神聖子を目移え方 配役日再提出する 研究成果報告内	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	- F-7) 2 - F7) 2 - F8) - 中部 - 平和提出 - 平規出	7.6. 28.7 8 74	国で、研究成果般を書き作成・操业する 成26 年 10 月 10 日	端 合は、「独日再接出する」
キーワード の止静中等の活動により、-3 3人れて、割線出学な日本人 記録出学な日本人 研究成果報告内 た研究成果報告内の5-1	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	マート7) フード3) ウセンシ美かある都所がある 再提出 変択	ため、公表可能/A 予定日 平	国で、統元成業報告書を作成・提出する 成28 年 10 月 10 日	端合は、「秋日将我出学る」I:
キーワード	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	(マーレートア) ワートでの) マート マートでの) マートでの) マートでの) マート マート マート マート マート マート マート マート マート マート	ため、公表可能が3 予定日 平 い。	国で、研究成業報告書を作成・提出する 成26 年 10 月 10 日	wadu, 「秋日再接出する」
キーワード の生態等等の資産により、つき を入れて、希望生产定日を入方 を使日再提出する 研究成果報告内容ファ	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	- F-7) - F-7 - F-7	ため、公長可能の 予定日 平 い。 (参照)	1回で、研究成果般を書き作成・提出する 成26 年 10 月 10 日	場合は、「私日再提出する」!:
キーワード の出算中等の理由に以一支 をれて、有限出予定目を入方 記 後日再提出する 研究成果報告内容フィ 確究成果報告内容77	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中) (中	 マーレン レード2) レビンシード3) ロビンシード3) ロビンシージンシージンシージンシーションシージンシーションシージンシーションシーショ	ため、公表可能が3 予定日 平 い。 御短 何ルを意味しなわせ	1回て、裕元成果般を書を作成・技上する 成26 年 10 月 10 日 2 約0 ファイルが新設されて上書きされま まで書いません。	ман, Гжандштоли мани, Гжандштоли
キーワード の の 世師等の資金にい ・ の えれて、利陸出す22 愛 後日再提出す2 受 後日再提出す2 研 交 成 成 の 気 成 気 成 気 の 気 の 気 の 気 の の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し の し し の し の し し し の し し し し し し し し	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	マーレーアン コード3) コード8) コード8) ロード8) ロード8) ロード8) ロード8) ロード8 両提出 ロード7 ロード8 ロー 8 ロ 8 ロ	ため、公表可能が3 予定日 平 い。 参照 イルを選択しなおす 遊択権は空振りた	1回て、統元成果報告書を作成・提出する 成28 年 10 月 10 日 2010年10月 10 日 2010年11日 10 日 2010年11日 10 日 2010年11日 10 日 2010年11日 10 日	▲台は、「独日再提出する」!: ●<
キーワード ゆ生酵中等の提載により、一次 がたれて、有線出学校目を入す 一番完成果報告内容フィー 「研究成果報告内容フィー 「研究成果報告内容フィー 「研究成果報告内容フィー 「研究成果報告内容フィー 「研究成果報告内容フィー	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	マーレードフ) コード3) コード3) マー 3) マ 3) マ	ため、公表可能が3 予定日 平 い。 「単短 (ルを類化へなおす 類化物立て扱わた 差徴がなことと可 が冷しますので	(周で、研究成準報告書を作成・提出する 成28 年 10 月 10 日 (点) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	第合は、「私日再税出する」」
キーワード 物出酵母等の理由により、一定 少多れて、再種出学名目を次 一般日再提出する 研究成果報告内 同次成果報告内容ファイ 研究成果報告内容ファイ 研究成果報告内容ファイ 研究成果報告内容ファイ 研究成果報告内容ファイ 研究成果報告内容ファイ の 一般日子の子子の 一般日子の子子の の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の子子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一般日子の 一の 一般日子の 一の 一の 一般日子の 一の 一般日子の 一の 一の 一般日子の 一の 一の 一の 一の 一の 一の 一の 一の 一の 一	(キーワー (キーワー)))))))))))))))))))))))))))))))))))	マーレートファート・トラット・トラット・トラット・トラット・トラット・トラット・トラット・トラ	ため、公表可能が1 予定日 平 1、 (地を類化しなおす 者別が構立性かえ を想訳することも可 あがありますので、	 (四て、確元成果報告書を作成・提出する) (反 26 年 10 月 10 日 2、約0 ファイルが新約されて上書きされまで様、ほとん。 第で様、ほとん。 第で様、ほとん。 第で様、ほとん。 	場合は、「独日再提出する」):
キーワード の生態中等の理由により、一変 次入れて、有効出すな目私大 ②後日再提出すな 研究成果報告内容ファ 品の成果報告内容ファ 研究成果報告内容ファ 研究成果報告内容ファ 研究成果報告内容ファ 研究成果報告内容ファ 研究の	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	マーレイン マード2) マード3) シセンジ業がある箇所がある 再提出 見DDF)を選択してくださ あの近代式業務告内容ファイル ・「人の現代していたな」また。 な見ていていてたさ またれて、現合のでのファイル のしていたいで、 変更すると、エラーとなる場	ため、公共可能が非 予定日 (平 1)、 (参照 イルを類化したお考 現代物を支援して多した あかありますので、	 四で、確プの実報を書き作点・技出する 成28 年 10 月 10 日 2. 約のファイルが削除されて上書きされまで確しません。 数です、(いをファイルは研究成果報告件 余日前途は変更しないでください。 	場合は、「独日再現出する」は
キーワード の出版中等の資産により、一学 を入れて、利益半学目を入力 配合日再提出する 研究成果報告内 た研究成果報告内容フィー 花気成果報告内容フィー 確況成果報告内容フィーを 本会記(R) 支助科学者分 確況成果報告内容フィーを	(キー・ (キー・ (キー・) () () () () () () () () () (マーレス フード3) フード3) ウセンシ菜がある医ががある 再提出 なの研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究成果般者内容ファ 、研究の集後者のなどのであります。	ため、公共可能が4 予定日 平 い。 (単型 (ルを類れのなお 類れ関本立他のな 差徴がすることも可 おがゆりますので、	 (前元成果報告書を作成・提出する) (成28 年 10 月 10 日) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	第合は、「私日再提出する」」 第合は、「私日再提出する」」 第合は、「私日再提出する」」 第合は、「私日再提出する」」 ます。 第一方・イル・描述(Word 又)」
キーワード の出題時等の理由により、一次 をんて、再提出予定目を入入 配合日再提出する 研究成果報告内容フィー 研究成果報告内容フィー 研究成果報告内容フィー 研究成果報告内容フィー 研究成果報告内容フィー	(中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一) (中一)	マーマン マード3) コード3) ロセンの集がある箇所がある 再提出 変更 (日の日)を選択してくださ ものの研究成果般告内容ファイル っくんの付かいたなを見合わ容ファイル ックへの研究成果般告内容ファイル マイルの付かいたなをラファイル のくかったな見ます。 金里すると、エラーとなる場合	ため、公表明瞭94 予定日 甲 1、 (単短 (ルを類代したな可 変代除したな可 変代除したな可 変化形成になる可 変化が良いたな可 変化の またし の で、 () () () () () () () () () () () () ()	四で、確元成果報告書を作成・提出する 成26 年 10 月 10 日 と、和のファイルが新除されて上書きされ まで様いません。 都です、(PGFファイルは研究成果報告件 会自動定は変更しないでください。 保存せずに戻る	場合は、「社日再提出する」は

- ※ エラーがあると保存できないことがあります。その場合は、エラーの発生している項目 を修正して保存してください。
- ② 「一時保存完了」画面が表示されます。

JSPS 科研費電子申請S	·ステム		<u> ペルプ </u> ログアウト
<u>申請者向けメニュー</u> >研	究成果報告書作成> 一時保存完了		
一時	保存完了		
	研究成果報告書情報を一時保存しま	Utc.	
	入力画面に戻る	メニューに戻る	

その他のボタン	
[入力画面に戻る]	[一時保存]をクリックした画面に戻ります。
[メニューに戻る]	「申請者向けメニュー」画面に戻ります。

ご注意

※ 一時保存したデータは、「課題管理(科学研究費補助金)」画面から[再開]を選択して、 作業を続けることができます。(「2.7.3 再開」を参照してください。)

2.6.4 修正 (所属研究機関への送信前)

作成した研究成果報告書を修正するには、以下の手順に従います。

① 「研究成果報告書確認」画面で、[修正]をクリックします。

JSPS 科研費電子	申請システム	· ヘルプ ・ ログアウト
申請者向けメニュ、	>研究成果報告	5書確認>研究成果將告書確認完了確認>研究成果將告書傳辦送信完了
tin	开究成果報	告書確認
		研究成果報告書はPDFファイルに変換されました。 あなたの研究成果報告書は今後このPDFファイルで処理されます。
		(1)「研究成果報告書の確認」ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。 ここでダウンロードできる書類は所属研究機関へ送信する前の確認用です。(背景に「提出確認用」
		という透かし文字が入っています) 所属研究機関に提出する書類は[確認完了・送信]ボタンをクリックした後に印刷してください。
		(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ「確認完了・送信」ボタンをクリックしてください。 い。 「確認完了・送信」ボタンをクリックすると、研究成果報告書の入力情報は所属研究機関担当者に送信 さわます
		入力した内容に不備があった場合には、「修正」ボタンか に修正して 下さい。 確認完了・送信 修正
<注意事項>		
・ 記入内 PDFファ Adobe	容の確認を行い、[? イルの内容を確認 <mark>Adobe</mark> 。 <mark>Reader</mark>	第記売了・送信Iボタンをクリックしないと所属研究機関担当者が承認できません。 するICは、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。
		課題管理に戻る(後で確認する)

② 「研究成果の入力」画面が表示されます。「研究成果の入力」画面以降の操作の詳細は「2.6.2 研究成果情報の入力」を参照してください。

<form></form>					
<section-header></section-header>	- COLYLARCH, NY &	。 参作成(研究成果)	の入力>にほ中>研究は実施	(#163)	
	研究成果の	2.7			
	WI JL HANK OF				
	(事項>				
	研究期間終了時点で提出	した実績報告書と回 者の部長及び聞えた	の所属研究機関・部局	・戦名が表示されているかを確認してください。 ・ た実達時時度の体験と異なる場合、 テレック	御戸修正してください。
	なお。のついた項目は必須 表示されている研究課題	真の入力項目です。 名等と入力した内容	に誤りがないかを確認して	(ださい。	AND CHECK COLOURS
	観りがなければ、研究成長 入力中に、一定時間、ボタ	果報告内容ファイルを タン操作をせずにおく	E閣訳した上で、【一時保存 と、セッションタイムアウトに	結って次へ進む3ボタンをクリックしてください。 により、入力した情報が保存されない場合があり	します。随時(一時保存)ボタンを27
	して情報を保存して下さい 複数ウィンドウ(複数タン	い。私、セッションターのを聞いて利用す	(ムアウトのエラーメッセー) ると、システムが正常に	ンが出た場合は、「電子申請のご案内」ページ(物件しない場合があります。複数ウィンドウ)	の「よくあるご知問」をご参照下さい でのご利用は控えてください。
WTDB P0 1235 WTDD P0 1235 WTD P0 1235 WTD P0 1235 <td></td> <td></td> <td>科学研究費助成項</td> <td>F業 研究成果報告書</td> <td></td>			科学研究費助成項	F業 研究成果報告書	
研究機構 整整研究(A) 研究機構 2000000 研究機構 2000000 研究やまれたる (東京)・Automata 研究やまれたる (東京)・Automata 研究やまれたる (東京)・Automata 研究やまれたる (東京)・Automata 研究やまれたち (東京)・Automata 研究やまれたち (東京)・Automata 研究やまれたち (東京)・Automata 研究やまれたち (東京)・Automata 研究やまたたち (東京)・Automata 研究やまたたち (東京)・Automata 研究やまたたち (東京)・Automata 研究やまたたち (東京)・Automata 研究やまたち (東京)・Automata 研究の研究 (東京)・Automata 「「「「「「「」」」」」」」」」」」」 「「」」」」」」」 (東京)・Automata 「「」」」」」」 (東京)・Automata 「「」」」」」」」」」」 (東京)・Automata 「「」」」」」」」」」」」 (日) 「「」」」」」」」」」」 (日) 「「」」」」」」」」 (日) 「「」」」」」」 (日) (日) 「「」」」」」」」」」」」 (日) (日) 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	機関	番号	12345		
第三日前 200000 第三日前 2000000000000000000000000000000000000	研究	種目期間	基盤研究(A) 2011~2013		
研究調整名 (10)、(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)	課題	番号	23000000	0000mIII#	
US:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	研究課	親題名	(英文) * АААААААА	A COOODENS	
0.00 日本の大部 (日) 2000年 *(日) 7000 第日 (日) 2000年 *(日) 7000 1000日 (日) 2000年 *(日) 7000 1000日 (日) 2000年 (日) 2000年 1000日 (日) 2000年 (日) 2000日 1000日 (日) 2000日 (日) 2000日 1100日 (日) 2000日 (日) 2000日 1101日 (日) 2000日 (日) 2000日 111	研究代本	*老氏之	(フリガナ)ガクシン (漢字等)学振大(タロウ M	
前品場の変態間 〇〇大学 「大学校開工学研究 第36 10340078 1035 (11852) </td <td>WISEICO</td> <td></td> <td>(英語) • (姓) GAKUS</td> <td>SHEN +(名) TARO</td> <td></td>	WISEICO		(英語) • (姓) GAKUS	SHEN +(名) TARO	
取業者 取業 取 取 N	所属研?	究機関 局	OO大学 (番号)€123	*大学院理工学研究和	
YACBB* YACB* YACB*	R		• 教授 •	教授 (「現えぬ」、「その他」の	の場合に入力)
Base Description of the set of a set of the	研究者 交付決定額(研	a番号 研究期間全体)	12345678 (直接経費)45,000,	000円 (間接経費) 13,500,000円	
We want want of the set of a s	【果の概要】				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	表を社会・国民にわかりや1 時間目録の使用はできるか	すく説明することに主	線を置き、研究期間内に満 1時間10月まれからアイデスにより	「施した研究及びその成果の概要について、20	0字程度で臆測に入力してください
	- mesonemia cesto		ママン からにもののまで	3 10 (11)	171 17417 1
取文 入力文字芸: 28文字 第7次の見て、日本のののである。 第7(00000年、日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの		000	000000000000000000000000000000000000000	20000000000000000000000000000000000000	& CAJICE& 9+7
ND 入力文字教: 28文字 小力文字教: 28文字 一時第四の第2000文でまた入力でます。) OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO					
研究成果の展展 入力文字弦: 28文字 最大1000文字: 没有大20日まで入力可見、(523、一45時間の時間2000文字まで入力でます。) 000000000000000000000000000000000000		和文			
リウス学校: 28文字 大川文学校: 28文文 大川文学校: 28文文 大川文学校: 28文文 大川文学校: 28文文 大川文学校: 28文文 大川文学校: 28 文 大川文学校: 28 大 大川文学校					
研究成果の名数 第六(12)回まで入力可, (5:2)、一時降みの備は2000文字まで入力できます。) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		2 + 03	安徽· 28文字		
東文	研究成果の概要	最大100	00文字、改行(J2回ま)	で入力可。(たたし、一時保存の隙は2000文	字まで入力できます。)
東文 一時保育 小力文字数: 28文字 一時保育 小力文字数: 28文字 一時保育 第78,440億の分科・細目 「大文字 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	
		茶文			
人力文字数: 28文字 小方文字数: 28文字 小方文字数: 440番の分科・細目 **** **** **** ***** ***** ***** ****** ************************************		英文			
		英文			*
分野、科研費の分科・細目) 分野、科研費の分科・細目」 外野、細胞常常理解の単純化性酸酸素におんた科研集の分科・細目について入力してださい。 可→「 可→「 「研究分野 ドム文字 オーワード」 「(キーワード1) 啓芽施酸・各種 * ((キーワード1) 啓芽施酸・各種 * ((キーワード2) ((キーワード2) ((キーワード3) ((キーワード4) ((キーワード4) ((キーワード5) ((キーワード5) ((キーワード5) ((キーワード5) ((キーワード5) ((キーワード3) ((キーワード5) ((キーワード5) ((キーワード3) ((キーワード3) ((キーワード4) ((キーワード4) ((キーワード5) ((キーワード6) ((キーワード5) ((キーワード6) ((キーワード6) ((キーワード6) ((キーワード6) ((キーワード6) ((キーワード6) ((キーワード7) ((キー		英文 。 入力文 ³	字数: 28文字		
		英文 入力文 ⁻	字数: 28文字	_	時保存
(1) (1) (1) (1) (1) (1)	野、科研費の分科・	英文 入力文 ³ 細目】	字数: 28文字	_	時保存
ワード] 「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	(野、科研費の分科・ 月、自該研究課題の毎時の 日本のののののの一部のの一部のの一部のの一部のの一部のの一部のの一部のの一部の一部の	英文 * 入力文 ³ #田日】	字数: 28文字 入した和研費の分科・細目	についてんけいてください。	
(オーワード1) 啓芽細から、 (キーワード1) 啓芽細から加 (キーワード2) (キーワード3) (キーワード5) (キーワード3) (キーワード5)	 (野、科研費の分科・ 5. 当該研究課題の場合の 研究分野 科研費の分科・ 	英文 ※ 入力文 ³ #目] ※ 八文学 #目 ※ (文学 # # 1 ※ (文学 # # 1 ※ ※ (大文学 # # # # # # # # # # # # #	字数: 28文字 入した和研費の分科・細目 (学・倫理学	についてんカレてください。	HRP
	 野、科研費の分科・ 野、科研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ 	英文 (入力文) (加日) (新た) (新た) (本人文学 (和日) (本文文学 (和日) (本文文学 (和日) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文学) (本文文) (本文) (本文) (本文文) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	字数: 28文字 入した和研奏の分科・編目 (学・倫理学		HRP
	 野、科研費の分科・ 序、当該研究原題に進時の 研究分野 科研費の分科・ ード] で詳違の信式広果の内容・ 	英文 () () () () () () () () () ()	字数: 28文字 入した和研奏の分科・細目 (学・倫理学 われるキーワードを1項目)	について入力してください。	時保存 時保存
キーワード (キーワード3) (キーワード3) (キーワード3) (キーワード3) (キーワード3) (キーワード3) (キーワード3) 地域伸縮の理由によし、一変開始まま量合わせる考がある箇所があるかめ、公表可能の範疇で、研究成果報告書を作成・提出する場合は、「社日再 ながわれて、再建出でない。 運像日再提出でる。 再提出予定日 平成2mm 年 10 月 10 日 研究成果報告内容ファイルし渡根 運像日再提出でる。 再提出予定日 平成2mm 年 10 月 10 日 研究成果報告内容ファイルし渡根してください。 びかの変加素報告内容ファイルし渡根してきたさい。 たまっからして、ファイルを選択してください。 および時交加素報告内容ファイルし彼能のこともからー 単数の支援報告内容ファイルし彼能のことのからい、 東京成果報告内容ファイルし後に知るころからー 単数の支援報告内容ファイルし後に知るころからー 第二 日本のの構成に提出する。 第二 「日本のの方からからう」 「日本のファイルの後期のこちらからー 「日本のシャイルの後期のこちらからー 「日本のの方からから」 「日本のの方からから」 「日本のの方からからっからっかっかんための未知のなる」 第二 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5 ●5	 野、科研費の分科・ ・ ・<	英文 ※ 入力文3 細日】 が成業計画はおこえ ※ 人文学 細日 ※ 営学、登 をよく死していると思 ((キーワ	字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 行・倫理学 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学派論:各編	について入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・	時保存 、 防火卒の使用は極力優けて C
	 野、科研費の分科・ ・ ・<	英文 ※ 入力文3 細日】 が研究計画はおこえ ※ 和日】 ※ 谷文学 細日 ※ な文字 細日 ※ なった ※ 人文学 細日 ※ の 研究計画はおこえ ※ 人文学 細日 ※ の 研究計画はおこえ ※ した ※ 人文学 ※ 細日 ※ の 研究計画はおこえ ※ の 研究計画はおこえ ※ の 研究計画はおこえ ※ の 新 ※ の ※ ※ の ※ ※ ※ ※ の ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 行・倫理学 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学演編・各編 ード2)	について入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
(キーワード8) (キーワード8) (キーワード8) (キーワード8) (キーワード8) (キーワード8) (オーワー 8) (オー 8) (オー 8) (オー 8) (オー 8)	 野、科研費の分科・ 予、約研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ ード] で詳違の研究成果の内容・ 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目よ ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) 	について入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	時保存 ··
(パーノーアル (オーワート3) のは働き等の増加により、一定開始法 残合わらるの豊からも割所があるいめ、公表可能の報題で、研究成果報告書を作成・提出する場合は、「は日春」 ながわれて、有提出すならも大力、でない。 夏後日再提出する。 再提出予定日 平成(第 年 10 月 10 日) 研究成果報告内容ファイル 選択 文学和告介容ファイル(既に登録活力です、差し続えが必要な場合のみ、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X を差し招える。」にチェッグをして、ファイルを選択してください。 おかけの変成果報告内容ファイル(Word X) および研究成果報告内容ファイル(Word X) および研究成果報告内容ファイル(Word X) 日本のの一次の一次通知(スペイルを選択してください。 10 日 日本の一次の一次通知(日本の一次の一次通知(スペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペルペル	 野、科研費の分科・ 予、約研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ ード] ペチ基の研究成果の内容・ キーワード 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目よ ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) 	について入力して(ださい。 ・ ・ ・	時保存 ··
した動や等の通転より、一定開始法を見合わせる必要がある箇所があるめ、公表可能な報題で、研究成果報告書を作成・提出する場合は、「油日料 ながられて、再提出する。 ■提出予定日 平成[25 年 10 月 10 日	 野、科研費の分科・ 野、科研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ ード] ペチ基の研究成果の内容・ キーワード 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入した和研鑽の分科・編目 (字・编理字 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード6) 	について入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	時保存 メ、約水平の使用は極力癒けてC
02.時半等の運動によし、一定開始決発見合わせる必要がある場所があるいめ、公共可能な報題で、研究以果報告書を作成・提出する場合は、「注日料 ☆クや入れて、有提出学校にも大力してであり。 ■ 後日再提出する。 再提出予定日 平成2m 年 10 月 10 日 研究成果報告内容ファイルし渡れ 文学報告内容ファイルし渡れ 文学報告内容ファイルし渡れ 文学報告内容ファイルしの運動にこちのらっ を変し得える。」にチェックをして、ファイルを選択してください。 わめずの原果報告内容ファイルしの運動にこちのらっ 電子調査プログルの通知につちのから、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X などれぞれる」、にチェックをして、ファイルを選択してください。 わめずの原果報告内容ファイルしの運動につちのから、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X など、研究成果報告内容ファイル(Word X(1PDF)を差し替える。 歴史に異報告内容が広にない。 研究成果報告内容ファイル(Word X(1PDF)を差し替える。	 野、科研費の分科・ 予、結構の課題の毎年 研究分野 科研費の分科・ ード] ペチ基の構成成果の内容・ キーワード 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入したね研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード6) ード7) ード6) ード7) 	について入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	時保存 ··
図像日再提出する。再提出予定日 平成四年年10月10日 研究成果報告内容ファイルの選択 気果報告内容ファイルの選択してください。 おいたすいがなして、ファイルを選択してください。 おいたが必要な単分合うのみ、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X を表し得える。」にチェックをして、ファイルを選択してください。 おいたが必要な果報告内容ファイル(Word X(1PDF)を差し替える。 第二 研究成果報告内容グァイル(Word X(1PDF)を差し替える。 第二 研究成果報告内容グァイル(Word X(1PDF)を差し替える。 第二 研究成果報告内容グァイル(Word X(1PDF)を差し替える。 第二 研究成果報告内容グァイル(Word X(1PDF)を差し替える。 第二 研究成果報告内容グァイルの提びない場合、約次の規制者内容グァイルを選びたえたが、 第二 新生を基本の、第二のの提供を自己の思いまです。(NFCF)のは現代のよどので、 第二 第二 第二 第二 第二、「おいた」のに読むますので、 第二、「おいた」のに定しますので、 第二、「おいた」のに読むますので、 第二、「おいた」のに定しますので、 第二、「おいた」のに読むますので、 第二、「おいた」のに定しますので、 第二、「おいた」のでのまので、 第二、「おいた」の」のに定しますので、 第二、「おいた」のに定しますので、 <td> 野、科研費の分科・ 市 当該研究課題の毎年の 研究分野 科研費の分科・ ード] ペ料準のは沢広果の内容・ キーワード </td> <td>英文 # # # # # # # # # # # # #</td> <td> 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目よ ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード6) ード7) ード6) ード7) ード8) </td> <td>について入力してください。</td> <td>時保存 ··</td>	 野、科研費の分科・ 市 当該研究課題の毎年の 研究分野 科研費の分科・ ード] ペ料準のは沢広果の内容・ キーワード 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目よ ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード6) ード7) ード6) ード7) ード8) 	について入力してください。	時保存 ··
研究成果報告内容ファイル 選択 文学報告内容ファイル (現に登録済みです。芝に授えが必要な場合のみ、「登録した研究成果報告内容ファイル (Word X など報告内容ファイル(の確認)にこちらからー を差し得える。」にチェックをして、ファイルを選択してください。 わめ研究成果報告内容ファイル(の確認)にこちらからー 全部ネファイル(30) 急に 研究成果報告内容グァイル(Word X(1PDF)を差し替える。	野. 科研費の分科・ 日 曲は研究課題に参考の 研究分野 科研費の分科・ ード] 市地語の研究に果の内容・ キーワード 注触や等の理由により、一 の入れて、再提出す2000	英文 # # # # # # # # # # # # #	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 行・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 啓学承誦・各編 ード2) ード3) ード3) ード5) ード7) ード3) ード7) ード7) ード7) ード70 ー	について入力して(ださい。 したの項目以内で入力して(ださい。また、化学 ・ ・ もんめ、公義可能な範疇で、研究成果報告書す	→時保存 メ、数式等の使用は確力癒けてく (株)の、数式等の使用は確力癒けてく (株)の、数式等の使用は確力癒けてく (株)の、数式等の使用は確力癒けてく
研究成果報告内容ファイル 選択 定単倍内容ファイル(既に急経済あです。差し恐えが必要な場合のみ、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X を差し招える。)にチェックをして、ファイルを選択してください。 わ研究成果報告内容ファイル(Word X(IPDF)を差し替える。 また研究成果報告内容ファイル(Word X(IPDF)を差し替える。 研究成果報告内容ジャイル(Word X(IPDF)を差し替える。	野. 科研費の分科・ 市. 油は研究課題に参考の 研究分野 科研費の分科・ ード] 市理論の研究に果の内容・ キーワード 注触や等の理由により、一 の入れて、再提出するに		 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード5) ード7) ード3) ード3) ード3) ンせる必要がある箇所があ (* 	について入力して(ださい。 に 2017 入力して(ださい。また、化学 * * 	
研究成果報告内容ファイルし選択	 野、科研費の分科・ 市 曲は研究課題の毎年の 研究分野 科研費の分科・ ード] 市場の研究の内容・ キーワード () 換や等の理由により、 () 次した、再提出する () 後日再提出する 	英文 # # # # # # # # # # # # #	 字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目上 ード1) 啓学添加・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マセもを変形ある箇所があ 再提出 	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * あんめ、公表可能な制度で、研究成果線告合す 予定日 平成(2014年100月100日	- 時保存 - 時保存 - - - - - - - - - - - - -
サロンはなかま RGF3FFアイドル/ASN 文集報告内容ファイル(LILE)を登録力かです。差し招えかめ要な場合のみ、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word S を表し得える。したチェックをして、ファイルを選択してください。 そのの次期報告内容ファイル(Diality Control 2000) スよ、研究成果報告内容ファイル(Word S(14PDF)を差し替える。 日本の実現報告内容がなっても構成、検証消みの研究成果報告内容ファイルを選択したますと、和のファイルが制味されて上書されます。 研究成果報告内容がたてましばない、場合、研究成果報告内容ファイルを選択したますと、和のファイルが制味されて上書されます。 研究成果報告内容ファイル(地域になった)、「のの地域により、認識していた現地によるすと、和のファイルが制味されて上書されます。 研究成果報告内容ファイル(地域になった)、「のの地域により、記録したの地域になった) はたきがんになったい(Riseのマイル 2000)、 はたきがんになったい(Riseのマイル 2000)、 はたきがんになった) はたきがん、 ない(Rise) ない	 野、科研費の分科・ 市、油は研究が野 研究分野 科研費の分科・ ード] ペリード キーワード (純や等の理由により) ジスれて、再提出する 	英文 #日 3 #日 3 #日 * 人文学 #日 * 人文学 #日 * 〈文学 #日 * 〈文学 * 〈文 * 〈文学 * 〈文 * 〈 * 〈 * 〈文 * 〈 * 〈文 * 〈 * 〈 * 〈 * 〈 * 〈 * 〈 * 〈 * 〈	 字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (字・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) 	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * あんめ、公表可能な報題で、研究成業報告書は 予定日 平成10年 10-月 10-日	→時保存 メ、数式等の使用は極力優けての (株)、「株)の「「株)の「株)の「株)の「株)の「株)の「株)の「株)の「株)の「株)
広果報告内容ファイルに既に受辞法あってす。ことなえが必要な場合のみ、「登録した研究成果報告内容ファイル(Word X を表し替える。したチェックをして、ファイルを選択してください。 わめ研究成果報告内容ファイル(の確認はこちらから→ ● 単単ネファイル 22 乳 え、研究成果報告内容ファイル(Word 又(はPDF)を差し替える。 研究成果報告内容分ケイルにならかな、場合、研究成果培告内容ファイルを選択してあすと、和のファイルが削除されて上書されます。 研究成果報告内容ファイルにならかな、場合、研究成果培告内容ファイルを選択すると、和のファイルが削除されて上書さされます。 研究成果報告内容ファイルにならかな、場合、研究成果培告内容ファイルを選択するとその、またの、 はなきまた、文部科学者が提供する研究と認定である。ために決定すった。 のでの、単合ので、人にないないために決定すった。 のでの、単合ので、人にないために決定すって、会社的なは変更しないでくたみい。	野. 科研費の分科・ 市 油は研究課題の毎年の 研究分野 科研費の分科・ ード] マチョンの研究に果の内容・ キーワード 読み等の理由により、 ジスからた。再提出する マ 後日再提出する	英文 #日 3 #日 3 #日 * 人文学 #日 * 人文学 #日 * 人文学 #日 * 人文学 #日 * イ文学 #日 * イ文学 (キーワ (キー))))))))))))))))))))))))))))))))))))	 字数: 28文字 入した科研費の分科・細目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目以 ード1) 哲学承誦・各編 ード2) ード3) ード5) ード7) ード3) ード3) ード3) マもを必要がある範疇があ 再提出 840 	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * 	
はみ研究成果報告内容ファイルの確認はこちらから→ ●■単調ファイルを含め 乳えて研究成果報告内容がファイル(Word又(JPDF)を差し替える。 ● 「日本の単規準する場合は、検証損みの研究成果報告内容ファイルを選択したますと、約0ファイルが制味されて上書きされます。 研究成果報告内容が生まる場合は、検証損みの研究成果報告内容ファイルを選択したますと、約0ファイルが制味されて上書きされます。 研究成果報告内容が生まっては、場合の研究成果報告内容ファイルを選択したますで構成、させん。 研究成果報告内容ファイルではなった。 はな表面がよりていたいてはなったのに読みます。 研究成果報告内容ファイルを認知を定めます。 ののファイルを研究したのでのようので、会合認知は変更しないで(たるい。	野. 科研費の分科・ 日. 当該研究課題の毎時の 研究分野 科研費の分科・ ード] R課題の研究成果の内容・ キーワード と 読を等の理由により の の 使 日. 当該研究成果報告P	英文 * 細目3 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	 字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添加・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マセるを変がある箇所があ 再提出 器択 	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * 	→時保存 メ、数式等の使用は極力優けての 6. (現出する場合は、「独日再け
3.よく研究成果報告内容がファイル(Word 又(1PDF)を差し替える。 第55 研究成果報告内容が描述する場合は、検証(角のの研究成果短句内容ファイルを選択したますと、前のファイルが利用されて上書きされます。 研究成果報告内容ファイルに推正がな。場合、研究成果短句内容ファイル、選択型な理想のままで構成、ません。 研究成果報告内容ファイルになってはwordアイルの代わりにないテフィルを選択するとないのです。CFCアークルは研究成果報告内容ファイル様式(w) はなき並びに又割利率省が提供する時間のを認定すると、エンーンなる場合が多りますので、余白銀辺は変更しないでCF23い。	 野、科研費の分科・ ●「新研費の分科・ ●「朝田舎の分野 ●「朝田舎の分野 ●「利研費の分科・ ード] ■「秋田豊の(沢太果の内容・ キーワード ●「秋田専提出する ●「秋田専提出する ●「秋田専提出する ●「秋田専提出する ●「秋田専提出する ●「秋田専提出する ■「秋田、「「「「「」」」」 	英文 * 細目3 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	 字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (字・倫理字 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添論・各編 ード2) ード3) ード3) ード5) ード3) ード5) ード7) ード8) つせる必要がある箇所があ 再提出 器状 	について入力して(ださい。 し =	→時保存 メ、数式率の使用は確力差すてく 6.000000000000000000000000000000000000
(学生) 研究に実現時の部分加工する場合は、検工消みの研究に実現時の第ファイルを増加してあすと、約0ファイルが利用されて上書きされます。 研究に実現時の音ファイルに加工がない場合、研究に実現時の第ファイルを提供してあすと、約0ファイルが利用されて上書きされます。 研究に実現時の音ファイルに加工いては1000のよりにないファイルを提供することも可能です。CFRCアイルは表式のに実現時か音かイルにすっては1000のです。CFRCアイルは表式のに構成の実現時からないのであった。 はなき並びに、文部中学者が対象する時ができまでもつい、形式よす。) 研究に実現自分キアイルをおけのを起これなんたらい、形式よす。)	 野、科研費の分科・ 町完分野 村研費の分科・ 一ド 市場面費の分科・ ード マリード マリード マリード (1) 使用再提出する (2) 使用再提出する (2) 使用再提出する (2) 使用再提出する (2) 使用再提出する (2) 使用再提出する (3) 使用再提出する 	英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二日 ・ 第三日 ・ 第三日 </td <td>字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添論・各編 ード2) ード3) ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー</td> <td>E DUYT 入力してください。 L 19項目以内で入力してください。また、化学 * あため、公共可能な制度で、研究成果線告合す 予定日 平成(25) 年 10 月 10 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 5772706232</td> <td>→時保存 メ、数式率の使用は確力差すてく 5 6年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 9 9 10<</td>	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添論・各編 ード2) ード3) ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー 2 ー	E DUYT 入力してください。 L 19項目以内で入力してください。また、化学 * あため、公共可能な制度で、研究成果線告合す 予定日 平成(25) 年 10 月 10 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 5772706232	→時保存 メ、数式率の使用は確力差すてく 5 6年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 8年の成・現出する場合は、「後日再す 5 9 9 10<
研究定要報告が容が生ます場合に、後正派みの研究定要報告が容ファイルを提供しておすと、約つファイルが制味されて上書さされます。 研究定要報告が容ファイルに実正がない場合、研究定要報告が容ファイル通知構立と構成させん。 研究定要報告が容ファイルにすいてはweeファイルの代わりにないアフィル通知構立と可能です。(PCFファイルは研究応要報告が容ファイル構式(W はな会話がより変が手や着が見味する研究)を整定すると、エラーとなる場合が多りますので、余白銀辺は変更しないで(F2Bい。	 野、科研費の分科・ 町究分野 村研費の分科・ 一ド 水理道の領式成果の内容・ キーワード (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の果和の内容・ (別の名式の見ていた) <li< td=""><td>英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ <trtr></trtr></td><td>字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マです。主し替えが必 マイルを選択してくたさ にちらから→ 【~ 11 又(1PDF)を主し替えさ</td><td>ECUYTAカルで(ださい。 ECUYTAカルで(ださい。 また また また また また 低学校成業報告書が 予定日 平成(第一年 100 月 100 日 要な場合のみ、「登録した研究成業 い、 い、 い、 い、 こ、</td><td>→時保存 メ、数式等の使用は極力優けての 5 6年の成・提出する場合は、「独日再生 5 8年の成・提出する場合は、「独日再生 5 8年の代目前の日本 8年の代目前の日本 8年の代目前の日本 9 9 9 10 <</td></li<>	英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、2 ・ 第二、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ 第三、1 ・ <trtr></trtr>	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マです。主し替えが必 マイルを選択してくたさ にちらから→ 【~ 11 又(1PDF)を主し替えさ	ECUYTAカルで(ださい。 ECUYTAカルで(ださい。 また また また また また 低学校成業報告書が 予定日 平成(第一年 100 月 100 日 要な場合のみ、「登録した研究成業 い、 い、 い、 い、 こ、	→時保存 メ、数式等の使用は極力優けての 5 6年の成・提出する場合は、「独日再生 5 8年の成・提出する場合は、「独日再生 5 8年の代目前の日本 8年の代目前の日本 8年の代目前の日本 9 9 9 10 <
制度の集構的時空ウッイルによってはWeedアイルのだけがEDTロシアルが通知場合まであったく使いよせつ。 制度の集構的時空ウッイルによってはWeedアイルのだけいJaceアットルを選択するとと参加した。 はな会社ジェンス部門学名が提供する時代を認定では成したものに表見ます。3 補用の集構合が容フィルを移動の合目的定定変更すると、エラームなる場合が多りますので、余白的定は変更しないでくたさい。	 野、科研費の分科・ 町究分野 村研費の分科・ 中ド] マノード マノード<td>英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二 ・ <trtr></trtr></td><td>字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添加・各加 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3</td><td>E DUYT 入力してください。 L 19項目以内で入力してください。また、化学 * * あため、公共可能な制度で、研究成果報告書は 予定日 平成(25)年 100 月 100 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 5. ● 12</td><td>→時保存 メ、数式等の使用は確力進けては 第の成・規述する場合は、「独日用 日本 日</td>	英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二 ・ <trtr></trtr>	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 (学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学添加・各加 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3	E DUYT 入力してください。 L 19項目以内で入力してください。また、化学 * * あため、公共可能な制度で、研究成果報告書は 予定日 平成(25)年 100 月 100 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 5. ● 12	→時保存 メ、数式等の使用は確力進けては 第の成・規述する場合は、「独日用 日本 日
研究現実報告内容ファイル構成の余白銀足を変更すると、エラームなる場合が歩りますので、余白銀足は変更しないでくたさい。	 野、科研費の分科・ 町究分野 村研費の分科・ 中ド] マノード マノード<td>英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二日 <!--</td--><td>字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・倫理学 「・「」 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協士 「 「 の 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ</td><td>について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * あため、公共可能な範疇で、研究成果線告書が 予定日 平成(25 年 10 月 10 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果</td><td></td></td>	英文 ・ 細目】 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 湖田 ・ 第二日 ・ 第二日 </td <td>字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・倫理学 「・「」 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協士 「 「 の 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ</td> <td>について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * あため、公共可能な範疇で、研究成果線告書が 予定日 平成(25 年 10 月 10 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果</td> <td></td>	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・倫理学 「・「」 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協理 「学・協士 「 「 の 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ 「 つ	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * あため、公共可能な範疇で、研究成果線告書が 予定日 平成(25 年 10 月 10 日 要な場合のみ、「登録した研究成果 い、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果 の)、 はつってんか(10 日) た研究成果	
	野、科研費の分科・ 日 油は研究課題の毎時の 可究分野 科研費の分科・ 可究分野 科研費の分科・ ード] マード マード マード マー・ マー・ ・ マー・ ・	英文 ・ 細日3 ・ >> ・ >> ・ 細日3 ・ >> ・ 細日 ・ * ・ 細日 ・ * * * * * * * * * *	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 ード1) 哲学須藤・各編 ード2) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) ード3) マロック です。差し替えが必 イルを選択してくたさ にあらから→ 『 1 取の規模相からつ アバルの代わりにPEアアグ アバルの代わりにPEアクト	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * * * * * * * * * * * *	
	野、科研費の分科・ 日 油は研究課題の専門 村研費の分科・ 可究分野 村研費の分科・ ード] マード マード マード マー・ ・ マー・ ・	英文 ・ 細目3 ・ >> ・ >> ・ 細目3 ・ >> ・ 細目 ・ * ・ 細目 ・ * * * * * * * *	字数: 28文字 入した科研費の分科・編目 「学・倫理学 われるキーワードを1項目上 「子・倫理学 われるキーワードを1項目上 「子・倫理学 われるキーワードを1項目上 「子・倫理学 トイ3) ード1) 哲学湾論・各編 ード2) ード3) ード3) ード5) ード3) ード5) ード7) ード3) ード5) ード7) ード3) マロック 「子・御理出 のだま、ためための「売り工 気のに現代のいたのに、売り工 変更すると、エラーとなる対	について入力してください。 について入力してください。また、化学 * * * * * * * * * * * * *	

③ 登録済みの研究成果報告内容ファイルを確認する場合、画面下部にある「登録済ファイルダ ウンロード」をクリックしてください。

	+. D. P	(キーワード4)						
	+	(キーワード5)						
		(キーワード6)						
		(キーワード7)						
		(キーワード8)						
※特許の出	願中等の理由により、一定期間が	公表を見合わせる必要	がある箇所があるため	、公表可能	な範囲で、研究成果	報告書を作成・提出で	する場合は、「後日	再提出す
る」にチェック	を入れて、再提出予定日を入力	してください。						
	☑後日再提出する。		再提出予定	8	平成26 年 10 月	10 日		
						·		
	研究成甲銀生内容つ	ライル:愛捉						
	<u> </u>	アイル迭扒						
研究成果	報告内容ファイルは既に	登録済みです。差	差し替えが必要な	場合のみ	、「登録した研	究成果報告内容	ファイル (Won	a又は
PDF)を差	し替える。」にチェックを	して、ファイルを	選択してくたさい。					
登録済み	研究成果報告内容ファイル	の確認はこちらか	12→ 🛃 登録済フォ	アイル 29ン				
- 2X(23)	た確かが更起生肉がつう。	(II (W I∀(toos	うた辛に表うて					
	に研究成未報古内谷ファイ	JU (Word X (JPDF	りを差し省える。	志田	2			
• 8	用究成果報告内容を修正する場合	計は、修正済みの研究	成果報告内容ファイル	を選択しなる	ちすと、前のファイル。	が削除されて上書きさ	れます。	
• k	#究成果報告内容ファイルに修正 #究成果報告内容ファイルについ	がない場合、研究成界 てはWordファイルの社	果報告内容ファイル選択 わりに PDFファイルが弾	R欄は空欄(群Rすること)	Dままで構いません。 も可能です、(PDFフ	。 アイルは研究成果報告	内容ファイル样式	(Word⊽
la	本会並びに文部科学省が提供	する様式)を基に作成し	したものに限ります。)	an a.occ	Connection 2	-1701a 017030A +IXE	11 110 27 170 19634	(word)
• 8	用究成果報告内容ファイル様式の	余白設定を変更すると	と、エラーとなる場合がる	ありますの「	で、余白設定は変更	しないでください。		
							_	
	● 一時保存を	して次へ進む	一時保	存	保	存せずに戻る		
								ログアウト

ご注意

ファイルのダウンロード方法は「2.2.1 交付申請に関連する書類のダウンロード」を参照し てください

④ 研究成果報告内容ファイルを差し替える場合、画面下部にある「登録した研究成果報告内容 ファイル(Word 又は PDF)を差し替える。」にチェックをして、ファイルを選択してください。

		(キーワード4)					
	キーワート	(キーワード5)					
		(キーワード6)					
		(+-ワード7)					
		(+-ワード8)					
※特許の出版	関中等の理由により、一定期間 は1 わて、軍提山予空ロよ1・	1公表を見合わせる必要 50. アイださい	がある箇所があるため、公	表可能な範囲で、研	究成果報告書を作成・提出す	る場合は、「後日再提	昆出す
SUCTER	CALLS PRESIDE CA.	10 0 0/2000					
	◎後日再提出する。		再提出予定日	平成26 年	10月10日		
			111201720	1124			
	研究成里報生内容	ファイル。選択					
	W 76777 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
研究成果	報告内家ファイル(1冊)	- 啓録済みです	羊」、恭えが必要な場	≙のみ「登録」	た研究成里報告内究 *	771 Word V	2(1
PDF)を美	し替える。」にチェック	そして、ファイルを	翼択してください。	3 0 0 0			.10
2843.007.2		a statement of the	日本 登録済ファイ	1 222			
豆球/音の知	川氏DX+***ニーコー						
■ 啓報 オ	・研究成果報告内家ファ	∡il.(Word⊽(†DD	うを羊」恭える				
				*16			
				200100			
• U	究成果報告 うきを修正する#	しー 修正 客 の 研究	中国初告にロシアイルを選	択しなおすと、前のこ	アイルが削除されて上書きされ	れます。	
• U	院成果報告内容ファイルに修	正がない場合、研究成熟	果報告内容ファイル選択欄	は空欄のままで構い	ません。		
• G	院成果報告内容ファイルにつ	いてはWordファイルの代	わりにPDFファイルを選択。	することも可能です。	PDFファイルは研究成果報告	内容ファイル様式(Wo	ord又
13	「本会並いに又部科学者が提供のの世界」	そする様式)を基に作成し の金白い空を恋事する。	したものに限ります。) L テニートかえ担合がおい	キオのの 金白銀空	+ 亦重したい ふください		
• 0)	「九丸木和合い」サファイル1東丸	り木口設定で支欠 9 つの	こ、エフーとはる場合が切り	よりのじ、木口設定	ま変更いないていたでい。		
	▶ 一時保存	をして次へ進む	一時保存		保存せずに戻る		
			RELATION		INTE FICKO		
							ブアウト

ご注意

※ 修正後は、作成された研究成果報告書のPDFファイルを確認して [確認完了・送信] をクリックしてください。

2.7. 処理状況確認·研究成果報告情報作成再開

一時保存して中断していた研究成果報告書の作成を再開、または一旦作成を完了した研究成 果報告書を修正することができます。

2.7.1 処理状況確認

① 「申請者向けメニュー」画面で、「状況」欄の[課題状況の確認]をクリックします。

🧐 科研費電子	申請シス	、テム – Windows Interne	et Explorer						
ファイル(E) 編	ŧ(E) ≱	8示(⊻) お気に入り(<u>A</u>) ツー	ルロ ヘルプ(11)						
JSPS 科研到	費電子申	請システム						<u> </u>	Nルブ ×ログアウト
申請者向	ナメニュ	_							
	¢	「請者向けメニュ・	_					2	
<注意:	事項>								
•	交付内定 すでに作 交付決定 手続きを	された研究課題情報を表示 成した申請書等を修正・確認 後に作成する様式(支払請 行うことができます。	します。交付申請書の作成を開始できる 習する場合は、該当する研究課題の「状 求書や実施状況報告書など)についてに	5状態になると、「状況」 況」欄の「課題状況(ま、該当する研究課)	況」欄に「交付 D確認」ボタン 題の「状況」相	村申請情報入: ルをクリックして 靴の「課題状況 交付申請書	カ」ボタンがす ください。 2の確認」ボタ	見示されま たっをクリッ?	す。 クした先の画面で
課題番号	区分	研究種目	研究課題名	学振受付期限	科研費の 使用にあ たっての 確認書	申請書類 の作成の 流れ	申請書 記入例	URL	状況
24009991	補助金	平成24年度 基盤研究(C)	○○に関する△△の□□□□□研究	2012年12月25日	(7 82)	₩	1	科研費	課題状況の確認
					応募	システムへ	戻る	e-Ra	adí へ戻る 🌾
									、ログアウト
							🧐 อーカル	イントラネッ	F € 100% +

② 「課題管理(科学研究費補助金)」画面が表示されます。一覧の研究成果報告書の「処理状況」欄を確認します。注意事項の各種手続きのリンクをクリックすると、処理状況の意味を参照することができます。

JSPS 科研費電 申請者向けメ	【子申請システム ニュ−>課題管理						マ ヘルプ ×ログアウト
	課題管理(利	科学研究費補	助金)				
基本情報						研究課	題の最新状況を確認
課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研究 研究 漢字	2代表者氏名 フリガナ	研究課題名
24123456	² 成24年度 第2回 基 斷究(C)	000大学	理工 教授	X00000000	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★□ の研究
どず提出す	る書類						
		交 [付申請書 A-2-1]	交付 [A	請求書 -4-1]		実績報告書 C-6、C-7-1]
平成23年度		学振受理		学振受理		学振受理 収支決算報告 研究実績報告	書 書 書 記 半
補助事業期 (研究成果報			- ダウン ロード			1	
必要に応じ	提出する書類						
1	市助事業者変更承認 [C-9]	申請書	研究代表者所 [C	属研究機関変更届 - <u>10-</u> 1]		繰越(翌債)を必 [C=	要とする理由書 26]
	◆作成する						
作成E	8	様式		学振受理日(承認 日)	書類确	121 121	処理状況
<注意事項 • 作病 合和 • 64 • 74 • 74	↓ 次の途中で「一時保存?」 」な力で超き、一匹で 重手続きの処理状況の なーるこの文付申請書、 C=6、C=7-13連載状況 C=6、C=7-13連載大学型、 C=0-13前究代表量、 C=03前時では変更で この一日前究代表量、 で一日の前究代表量、 で一日の前究代表量、 で一日の前究代表量、 で一日の前究代表量、 での一日の一日の空を確認 での一日の空を確認 、 で、Reader	した後、作成を再開する 住在した由意をお削して 適応はより下を参照してく (4-4-1)交付請求書 音量 「電話中請書 「電話中請書 「電話中請書 「電話中請書 「電話中請書 「電話中請書 「電話中請書 」、「西區和常知場及」書 ぼるこは、Adobe Acrob	申請者、部局担当者(山上申請者は一覧より ださい。 + + - バーン・ CHされませ at Readerが必要です。	機関担当者)に提出しば 作成してください。 た。 まだインストールしてい	た後、「却下(申創 ない方は下のボ	青書類こ不備があるた タンをクリックしてイン	.め受付けられない場 ストールしてください。
			*=:	ューに戻る			

その他のボタン	
[ダウンロード	研究成果報告書のPDFファイルをダウンロードします。
(研究成果報告 書	ファイルのダウンロード方法は「2.2.1 交付申請に関連する書類の
確認)]	ダウンロード」を参照してください。
[再開]	一時保存した研究成果報告書の作成を再開するために、「研究成果
	の入力」画面を表示します。
[修正]	一旦作成を完了した研究成果報告書を修正するために、「研究成果
	の入力」画面を表示します。
[確認]	研究成果報告書を確認するために、「研究成果報告書確認」画面を
	表示します。
[入力]	研究成果報告書を新規に作成するために、「研究成果の入力」画面
	を表示します。
[メニューに戻	「申請者向けメニュー」画面を表示します。
3]	

2.7.2 研究成果報告書PDFファイルのダウンロード

研究成果報告書の内容を確認するには、以下の手順に従います。

③ 「課題管理(科学研究費補助金)」画面で、「補助事業期間終了後(研究成果報告書[C-19])」 欄の[ダウンロード]をクリックします。

<u>JSPS</u> 科研費	電子申請システム						ヘルプ ×ログアウト
申請者向け							
	課題管理(利	科学研究費補	助金)				
基本情報	ł					研究課	題の最新状況を確認
課題番号	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研3 漢字	究代表者氏名 フリガナ	研究課題名
24123456	平成24年度 第2回 基 盤研究(C)	000大学	理工 教授	X0000000X	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★□ の研究
	1					1	
必ず提出	する書類						
		文 〔	付申請書 A-2-1]	交作 [A	請求書 -4-1]	E	実績報告書 2-6、C-7-1]
		学振受理		学振受理		学振受理	(一 ダウン)
平成23年]	Ē	マクシン 日本		(7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 		収支決算報告	
補助事業制	間終了後	申請者未確認				01九夫領報 古	
(研究成果	報告書[C-19])	権認修し					
200000-00	1-1011-1-7-0-27						
必要に応	し提出りる書類 補助事業者変更承認	申請書	研究代表者所	属研究機関変更届		繰越(翌債)を必	要とする理由書
	[C-9] ◆ 作成する		[0	-10-1]		[0-:	26]
作成	t B	様式		学振受理日(承認 日)	書類研	# 22	処理状況
<注意研	5項> 年成の途中で「一時保存: 5) はオルを時緒。一度(5) はオルを時緒。一度(6) はオルを時緒。一度(6) はオルを時緒。一度(6) はオルを時間 6) はオルを時間 6) はオルを時間 6) はオルを 6) はオルを 7) は 7) は	した後、作成を再開する 作成した申請書名刊制除 意味は以下を考照して。 5世 5世 5世 5世 5世 5世 5世 5世 5世 5世	ロー結本、部局担当本() 山た申請者は一覧より たさい。 出しないと受付されませ at Readerが必要です。	機関担当者)に提出し 作成してください。 な。 まだインストールしてい	た後、「却下(申約 いない方は下のオ	諸書類に不備があるた くタンモクリックしてイン:	め受付けられない場 ストールしてください。
				ューに戻る			
							×ログアウト

ご注意

※ ファイルのダウンロード方法は「2.2.1 交付申請に関連する書類のダウンロード」を参 照してください。

2.7.3 再開

一時保存した研究成果報告情報の作成を再開するには、以下の手順に従います。

① 「課題管理(科学研究費補助金)」画面で、「補助事業期間終了後(研究成果報告書[C-19])」 欄の[再開]をクリックします。

科研費電子申請シス 回請者向けメニュー>課題	、テム 管理					ヘルプ ×ログアウ
課題管	理(科学研究費補	助金)				
基本情報					研究課	題の最新状況を確認
果題番号 研究種目	目 所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研9 漢字	代表者氏名 フリガナ	研究課題名
4123456 平成24年度 第 盤研究(C)	2回基 000大学	理工 教授	>00000000	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★ の研究
e all den al cada en ada den						
り提出りる書類	Ś	村申請書	交付	請求書		実績報告書
		[A-2-1]	LA	-4-1]	学振受理	0-0,0-7-13
P成24年度	学振受理		学振受理		版表決質報告	書 💶 🕮
					研究実績報告	書(子 紹祥)
■ ■ 動事業期間終了後 研究は実報生ま[C-10]			A-9		研究実績報告	書 🔁 🕮
■ 動事業期間終了後 研究成果報告書[C-19]					研究実績報告	; ≇ 72¥
▲助事業期間終了後 研究成果報告書[C-19] ふ要に応じ提出する書		Titela (h ± 4/-2			研究実績報告	
痛助事業期間終了後 研究成果報告書[C-19 3要に応じ提出する書 補助事業者要 [C	 1) (再) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (第) (1) (1)<!--</th--><th>研究代表者所 [C</th><th>【▲ 6二年 〔最研究機関変更届 ⊱10-1]</th><th></th><th>研究実績報告 研究実績報告 繰越(翌債)を必 [C-</th><th>·書 ·書 ·書 ·書 ·書 ·書 · · · · · · · · · · · · ·</th>	研究代表者所 [C	【▲ 6二年 〔最研究機関変更届 ⊱10-1]		研究実績報告 研究実績報告 繰越(翌債)を必 [C-	·書 ·書 ·書 ·書 ·書 ·書 · · · · · · · · · · · · ·
	 1) (再用) ·····························	研究代表者所 LC	電子=== 展研究機関変更届 10-1]		₩2000000000000000000000000000000000000	★ 222 202 202 202 202 202 202 202 202 20
・ ・ ・ ・	・6年)) (再開) () () () () () () () () () (研究代表者序 [C	▲ 6-家 編研究機関変更届 ⊱10-1] 学振空理日(承認 日)	書類碩	研究実績報告 経想(翌侯)を必 [C-	★ → 222 ※要とする理由書 263 処理状況
	 1) 預開	研究代表者所 [C	▲ 6=床 (最初次機関変更量 ;=10-1] 学振受理日(承認 日)	書類研	 ・	★ 本部: 要とする理由書 26] 処理状況
		研究代表者戸 して る申請者、部局担当者 しした申請者は一覧より ください。 出しないと受付されませ aut Readerが必要です。		書 現 碩 こ後、「却下(申書 ない方は下のポ		ま こ ま ま ま 26 う 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 3 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26

② 「研究成果の入力」画面が表示され、中断した作成処理を続行します。

資電子中庸システム ナメニュニ>研究成果報告#					
[77] [二字] 研究加速報 報告書					7 4/7 097
	FTFAX COLINE W O	////)- 忘理中>確究成果報告書	react)		
研究成果の	入力				
100 M					
idevit ~					
研究期間終了時点で提出し 表示されている研究代表者	。た実績報告書と同 の部局及び職名が	一の所属研究構開・部局・制 研究期間終了時点で提出し	総が表示されてい た実績報告書の情報	5かを確認してください。 Bと異なる場合、正しい情報に修订	Eしてください。
なお*のついた項目は必須(表示されている研究課題名	D入力項目です。 毎と入力した内容:	「帰りがないか孝爾約してくた	5 5 1).		
誤りがなければ、研究成果!	報告内容ファイルを	選択した上で、[一時保存名	て次へ進む1ボタン	ピクリックしてください。	
人力中に、一定時間、ホタン 情報を保存して下さい。もし	/操作をせずにおくと 、セッションタイムア	、セッションタイムアワトによ ウトのエラーメッセージが出	た場合は、「電子申	保存されない場合かあります。腕 着のご案内」ページの「よくあるご	時間一時保存Jホタンをクリックして 質問りをご参照下さい。
複数ウィンドウ(複数タブ)	を聞いて利用する	と、システムが正常に動	作しない場合があり	ます。複数ウィンドウでのご利	川は控えてください。
		彩带和空港陆武士	翠 四本式田		
		科子明尤其明战争	朱 明九八月3	:秋古香	
機関電	断号 第日	12345 36 865 m2/9(A)			
研究	期間	2011~2013			
課題者	番号	23000000 (first) 000000	<u>へへへ</u> の研究		
研究課	題名	(英文)* ААААААААА	4 4		
		(フリガナ)ガクシン	タロウ		
研究代表	者氏名	(漢字等)字振 太郎	β ⊔nu •(≺	TAPO	
所属研3	2.機関	00大学	nuv • (-() MO	
部長	5	(番号)*123	*大学院理工	学研究和	
職のお	来旦	* 教授 -	教授	(「研究員」、「その他」の場合に入	<i>(</i> ش
研究者 交付決定額(研	1855 究期間全体)	(直接経費)45.0000	00円(間接線	13,500,000円	
(里の細語)					
A CHRIST					
泉を社会・国民にわかりやす。 専門用語の使用はできるだけ	く説明することに主題 り避けるか、もしくは、	展を置き、研究期間内に実施 適宜説明を加えてください。	した研究及びその	双果の概要について、200字程度	で簡潔に入力してください。
	見たつい	文字 みたけんしまで	入力可 /たや		
	000	000000000000000000000000000000000000000	00000000	0000000	1.628.937
	Intr				
	MLX.				
	3 +577	字数: 28 ウマ			¥
研究成果の概要	最大10		2入力可。(ただし	一時保存の際は2000文字まで、	入力できます。)
	000	000000000000	00000000	00000,	*
	英文				
	*				~
	* 入力文:	字数 : 28 文字			w
	* 入力文:	字数 : 28 文字		_	* ****
野 利研費の分利・約	* 入力文:	字数: 28文字		-	• 時保存
野、科研費の分科・組	* 入力文: 曲目】	字数: 28文字		_	₩ 保存
・野、科研費の分科・組 示、当該研究課題で募集の	* 入力文: 毎日】 研究計画調書に記	字数: 28文字	ついて入力してくだ		*
野、科研費の分科・ 約 第 当該研究課題 に 称 の の 分科 ・ 約 研 究 分野 ・ の の の 分科 ・ 約	* 入力文: 田目】 研究計画研書に記 *人文学	字数: 28文字	ついて入力してくだ		•
 野、科研費の分科・細 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	* 入力文: 毎日】 研究計画調書に記 *人文学 細日 * 哲学、1	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目に 行学・倫理学	ついてんカレてくだ		- 时保存
 野、科研費の分科・細 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	* 入力文: 研究計画時書に記り * 人文学 細目 * 哲学、1	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目に 行う・倫理学	ついて入力してくだ		- 时保存
-野、科研費の分科・組	* 入力文: 細日】 (永計画明書に記) * 人文学 細日 * 哲学、1	字数: 28文字 した科研費の分料・細目: 行?・倫理学	ついて入力してくだ		- 9)保存
野、科研費の分科・ 組 野、科研費の分科・ 組 研究分野 科研費の分科・ ヨ ード] パ 増類の研究成果の内容を 2	* 入力文: 曲日] 病穴計画領書に記 * 人文学 細日 * 哲学、智 に、 たいると思わ	字数: 28文字 いた科研集の分料・細目: 行子・倫理学 かれるキーワードを1項目以	ついて入力してくだ し 上の項目以内で入力		 時保存 時保存 等の使用は極力違いてください。
野、科研数の分科・ 維 所、当該研究課題で基本のの 研究分野 科研数の分子・ イ研数の分子・ ード] 2歳期の研究成果の内容を3	* 入力文: 毎日】 病穴計画(時本)に起し ※人文学 毎日 * 哲学、聖 たく表していると思わ (キーワ	字数: 28文字 いた科研費の分料・細目に 行子・倫理学 かれるキーワードを1項目以 ード1) 哲学原語・各論	ついて入力してくだ しの項目以内で入力		・ ・ 時保存 ・ 等の使用は極力避けてください。
野、科研鉄の分科・ 用、当該研究課題で 称称の 研究分野 利研費の分科・ ード] 大講題の研究成果の内容を	* 入力文: 毎日】 病穴計画の書に起う ※人文学 毎日 * 谷穴 を なく表していると思わ (キーワ (キーワ (キーワ	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目に 行?・倫理学 (れるキーワードを1項目以) ード1) 哲学原語・名論 ード2)	ついて入力してくだ しの項目以内で入力	ー 3い。 ノてください。また、化学式、数式	■ 時保存 ■<
(野、科研集の分科・ 用: 当該研究理題に基本の 研究分野 利研費の分科・ ード] パ課題の研究成果の内容を	 ★ 入力交: ● ●<	字数: 28文字 いた科研費の分料・細目に 1学・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 哲学原論・各論 ード2) ード3)	ついて入力してくだ 	ー Nv。 バください。また、化学式、数式	■ 時保存
・野、科研費の分科・ 第、当該研究理想に基本のの 研究分野 利研費の分科・ ード] パ建築の研究成果の内容を キーワード	* 入力交: 新究計重調書に起い * 人文学 細目 * 哲学、1 たくしていると思わ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ	 字数: 28文字 いた料研費の分料・細目に (小 6年 - フードを1項目以、 ード1) 哲学原論・各論 ード2) ード3) ード4) 	ついて入力してくだ 		・ 時保存 等の使用は極力離けてください。
 野、科研費の分料・約 野、科研費の分料・約 研究分野 科研費の分科・1 ード] ホーワード 	* A A A A A A A A A A A A A	字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボク・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 哲学原語・名論 ード2) ード3) ード4) ード5) ード5)	ついて入力してくだ 上の項目以内で入力 第		- 時保存 等の使用は極力離けてください。
 野、科研費の分料・約 研究分野 研究分野 科研費の分科・1 ード] オーワード 	* 和日 和日 * 人文学 和日 * 代文学 和日 * 代文学 (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ	字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボデ・倫理学 かれるキーワードを1項目以、 ード1) 哲学原語・名論 ード2) ード3) ード4) ード5) ード5) ード6) ード7)	ついて入力してくだ Eの項目以内で入力 第 		■ 時保存 ■ 等の使用は極力離けてください。
 野、科研費の分料・約 野、科研費の分料・約 研究分野 研究分野 科研費の分科・1 ード] パ連想の研究成果の内容を3 キーワード 	* 入力文: 御日】 (ホーワ 編文計画明書・記) 第人文学 細日 * 哲学、智 (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目: (オテ・倫理学)れるキーワードを1項目以 ード1)哲学原語・各論 ード2) ード3 ード5) ード5) ード5) ード7) ード7)	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力 *		・ ・ 時保存 ・ ※の使用は極力激けてください。
 野、科研費の分料・非 野、科研費の分料・非 研究分野 研究分野 科研費の分科・1 ード] パ評論の研究成果の内容を2 キーワード 	* A A A A A A A A A A A A A	字数: 28文字 、 、 、 た 料研費の分料・細目: (オ るキーフードを1項目以 ・ 下1) 哲学原語・各論 ・ 下2) ・ 下4) ー 下5) ・ 下5) ・ 下5) ・ 下7) ・ 下7) ・ 下7) ・ 下7) ・	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力		● 時保存
野、科研鉄の分科・結	* A A A A A A A A A A A A A	字数: 28文字 、、、た料研費の分料・細目に 行う・値理学 ・本をキーフードを1項目以 ード1) 哲学原語・各論 ード2) ード3) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5)	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力		等の使用は塩力激けてください。
 野、科研費の分料・約 研究分野 研究分野 科明費の分科・3 ード] 水課題の研究成果の内容を キーワード と類や等の理由によい、一定、 たいて、再提出予定日と入力 	* A 中日1 ボ穴計画明書に記 * 人文学 細日 * 留外 1 * 人文学 細日 * 留外 1 * 人文学 細日 * 留外 1 * (キーワ	字数: 28文字 いた科研費の分料・細目に 部学・倫理学 のれるキーワードを1項目以 ード1) 哲学原論・各論 ード2) ード3) ード3) ード6) ード7) ード8) ビ&必要がある箇所がある	ついて入力してくだ Long目以内で入力 * - - - - - - - - - - - - -		・ 時保存
・野、科研費の分料・約 所、当該研究課題で基本の 利労費の分科・1 ード] ・ド] ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボデ・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 智学原語・名論 ード2) ード3) ード4) ード50 ード50 ー	ついて入力してくだ との項目以内で入力 * ため、公表可能な範 予定日 平振		
 野、科研費の分料・結 研究分野 研究分野 科研費の分科・1 ード] パ芽類の研究効果の内容をお キーワード と動や等の理由により、一定 たて、科理研究をもくう 図 後日再提出する 	* 和日 新究計画成書に記 * 人文学 細日 * 哲学、ゼ * 人文学 細日 * 哲学、ゼ * (キーワ (キー))))))))))))))))))))))))))))))))))))	字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボデ・倫理学 かれるキーワードを1項目以、 ード1) 哲学原語・名論 ード2) ード3) ード4) ード5) ード7) ード5) ード5) ード5) ード7) ード5) ード7) ード75 ー	ついて入力してくだ Eの項目以内で入力	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	時保存
 野、科研費の分科・結 研究分野 科研費の分科・1 ード] *** キーワード と劇中等の理由により、一定 れて、科理由予定日を入っ 図後日再提出する 	* A A A A A A A A A A A A A	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目: オテ・倫理学 かれるキーワードを1項目以、 ード1)哲学原論・を論 ード2) ード3) ード5) ード5) ード5) ード6) ロード7) ード8) ビる必要がある箇所がある 再提出:	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力 本 ため、公表可能な範 予定日 平和	U., バイ(ださい。また、化学式、数式 目で、研究成果報告書を作成・提 反26 年 10 月 10 日	事 時保存 等の使用は極力離けてください。 出する場合は、「休日再提出す!
 野、科研費の分科・希 野、科研費の分科・希 研究分野 科研費の分野・ 科研費の分科・ ード パ薄面の研究成果の内容をお キーワード た、将線山子定日を入力 図 後日 再提出する 	* A A A A A A A A A A A A A	字数: 28文字 いた料研費の分料・細目: (ア・倫理学 (ホるキーワードを1項目以 ード1)哲学原論・各論 ード2) ード3) ード5) ード5) ード5) ード7) ー	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力 本 たの、公表可能な範 予定日 平振	- - - - - - - - - - - - - -	● 時保存 ※の使用は極力離けてください。 ※の使用は極力離けてください。 ※の使用は極力離けてください。 ※の使用は極力離けてください。
野、科研費の分科・結 F. 当該研究課題の基本の 研究分野 不可究分野 不可愛う野 不可愛う野 不可愛ういた。 マード オーワード たれの学校により、一定 れて、有限出予定自込力 図後日再提出する 研究成果報告内		字数: 28文字 いた料研費の分料・細目: 行・値理学 パード1) 哲学原語・各論 ード2) ード3) ード5) ード5) ード5) しての変がある影所がある 再提出: 採	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力 ま し、 ため、公表可能な範 予定日 平時		時保存 等你使用は塩力避けてください。 当時保存
 ・野、科研費の分料・# ・野、科研費の分料・# ・研究分野 利利費の分科・ゴード ・ド] ・ド] ・ド] ・ド] ・・ド] ・・ド] ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・ 入力交 冊目] 病穴計画現象に記 本人文学 細目 * 留外、1 たく表していると思わ (キーワ)))))))))))))))))))))))))))))))))))	字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボク・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 哲学原語・名論 ード2) ード3) ード4) ード50 ード50 ー 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	ついて入力してくだ Eの項目以内で入力 * ため、公表可能な範 予定日 平和		時保存 等の使用は極力激けてください。 当該本書の使用は極力激けてください。 当該本書の使用は極力激けてください。 当該本書の使用は極力激けてください。
- 野、科研費の分科・ # 研究の分野 - 科研費の分科・ # 研究分野 - 科研費の分科・ - ト] - ト] - ト] - ト - ト - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・ - ・		字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボデ・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 哲学原語・名論 ード2) ード4) ード5) ー 5 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 -	ついて入力してくだ Eの項目以内で入力 準 し、 な表可能な範 予定日 平振	30.。 	時保存 等の使用は極力激けてください。 当時保存
 野、科研費の分料・結 研究分野 科研費の分科・ゴ ード] 水井通の分科・ゴ ード] オーワード た, 有批子を目も入力 図 後日再提出する 研究成果報告内 研究成果報告内 		字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: ボデ・倫理学 かれるキーワードを1項目以、 ード1) 哲学原論・名論 ード2) ード3) ード4) ード5) ード6) ード7) ード6) ード7) ード6) ード7) ード8) セを必要がある都所がある 再提出: れないので、単形にいていていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 ののにので、単形にいていた。 のので、単形にいていた。 のので、単形にいていた。 のので、単形にので、 ので、	ついて入力してくだ この項目以内で入力 準 この項目以内で入力 準 この項目以内で入力 第 この項目以内で入力 (2) のの入力 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)		事 時保存 等の使用は極力違けてください。 出する場合は、「独日再提出する
野、科研費の分科・結 研究分野 研究分野 不利研費の分科・1 研究分野 不利研費の分科・1 不す 「「 和研費の分科・1 「 「 「 和の費の分野 」 本ーワード な おのの費の注意により、一定 、 「 和の費の次期、 和をのの算法 本 「 和の費の 、 和 、 和の費の 、 和 、 和 、 和 、 和 、 和 、 、 和 、 、 和 、		字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: 「デ・倫理学 かれるキーワードを1項目以、 ード1)哲学原論・名論 ード2) ード3) ード4) ード3) ード4) ード5) ード3) ード4) ード5) ード3) ード5) ード3) ード3) ード5) ー 5 ガ ガ ガ ガ ガ 新 新 ガ ガ 新 新 ガ ガ 新 ガ ガ 新 新 新 ガ ガ 新 新 ガ ガ 新 新 新 ガ ガ 新 新 ガ ガ ガ 新 新 新 ガ ガ ガ 新 新 新 ガ ガ 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	ついて入力してくだ との項目以内で入力		時保存 等の使用は極力離けてください。 出する場合は、「休日再提出すれ
 野、科研費の分科・結 研究分野 研究分野 科研費の分科・3 ード] 注意研究環境に基本の 利用費の分科・3 ード] 注意の研究成果の内容をお キーワード 注意の研究成果の内容をお 生たの、有限は予定目を入 () 一次の見出により、一定 キーワード 注意の確認になり、一定 生たの、有限は予定目を入 の) ② 後日再提出する 研究成果報告内 研究成果報告内容シア・144 研究成果報告内容シア・144 研究成果報告内容シア・144 研究成果報告内容シア・144 		 字数: 28文字 字数: 28文字 (人科研集の分科・細目) (子・倫理学) (子・倫理学) (中、1) 哲学原論・各論 (中、1) 哲学原論・各論 (中、1) 哲学原論・各論 (中、1) 哲学原論・各論 (中、1) 哲学原論・各論 (中、3) (中、4) (中、5) (中、6) (中、7) (中、8) (中、7) (中、8) (日、4) (中、7) (中、8) (中、7) (中、7) (中、8) (中、7) (中、8) (中、7) (中、8) (中、9) (中、9)<	ついて入力してくだ Lo項目以内で入力 本 ため、公表可能な範 予定日 平印 パルを選択することも可能		時保存 等の使用は極力離けてください。 第の使用は極力離けてください。 出する場合は、「独日再提出す 出する場合は、「独日再提出す 語の第ファイル・拡大(Word XL)
野、科研数の分科・ 新・当該研究課題で基本の 研究分野 利研数の分野 利研数の分野 「 利研数の分野 「 和研数のののの キーワード た 新生 デクード た の で 、 和 ポ 、 キーワード た の 、 、 料 生 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た 、 の た の の の の の の の の の の の の の		字数: 28文字 いた料研集の分料・細目: (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理学) (ア・倫理) (ア・倫理) (ア・倫理) (ア・倫理) (ア・倫理) (ア・修)	ついて入力してくだ との項目以内で入力 * ため、公表可能な範 予定日 平和 パーの一般になるぞ 電気供用は空間のよう なものようを可能な範 ないで、弁		時保存 等の使用は極力離けてください。 第の使用は極力離けてください。 出する場合は、「油日再提出す! されます。 密されます。 報告内容ファール・構成く(Word 22)
野、科研費の分料・		字数: 28文字 (いた料研集の分料・細目) (オ・毎理学) (オ・6キーワードを1項目以 ード1) 哲学原語・各論 ード2) ード3) ード3) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5) ード5	ついて入力してくだ 上の項目以内で入力 * ため、公表可能な範 やの、公表可能な範 予定日 平月 パーの選択しなおうな 選択者にことの行う が)ありますので、余		時保存 等の使用は塩力量けてください。 第の使用は塩力量けてください。 出する場合は、「地日再提出す! 出する場合は、「地日再提出す! ざされます。 読されます。 読されます。
 野、科研費の分料・結 研究分野 科研費の分科・i 一下] 水理題の研究が見た (利用費の分科・i ー下] 水理題の研究が見た (本) 本ーワード たい、一定 (れて、有限出予定日と)、一定 (れて、有限出予定日と)、一定 (れて、有限出予定日と)、一定 (れて、有限出予定日と)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、一定 (れて、有限出予定日)、(れて、)、(れて		字数: 28文字 、した料研集の分料・相目: ボデ・倫理学 かれるキーフードを1項目以 ード1) 哲学原語・各語 ード2) ード3) ード4) ード5) ード5) ード6) ード5) ー 5 エー ガー マン ス 本 本 ス ス 秋 本 大 ス ス 大 ス ス 大 ス ス ス 秋 本 大 ス ス ス 大 ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス ス	ついて入力してくだ 上の項目以内で入力 * なめ、公表可能な範 子定日 平振 パー。 変歴 パートの 観灯したあず 変化したあず 変化したあず 変化したあず 変化したますので、余		 時保存 等の使用は極力違けてください。 学の使用は極力違けてください。 学の使用は極力違けてください。 学の使用は極力違けでください。 学の使用は極力違けでください。 学の使用は極力違けでください。 学の使用は極力違けでください。 学の使用は極力違けで、たさい。 学の使用は極力違けで、「独自再提出する 学びたいのではない。

- ※ 「研究成果の入力」画面以降の操作の詳細は「2.6.2 研究成果情報の入力」を参照して ください。
- ※ 研究成果報告情報を作成後は、作成されたPDFファイルを確認して[確認完了・送信] をクリックしてください。

2.7.4 確認

「2.6.2 研究成果情報の入力」の「研究成果報告書確認」画面で[課題管理に戻る(後で確認する)]を選択した研究成果報告書の確認以降の処理を行うには以下の手順に従います。

① 「課題管理(科学研究費補助金)」画面で、「補助事業期間終了後(研究成果報告書[C-19])」 欄の[確認]をクリックします。

JSPS 科研費電子申	請システム						・ ヘルプ ×ログアウト
申請者向けメニュー	>課題管理						
	題管理(利	科学研究費補	助金)				
基本情報						研究課	題の最新状況を確認
課題番号 荷	f究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研究	代表者氏名	研究課題名
24123456 平成243 盤研究(∓度 第2回 基 C)	000大学	理工 教授	x00000000	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★□
必ず提出する書	類						
		交 [付申請書 A-2-1]	交付 [A	請求書 -4-1]	D	実績報告書 C-6、C-7-1]
亚世的左连		学振受理		学振受理		学振受理	
〒JK234-52						研究実績報告	書 422
補助事業期間終了	後 (101)	中請本未確認	- ダウン				
(朝九成木報古香」	0-19])		<u>→ - </u>				
必要に応じ提出	する書類						
補助事	業者変更承認 [C-9]	申請書	研究代表者所 [C	属研究機関変更届 −10−1]		繰越(翌債)を必 [C-	要とする理由書 26]
	♦作成する						
作成日		样式		学振受理日(承認	書類稱		処理状況
				8)			
<注意事項> (作成の途: 合) j オれ 4 種手続 ● (A=2) - (C=6) (C=0) ● (C=2) ● (C=2	中で「一時保存」 に申請者、一度作 きの処理状況の)交付申請書。 -7-1)実績報行 動事業者変更 研究成果報告書 補知の定果報告書 補加な果報告書 補加な果報告書 補加な果報告書 補加な果報告書 補加な完工 しの内容を確認 lobe ader	した後、作成を再開する 有成した申請書で利利係。 室地は以下を客照して (A-4-1)交付請求書 一部 第二部中請書 不評申請書 で評慮研究機構の更屈 で評慮研究機構の考測 するには、Adobe Acrob	申請本、部局担当者(した申請者は一覧よし ださい。 としないと受けされませ at Resderが必要です。	機関担当者)に提出し 作成してください。 たん。 まだインストールしてし	た後、「却下(申言 いない方は下のボ	著書類こ不備があるた タンをクリックしてイン	め受付けられない場 ストールしてください。
			×=:	ューに戻る			

② 「研究成果報告書確認」画面が表示されます。[研究成果報告書の確認]をクリックして研究 成果報告書の内容に不備がないか確認します。

JSPS 科研費電子申請システム	- ヘルプ × ログアウ
<u>申請者向けメニュー</u> >研究成果報行	吉書確認>研究成果報告書確認完了確認>研究成果報告書情報送信完了
研究成果報	告書確認
	研究成果報告書はPDFファイルに変換されました。 ありなこの研究成果報告書は今後このPDFファイルで処理されます。
	(1)[研究成果報告書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してくだる
	ここでダウンロードできる書類は所属研究機関へ送信する前の確認用です。(背景に「提出確認用 という透かし文字が入っています) 所属研究機関に提出する書類は「健認完子・送信】また、なりしったし後に印刷してください。
	(2)ダウンロードしたPDFファイルの内容に水端がなければ確認完了・送信ボタンをクリックしてください。 い。 確認完了・送信ボタンをクリックすると、研究成果報告書の入力情報は所属研究機関担当者に送信
	されます。 入力した内容に不備があった場合には、「修正」ボタンから修正して下さい。 確認完了・送信 修正
<注意事項>	
 記入内容の確認を行い、 PDFファイルの内容を確認 Adobe Reader 	確認完了・送信はボタンをクリックしないと所属研究機関担当者が承認できません。 するには、Adobe Acrobet Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。
	課題管理に戻る(後で確認する)

- ※ ファイルのダウンロード方法は「2.2.1 交付申請に関連する書類のダウンロード」を参 照してください。
- ※ 操作の詳細は「2.6.2 研究成果情報の入力」を参照してください。
- ※ 確認・送信が完了していない研究成果報告書は、所属研究機関担当者(または部局担当 者)が承認(確認)をすることができません。

2.7.5 修正(所属研究機関の却下後)

所属研究機関により却下された研究成果報告情報の修正をするには、以下の手順に従います。

① 「課題管理(科学研究費補助金)」画面で、「補助事業期間終了後(研究成果報告書[C-19])」 欄の[修正]をクリックします。

	請システム >課節管理						▲ ヘルプ ▲ ログアウ
	↓題管理(利	科学研究費補[助金)				
基本情報						研究課	題の最新状況を確言
果題番号 石	研究種目	所属研究機関名	部局名·職名	研究者番号	研3 漢字	R代表者氏名 フリガナ	研究課題名
4123456 平成24 盤研究	年度 第2回 基 (C)	000大学	理工 教授	X00000000	交付 太郎	コウフ タロウ	●●による□★□★ の研究
くず提出する書	類						
		Ŷ Ĺ	付申請書 .A-2-1]	交付 [A-	請求書 -4-1]	[実績報告書 C-6、C-7-1]
尼式の左度		学振动神		abd 4 m m2 7 m		子振文理	ダウン
T10,204-52		デ1版文/主		学振文理		収支決算報告	;a ₩ •• ••
而23年展 市助事業期間終了 研究成果報告書	~ [C-19])		3			収支決算報告 研究実績報告	;書 ● 6-F ;書
市助事業期間終了 研究成果報告書 必要に応じ提出 補助事	7後 [C-19]) 「する書類 業者変更承認 「C-9]		研究代表者所 [C	学派交理 ■ 名22 - 第 - 10-1]		収支決算報告 研究実績報告 凝越(翌債)を必 [Ce-	:書 ● <u>● ● ●</u> :書 ● 222 :書 222 :書 222 :書 225 :書 225 : 225 :書 225 : 2 : 2
市成23年最 市助事業期間終了 研究成果報告書 公要に応じ提出 補助事	(後 [C-19]) する書類 業希変更系課 [C-9] ◆作成する	Pittore Pit	¥ 研究代表者所 [C	学派交理 ■ 名字 - 和究機関変更届 - 10-1]		収支決算報告 研究実績報告 競越(翌債)を必 [C-	書 書 書 変とする理由書 26]
nm co4 g hmb事業期間終了 研究成果報告書 3-要に応じ提出 補助事 作成日	(後 [C-19]) する書類 業者変更所認 [C-9] ◆ 作成する	+ 加欠体 ● 220 申請書 様式	研究代表者所 [C	学振受理日(承認 日)	書類码	収支決算報告 研究実続報告 税進(翌佛)を必 能	書 ● 2 + 5 書 ● 2 + 5 2 2 + 5 2 2 + 5 型 由書 2 2 5 奥理状況
m C34 最	(後 [C-19]) する書類 業者要更承認 [C-9] →作成する	プロスター プロスター プロスター プロスター プロスター 評論書 様式	研究代表者所 [C	学振交理 ■ 谷谷 第 ■ 谷谷 第 ■ 谷谷 1 ■ 谷谷 1	書類研	収支決算報告 研究実績報告 縦越(翌備)をむ につっ の の の の の の の を 、 の 、 に 、 、 、 続 報 合 の で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	書 書 書 ま こ こ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
★ (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (**********	(後 [C-19]) (する書類 (C-9) (C-9		は です。 は たさい。 と して して して して して して して して して して	学振交理 ■ 400 - 10 - 11 学振交理日(承認 日) 単振型当者)に接出し 作成してください。 たん。 まだインストールしてい	ま 近 (ま 近 (ない 方は 下のオ	収支決算報告 研究実験報告 後越(翌像)を必 </td <td>ま ま こ こ こ の 定 付 二 名 二 名 二 名 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の の 一 の の 一 の の の の の の の の の の の の の</td>	ま ま こ こ こ の 定 付 二 名 二 名 二 名 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の 二 の の 一 の の 一 の の の の の の の の の の の の の
	(後 (C-19]) (する書類 (C-9) (C-9) ・ 作成する 中で「-時保育」 への現意状の。 の見ています。 の見ています。 (C-1) にのの見ています。 (C-1) にのの見ています。 (C-1) にのの見ています。 (C-1) にのの目的では、 (C-1) にののでの) (C-1) にのの目的では、 (C-1) にのの) (C-1) にのの) (C-1) にのの) (C-1) にのの) (C-1) にの) (C-1) (C		研究代表者所 C D D D D D D D D D D D D D D D D D D	デ派交理 ■ 部研究機関変更届 =10-1] 学振交理日(承認 日) (欄関担当者)に提出した 作成してください。 まだインストールしてい	書類何 た後、「如下(申詞 ない方は下のオ	収支決算報告 研究実験報告 税益(翌保)をだ 信 信 信 信 信 信 (タンモクリックしてイン	書 ● 6+6) 書 ● 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

② 「研究成果の入力」画面が表示されます。

<u>新闻计学工业</u> >研究成果18%			
	審作故(研究成果)	入力>出版中>研究或具成活動知识)	
研究成果の	入力		
注意事項>			
研究期間終了時点で提出 表示されている研究代表が	した実績報告書と同 者の部局及び職名が	ーの所願研究機関・部局・職名が表示されているか 清完期間終了時点で提出した実績報告書の情報と!	を確認してください。 異なる場合、正しい情報に修正してください。
なお。のついた項目は必須 表示されている研究課題名	町の人力項目です。 名等と入力した内容	誤りがないかを確認してください。	
誤りがなければ、研究成果 入力中に、一定時間、ボタ	県報告内容ファイルキ アン操作をせずにおく	閣択した上で、【一時保存をして次へ進む】ボタンを外 、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存	ノックしてください。 Fされない場合があります。随時(一時保存)ボタンをクリッ?
して情報を採存して下さい 複数ウィンドウ(複数タブ	いもん、セッションターのを聞いて利用す	ムアワトのエラーメッセージが出た場合は、「電子甲」 と、システムが正常に動作しない場合があります	請のこ案内」ページの「よくあるこ如用」をご参照下さい。 す。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。
		10年二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月二月	11- 1 0-
404721	悉巳	12245	
研究科		基盤研究(A)	
課題	朝司 番号	23000000	
研究課	題名	(和文)0000000の研究 (英文)* AAAAAAAAA	
研究体生	*15.0	(フリガナ)ガクシン タロウ (漢字等)受援 大郎	
WISEICER		(英語) • (姓) GAKUSHIN •(名) T/	ARO
所属研3	究機関 局	〇〇大学 (番号)*123 *大学院理工学研	906
職		* 1012 - 1012	(「研究員」、「その他」の場合に入力)
研究者 交付決定額(研	留写 究期間全体)	(直接経費)45,000,000円(間接経費)13	3,500,000円
完成果の概要】			
2成果を社会・国民にわかりや?	すく説明することに主	Rを置き、研究期間内に実施した研究及びその成果	の概要について、200字程度で結婚に入力してください。
¥24411月1日の使用はできるた	け聞けるか、もしくは	TRIRHEDER C CROW	
	最大300	文字、敬行は2回まで入力可。(たた)、一時f)000000000000000000000000000000000000	¥存の際は600文字まで入力できます。) つつつつ。
	和文		
	*	Sh. antra	
研究成果の概要	最大100	-政: 28文子)文字、改行(は2回まで入力可。(たたし、一時	保存の際は2000文字まで入力できます。)
	000	000000000000000000000000000000000000000	0000
	000		
	英文		
	英文		
	英文 入力文:	数: 28文字	
	英文 入力文:	<u>数: 28文字</u>	
気分野、科研費の分科・	英文 入力文: 和目】	勤: 28文字	時保存
2分野、科研費の分科・ 1分野、 曲成研究理论事件の	英文 入力文: 細目】	数: 28文字 した料研数の分料・細目について入力してください	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲話研究第80名等の 研究分野	英文 英文 和日) 	数: 28文字 した科研数の分4・細目について入力してください	時保存 時保存
2分野、科研費の分科・ 3分野、曲は研究課題の参称の 研究分野 科研費の分科・1	英文 英文 和目) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	数: 28文字 した科研数の分科・細目について入力してでださい ティ編章字	
2分野、科研費の分科・ 3分野、曲は研究課題の参称・ 研究分野 科研費の分科・1 -ワード]	英文 英文 細目) 	数: 28文字 した科研数の分科・細目について入力してください 予・倫理学	
2分野、科研費の分科・ 1分野、当該研究課題に基本の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] は研究成果の内容者	英文 第 入力文: 細目〕 	数: 28文字 した和酬数の分4・編目について入力してください 予 倫理学 れるキーワードを1項目以上の項目に内で入力して	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲は研究課題の等のの 研究分野 科研費の分科・ 1 -ワード] 1 3研究成果の内容が	英文 満 入力文: 細日] 	 次: 28文字 した和酬素の分科・細目について入力してください デ 値理字 れるキーワードを1項目以上の項目以内で入力して ド) 哲学を除いる[編 * 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲話研究第80名等の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] は研究課題の研究成果の内容者	英文 英文 編目]	 次: 28文字 した和酬素の分科・細目について入力してください 字 値理字 れるキーワードを1項目以上の項目に向で入力して ド1) 8字余論・各論 * +72) +73) 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲は研究課題の事件の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] HR究時題の研究成果の内容イ キーワード	英文 第 入力文: # # # # # # # # # # # # #	 数: 28文字 した和研教の分科・細目について入力してください デ 値理字 れる4 - フードを1項目以上の項目以内で入力してく ド(1) 哲学分論: 名換 * +(2) +(3) +(4) 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲は研究課題の等例 研究分野 科研費の分科・ -ワード] HHRの構成の研究の単の内容 キーワード	英文	 数: 28文字 した料研数の分4・細目について入力してください デ 値型字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力して ド(1) 哲学活動:各編 * +22) +33 +44) +53) +50 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、他は初2(第20年時の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 18月70年週の研究成果の内容1 キーワード	英文 海田1	 数: 28文字 した料研数の分4・細目について入力してください デ 値理字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力して ド1) 哲学体験: 各編 * +2) +3) +4) +5) +6) +7) 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、曲は研究課題の等待の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 18月70時週の研究成果の内容1 キーワード	英文 満 和日 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 数: 28文字 した料研数の分科・細目について入力してください デ・値理字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力してく ド1) 哲学活動・各編 * +2) +3) +4) +5) +6) +7) +7) +7) +7) 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、他は研究課題の等称・ 可究分野 科研費の分科・ -ワード] HR7の時間の研究の単の内容 キーワード	英文 満 和日) - - - - - - - - - - - - -	 数: 28文字 した料研数の分4・細目について入力してください デ 値理字 れる4 - フードを1項目以上の項目以内で入力してください ド1) 哲学分論:各編 * +22 +33 +44 +55 +77 +58) 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、油は研究課題の参称の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 18月70時週の研究成果の内容 キーワード 1920年の理想により一つ Fact/90人れて、再指出学会日	英文 二 次力文: 細日]) 	 数: 28文字 した料研数の分科・細目について入力してください デ 値理字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力して ド1) 哲学体験: 各編 * +22 +33 +44 +53 +63 +77 +78) とも必要がある場所があるため、公表可能な範疇で 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、自該研究課題に基準の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 1887の時間の研究成果の内容 キーワード 1921時の年期の研究の果の内容 キーワード 1921時の年期のほどの年の日 2015日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	英文 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 次: 28文字 山た科研教の分科・細目について入力してください デ: 通習字 ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホイン ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホイン ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホスキーワードを1項目の ホスキーワードを1項目の ホスキーマードを1項目の ホスキーマードを1項目の ホスキーマードを1項目の ホスキーマードを1項目の ホスキーマードを1 ホスキーマードの2 	
2分野、科研費の分科・ 1分野、単品研究研算に基本の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 1877年進の研究成果の内容 キーワード 1935年後の研究成果の内容 ション・ 1935年後の研究成果の内容 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の実施した。 1935年後の研究の研究の実施した。 1935年後の研究の研究の実施した。 1935年後の研究の研究の研究の研究の研究の研究の研究の 1935年後の研究の研究の研究の研究の 1935年後の研究の研究の研究の 1935年後の研究の研究の研究の 1935年後の研究の研究の 1935年後の研究の研究の 1935年後の研究の研究の 1935年後の 1935年後の研究の研究の 1935年後の 1935年8月 1935 1935年8月 1935 1935 1935年8月 1		数: 28文字 した料研数の分科・細目について入力してください F・倫理学 れるキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホークードを1項目以上の項目以内で入力してく キー20 キー30 キー30 キー30 キー30 キー30 キー31 キー33 キャンシー キャンシー </td <td></td>	
な分野、科研費の分科・ 分野、単品研究研算に基本の 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 総元課題の研究成果の内容 キーワード 市出数を研究成果の内容 まーワード 回出数を取り、「指出すな日 図 後日再提出する		数: 28文字 した料研数の分科・細目について入力してください F・倫理学 れるキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく ホークードを1項目以上の項目以内で入力してく キー20 キー30 キー30 キー31 キー33 キー35 キー35 キー37 キー77 キー77 キー78 ビるど表がある範疇があるため、公表可能な範疇で 再提出予定日	
な分野、科研費の分科・ 分野、組研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ -ワード] 始の定準違い研究成果の小野・ キーワード の出酵や茶の理想により、一 では、 学会に再提出する 研究広果報告の		数: 28文字 した料研数の分科・細目について入力してください F・倫理学 ホるキーワードを1項目以上の項目以内で入力して、 +1) 哲学海論・各編 * +23 +23 +73 +73 +73 +73 +73 +73 +73 +7	
2分野、科研費の分科・ 1分野、単品研究研算に基本の 研究分野 利研費の分科・ -ワード] 2017年週の研究成果の小野 キーワード の出酵や等の理由により、一 では、酸化用提出する 研究成果報告内		 次: 28文字 山た料研数の分科・細目について入力してください F・倫理学 小さキーワードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目以上の項目以内で入力してく キロ・マードを1項目の キロ・マードを1 キロ・マードを1	
な分野、科研費の分科・ 分野、科研費の分科・ 研究分野 科研費の分科・ -ワード] はの20単位の研究成果の内容 キーワード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード の出野や茶の変動により、 -マード -マート -マート -マード -マート -	英文 細日】 「「大文字 細日】 「「大文字 細日】 「「大文字 細日】 「「大文字 「「「「「「「「「」」」 「「「」」 「「」」 <td> 次: 28文字 た料研集の分科・細目について入力してびたさい F・倫理字 た料研集の分科・細目について入力してびたさい F・倫理字 </td> <td></td>	 次: 28文字 た料研集の分科・細目について入力してびたさい F・倫理字 た料研集の分科・細目について入力してびたさい F・倫理字 	
	英文 細日1 減欠計画構造に記 (本人文学 細日) 細日1 減欠計画構造に記 (本一ワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キー	 数: 28文字 した科研教の分科・細胞について入力してびたさい F・倫理字 れるキーワードを1項目以上の項目以内で入力していたさい F・(4) +13) +53) +74) +73) +73) +74) +73) +73) +74) +73) +73) +74) +73) +74) +73) +74) +73) +73) +73) +74) +73) +73) +73) +73) +73) +73) +74) +74) +73) +74) +73) +74) +74) +74) +74) +74) +74) +74) +75) +73) +74) +74)	
な分野、科研働の分科・ 19月、当該部の課題に基本の 可究分野 科研費の分科・ -ワード] はのの課題により、 -マード] はのの課題により、 -マード の出題や等の理由により、 -マード の出題やすの理由により、 -マード の出題やすの理由により、 -マード の出題やすの理由により、 -マード の出題やすの理由により、 -マード の出題やすの理由により、 -マード ほのの見ていため、 の用提出する このの、 まーワード していため、 このの、 まーアード していため、 、のの、 していため、 、のの、 していため、 、のの、 ・ 、のの、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	英文 細目】 減欠計画構動に記 (本一ワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キーワ (キー	数: 28文字 した科研教の分科・細目について入力してください。 F・倫理字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力して、 +1) 哲学発展: 各編 * +22 +33 +44 +53 +53 +53 +53 +53 +53 +53 +53	
な分野、科研働の分科・ いた、	英文 人力文: 細目】 ※大文学 細目】 ※大文学 細目、※学家 ※大文学 細目、※学家 ※大文学 細日、※学家 (キーワ (キーワ (+ ロ (キーワ (+ ロ (キーワ (+ ロ	数: 28文字 した科研教の分科・細胞について入力してください。 F・倫理字 れる4 - ワードを1項目以上の項目以内で入力して、 +1) 哲学発展: 各編 * +22 +33 -1-4 	
な分野、科研働の分科・ サランド、科研働の分科・ サマンド オ研費の分野・ 科研費の分科・ マーワード オーワード ホックシスト、 オーワード マク・ マークード マク・ マークード マク・ マークード マークー マークー マークー マークー マークー マークー マークー	英文 入力文: 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※公式 (キーワ (キーワ (キーワ	数: 28文字 した科研教の分科・細胞について入力してください。 F・論理字 れる4 - ワードを:項目以上の項目以内で入力して、 +1) 哲学発展: 各編 * +22 +33 -+44 -+53 -+53 -+64 -+77 +78 	
な分野、科研働の分科・ ・ ・ ・	英文 入力文: 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※人文字 細目】 ※公本 (キーワ (キーワ (キーワ	数: 28文字 した科研教の分科・細胞について入力してください 下・論理字 れる4 - ワードを:明白以上の明日以内で入力して・ +1) 哲学発展:各編 * +22 +33 -1-4 -1-5 -1-4 -1-5 -1-7 +73 +73 +73 +73 +73 +73 +73 -1-4 -1-4 -1-5 -1-7 -	
な分野、科研働の分科・		数: 28文字 した科研教の分科・細目について入力してくたない 下 41 哲学が高い そ為 ・ +22 +33 +53 +53 +53 +53 +53 +53 +53	
2分野、科研費の分科・ 1分野、約研算の分科・ 研究分野 利用党の分野・ 利用党の分野・ 1日の一方		 次になり、ないののののののののののののののののののののののののののののののののののの	

- ※ 「研究成果の入力」画面以降の操作の詳細は「2.6.2 研究成果情報の入力」を参照して ください。
- ※ 研究成果情報を修正後は、作成されたPDFファイルを確認して [確認完了・送信] を クリックしてください。