

# 履修申請の案内

## How to Register Courses

---

新潟大学留学交流推進課  
Niigata University International Office  
2021年3月29日現在 March 29, 2021

- ① 授業について
- ② 履修する科目数について
- ③ 履修許可申請の方法について
- ④ 申請期間について
- ⑤ 科目の追加や取消について
- ⑥ 履修申請をサポートします
- ⑦ 日本語学習科目について
- ⑧ 英語科目・初修外国語について
- ⑨ Gコード科目について

1. Academic calendar and class schedules
2. How many courses should I take?
3. How to register courses
4. Registration period
5. How to change courses after registration period
6. Online Assistance for registration
7. Japanese language learning subjects
8. English and other language learning subjects
9. G-code Subjects

# 1. 授業暦などについて

## Academic calendar and class schedule

第1学期の授業は、**おもに非対面形式**で行います。（一部の科目をのぞきます。）

Classes will be held mainly **remotely, non-face-to-face** for the first semester. (Some subjects will be offered face-to-face .)

[\(2021年3月10日\)【学生の皆さんへ】令和3年度第1学期における各授業科目の実施方法等について](#)  
(Mar. 10, 2021) [To all NU Students] Regarding classes of the 1st semester AY2021

[\(2020年12月25日\)【学生の皆さんへ】令和3年度第1学期の授業実施について](#)  
(Dec. 25, 2020) [To all NU Students] Regarding classes of the first semester for AY 2021

(1) **授業暦** 新潟大学はクォーター制です。

第1タームは、4/8(木)～6/8(火)までです。

第2タームは、6/10(木)～8/6(金)までです。

(2) **授業振替** 曜日を確認し、間違えないようにしましょう。

第1ターム 5/7(金)は、水曜日の授業を行います。

(3) **授業時間** 1限は、8:30から始まります。90分授業です。

(4) **開講番号** 科目の番号です。7つの数字と1文字のアルファベットで成り立ちます。

アルファベットは学部・大学院を表します。

例 210H1234 → 人文学部の科目

211G1234 → G は全学対象の教養科目「G-コード科目」です。

(5) **授業科目**

履修計画をもとに科目を履修してください。こまったら指導教員に相談してください。

学部学生は、大学院の授業は履修することができません。

(6) **シラバス**

学務情報システム(Web)で確認することができます。シラバスには、

科目の概要や学習の到達目標、使用するテキストなどが記載されています。

<https://www.niigata-u.ac.jp/academics/syllabus/>

[シラバス検索ガイド](#)

1) **Academic calendar**: Niigata University operates quarter system.

1st term: April 8 (Thu.)— June 8 (Tue.) / 2nd term: June 10 (Thu.)— August 6 (Fri.)

2) **Schedule Adjustment Days**:

1st term: Wednesday classes will be held on Friday, May 7.

3) **Class hours**: 1st period starts at 8:30AM. Each period is 90 minutes long.

4) **Subject code (8 digits)** :

Each subject (course) has a 8-digit code made of 7 numbers and one letter.

The letter indicates the faculty or graduate school which offers the subject.

Example: 210H1234 → H for Faculty of Humanities

211G1234 → G for G-code subjects; liberal arts subjects open to students of any faculties

5) **Subjects (Courses)**

Take subjects based on your planned curriculum. Please consult your academic advisor when in doubt.

Undergraduate students are not allowed to take subjects offered by graduate schools.

5) **Syllabus**:

Check each subject's syllabus for subject outlines, objectives, and references on Student Web System.

[👉 Syllabus Search and User Guide](#)

## 2. 履修登録する科目数について

### How many courses should I take?

**正規の学部生、大学院生**  
協定校からの交換留学生（特別聴講学生）



- 日本の法律により、1週間に10時間（600分）以上の授業を受ける義務があります。
- 新潟大学では1回の授業は90分です。十分な科目数を登録して、一週間に少なくとも7回の授業を受けてください。
- 正規生は、卒業までの履修計画にもとづいて、履修してください。

**研究生**  
協定校からの研究留学生（特別研究学生）



- もっぱら研究を行う学生は、授業を受ける義務はありません。
- 研究生は、科目を履修登録したり単位をもらうことはできません。
- 協定校から来た特別研究学生は、科目を履修することができます。要件を満たした場合には単位が付与されます。

## 2. 履修登録する科目数について

### How many courses should I take?

**Undergraduate students, Graduate students,  
Exchange students (special auditing students) from  
partner universities**



- **By Japanese law, you must take a number of courses, which all together fulfill 10 hours (600 minutes) or more per week.**
- One class session is 90 minutes. Register a sufficient number of courses so that you will have at least 7 class sessions per week.
- Degree-seeking students must take courses based on their academic plan in order to fulfill requirements for graduation.

**Research students**

**Special research students from partner universities**



- Students mainly engaged in research are not obligated to take a certain number of courses by law.
- “Research students” cannot register courses or earn a credit.
- “Special research students” from partner universities can take courses and earn credits by fulfilling requirements.

### 3. 履修許可申請の方法

## How to Register Courses Online

① [学務情報（がくむじょうほう）システム](#)を使います。

[マニュアル](#)を見てください：[日本語 にほんご](#) [英語 えいご](#)

② マニュアルを見ながら、科目を登録してください。

③ 授業に関する連絡は学務情報システムを使います。

1. Register online using “Student Web System ([学務情報システム](#))”

Download the manual：[English](#) [Japanese](#)

2. Register subjects as you see the manual.

3. Student Web System will be used frequently for communication between instructors and students.

## 4. 履修許可申請の期間について

### Registration Period

① 第1タームと第2ターム両方の科目を申請してください。

授業暦 [こちら](#) を見てください。

② 第1ターム科目の期限： 第1回目の授業日の前日まで

第2ターム科目の期限： 4月13日まで

③ 履修登録手続きの日程 [こちら](#) を見てください。

1. Register online for both 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> Terms.

See Academic Calendar for 2021: [English](#) [Japanese](#)

2. Deadline for 1<sup>st</sup> -term Courses: One day prior to the day of the first class (Apr.7-13).

Deadline for 2<sup>nd</sup> -term Courses: April 13, 2021

3. See Registration Schedule: [English](#) [Japanese](#)

# 5. 申請期限後に科目の追加や取消をするには・・・

## How to change subjects after registration deadline

詳しい日程について以下の場所からも確認できます。Check the detailed schedule:

学務情報システム>リンク>授業関連>[履修手続き等の日程](#)

第1・2ターム科目 追加・取消申請期限：4月19日(月)

第2ターム開始時の科目追加・取消（変更）申請：6月2日(水)～ 6月18日(金)

Deadline for applying for adding/withdrawing: Monday, April 19

Application for adding/withdrawing after the start of 2<sup>nd</sup> Term: June 2 (Wed) – June 18 (Fri)

### 申請方法 How to apply:

1. 4月17日12:00 から4月19日 まで  
April 17, 12:00PM thru April 19  
定員に余裕がある科目はこの期間中に学務情報システムで追加申請できます。Students may apply for courses with vacancy via Student Web System.
2. 許可された科目を取り消す場合や、学務情報システムで追加申請ができない場合は、4月19日までに授業担当教員へ、メールで直接連絡してください。  
Students must request course instructors directly by email when they wish to withdraw from courses that have already been approved, and/or to add new courses.

### 授業担当教員のメールアドレスは？

How to find email addresses of course instructors:

以下の方法で検索することができます。Find email addresses by:

- A. [シラバス検索 Search Syllabus](#)  
科目のシラバスを表示、授業担当教員の氏名に張られたリンクをクリックするとメールアドレスが表示されます。  
Find a syllabus and click the course instructor's click.
- I. 新潟大学HPの「[研究者総覧](#)」 [List of Researchers](#)  
連絡先が公表されていない場合もあります。また、非常勤講師は掲載されていません。Part-time instructors are not listed.  
Some instructors do not list his/her contact information.

困ったら所属の[学務係](#)へ連絡してください。If you have a problem, contact your faculty's [Student Affairs Section](#).



## 6. 留学生の履修登録をサポートします

### Online Registration Assistance

期間：4月5日(月)～7日(水)  
Period : April 5 (Mon) ~ 7 (Wed)  
時間Time : 10:00 - 12:00 / 13:00 - 15:00

#### Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/94063893604>  
ミーティングID 940 6389 3604

#### Telephone

090-6625-3735

#### Email

[nu.register.course@gmail.com](mailto:nu.register.course@gmail.com)

左の期間外は、所属の学務係  
や留学生係に相談してください。  
Ask Student Affairs Section  
or International Office when  
this service is not available.

# 7. 日本語学習科目の登録について

## Register Japanese Language Learning Subjects

- ① ガイダンス資料を見て、音声を聞いてください → [日本語 にほんご](#) [英語 えいご](#)
- ② 4月1日から[学務情報システム](#)で履修登録できます。  
(ただし、4月2日17:30～4月4日23:59までシステム停止のため、利用できなくなります。)  
第1ターム科目⇒ 第1回目の授業日の前日までに登録してください。  
第2ターム科目⇒ 4月13日までに登録してください。
- ③ こまったら、4月1日から19日までにメールで連絡してください→ [nu.register.course@gmail.com](mailto:nu.register.course@gmail.com)
- ④ 日本にいる研究生は1科目聴講できます。3月末にメールで申込み案内が届きます。

1. See Guidance Leaflet and hear the guidance audio : [English](#) [Japanese](#)
2. Registration period starts on the [Student Web System](#) from April 1.  
(Student Web System will be unavailable between April, 2 at 17:30 and April 4 at 23:59 for maintenance.)  
Deadline for 1st - term Courses: One day prior to the day of the first class.  
Deadline for 2nd - term Courses: April 13
3. If you need support, email between April 1 and 19. → [nu.register.course@gmail.com](mailto:nu.register.course@gmail.com)
4. Research Students who are in Japan can audit up to 1 subject.  
Instruction for application for research student will be sent by email at the end of March.

## 8. 英語科目・初修外国語科目の登録について

### English and other language learning subjects

- ① 英語科目について、必ず [こちら](#) を読んでください。
- ② 履修について相談ができます。

●英語科目 対応期間： ① 4月7日(水) 8:30 ~ 4月9日(金) 24:00  
② 4月12日(月) 8:30 ~ 4月14日(水) 17:15

対応方法： 専用の受付フォーム(以下のURLまたは右QRコード)に必要事項と相談内容を記入し、送信してください。後ほど記入されたメールアドレス宛に相談員から回答が送られます。

URL → <https://ux.nu/EsjfZ>

QRコードはこちら →



なお、再履修者(アカデミック英語 L1・L2 を除く)は受講希望する科目担当の先生に直接問い合わせてください。(相談室では取り次ぎません)

回 答： 0時~13:00までに送られた相談には、同日の24時まで回答します。  
13時~24時に送られた相談には、翌日の24時まで回答します。

●初修外国語 対応期間： 4月6日(火) 8:30 ~ 4月13日(火) 17:15

対応方法： メールアドレス: [gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)

メールに1.氏名、2.在籍番号、3.相談内容を記載してください。授業科目の変更が必要な場合は、現在割当の科目(開講番号、科目名)および受講希望する科目(開講番号、科目名)を記入してください。なお、再履修者は受講希望する科目担当の先生に直接に問い合わせること(相談室では取り次ぎません)

回 答： 13時までに発信されたメールは、同日の夕方~夜に回答します。  
13時以後に発信されたメールは、翌日の夕方~夜に回答します。



- ③ 新潟大学初修外国語・オンライン授業関連情報ポータル

初修外国語科目からの授業関連の情報を公開することがあります。  
履修相談室に相談する前にも、一度こちらのポータルの確認をお願いします。

QRコードはこちら →

URL → <http://ow.ly/khMH50z5VPC>

# 9. 英語科目・初修外国語科目の登録について

## English and other language learning subjects

1. Read important notes about English language subjects posted here: [Important Notes](#)

2. Consultation services are available:

- **English language subjects**

Consultation period: ①April 7 (Wed) 8:30 – April 9 (Fri) 24:00

②April 12 (Mon) 8:30 - April 14 (Wed) 17:15

Access this URL : <https://ux.nu/EsjfZ> and submit inquiry.

\* Inquiry received between midnight and 13:00 will be replied on the same day. If received later than 13:00, it will be replied on the following day by midnight.

- **Other foreign language subjects**

Consultation period: April 6(Tue.) 8:30 – April 13 (Tue.) 17:15

Email address: [gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp](mailto:gaikokugo@ge.niigata-u.ac.jp)

Write name, student ID number in the text. Provide all the necessary information including subject names and codes.

\* Inquiry about repeating a course should be sent directly to the instructor.

\* Inquiry sent before 13:00 will be replied on the same day. If sent later than 13:00, it will be replied on the following day in the afternoon to evening.

3. Niigata University other foreign language subjects / Online Course information

See this website before sending an inquiry.

URL : <http://ow.ly/khMH50z5VPC> (Japanese only)



QR code



QR code

# 10. Gコード科目の登録について

## Registration for G-code Subjects

一年生でも聴講しやすい内容で、主として教養教育に関する科目をGコード科目といたします。

開講番号4桁目に「G」の文字が入っています。Gコード科目の授業時間表とシラバスを見て登録してください。

- [履修ガイド \(Gコード科目\)](#)
- 学務情報システム>リンク>授業関連> [授業科目開設一覧・Gコード科目時間表](#) (令和3年度の情報に更新予定です)
- [シラバス検索](#) [シラバス検索ガイド](#)

G-code subjects are offered to provide liberal arts education targeting mainly first-year students. Subject codes include the letter G for the fourth digit. Please see Course List for G-code Subjects (TBA, [授業科目開設一覧](#)) and syllabus.

- [履修ガイド \(Gコード科目\)](#) (Guidebook for G-code subjects is available in Japanese only.)
- 学務情報システム>リンク>授業関連> [授業科目開設一覧・Gコード科目時間表](#) (To be updated for AY2021)
- [Search Syllabus / Syllabus Search Guide](#)

Also, continue to check the website for Japanese Language Subjects for more information to be posted.

## Lastly, please remember:

- 学務情報システムの通知を確認しましょう

Check email messages sent by the university

- こまったときは所属の学務係へ連絡しましょう

If you have any trouble, contact your Student Affairs Office